

**OŠ. Maria Martinolića
Omladinska 11
51550 Mali Lošinj**

KI: 401-05/20-01/02
Ub: 2213-24-01-20-1
Mali Lošinj 01.12.2020.

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i odredbi Uredbe osastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) te članka 100. Statuta, ravnateljica OŠ. Maria Martinolića donosi

**ODLUKU O UTVRĐIVANJU PROCEDURE
UPRAVLJANJA UGOVORIMA IZ KOJIH PROIZLAZE FINACIJSKI UČINCI**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se način upravljanja ugovorima iz kojih proizlaze financijski učinci OŠ Maria Martinolića Mali Lošinj.

Članak 2.

Tajnik Škole sastavlja ugovore na prijedlog ravnatelja sukladno proceduri stvaranja ugovornih obveza. Potpisani ugovori arhiviraju se sukladno propisima o čuvanju arhivske građe.

Članak 3.

Sklopljene ugovore tajnik prema vrsti financijskog učinka u roku od osam (8) dana dostavlja voditelju računovodstva ili računovodstvenom referentu. Ugovori se dostavljaju prema slijedećoj podjeli:

a) Voditelju računovodstva:

1. Ugovori kojima se reguliraju prihodi škole
2. Ugovori kojima se reguliraju rashodi škole osim rashoda za zaposlene i vanjske suradnike

b) Računovodstvenom referentu:

1. Ugovori za zaposlenike
2. Ugovori za vanjske suradnike

Članak 4.

Tajnik škole u elektroničkom obliku vodi evidenciju svih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci. Navedeni registar u elektroničkom obliku mora biti dostupan voditelju računovodstva i računovodstvenom referentu.

Članak 5.

Navođenje u ovoj proceduri položaja i radnih mjesta te označavanje imenica ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i računovodstvenog referenta u muškom rodu odnose se i na ženski spol i ne može se tumačiti kao osnova za spolnu-rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 6.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica:

Olivela Franko, mag. prim. educ.