

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te članka 28. i 80. Statuta Osnovne škole Maria Martinolića, nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, Školski odbor Osnovne škole Maria Martinolića na sjednici održanoj dana 02. listopada 2024. godine donosi:

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI I OSTALIH ZAPOSLENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI MARIA MARTINOLIĆA

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i ostalih zaposlenika u Osnovnoj školi Maria Martinolića (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) propisuje se skup pravila odnosno etičkih načela, kojih se u radu, ponašanju i međusobnim odnosima u Školi i školskom okruženju moraju pridržavati neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: učitelji i stručni suradnici) i ostali zaposlenici u Osnovnoj školi Maria Martinolića (u daljnjem tekstu: Škola).

Cilj je Etičkoga kodeksa stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda kojom se ne ograničava slobodu drugih osoba.

Etički kodeks promiče ozračje u kojem svi učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici Škole u obavljanju poslova i radnih zadataka čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema svojim kolegama, učenicima, roditeljima odnosno skrbnicima i ostalim građanima.

Promicanje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom kodeksu – obveza je svih zaposlenika Škole, učenika, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba – korisnika usluga Škole.

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici Škole dužni su u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke i u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, osobito vodeći računa o pravima djece.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkome kodeksu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

II – TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Članak 3.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a. **Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak

Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima surađuju tijekom rada u Školi te imaju pravo tražiti i očekivati poštovanje vlastite osobnosti.

c. Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d. Načelo jednakosti i pravednosti

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlouporabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Učitelju i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f. Načelo profesionalnosti

Svaki zaposlenik, a osobito učitelji i stručni suradnici trebaju prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima i drugim građanima te savjesno, racionalno i učinkovito koristiti imovinu Škole.

g. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima rada u Školi potiče se i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

h. Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svaki zaposlenik Škole ima pravo na stručno osposobljavanje, usavršavanje i stjecanje novih znanja te razvoj osobnih kompetencija putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima i mogućnostima Škole.

i. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

Sve djelatnosti u Školi trebaju biti usklađene sa standardima za zaštitu okoliša te održivim razvojem zajednice i društva.

III - ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA

Članak 4.

Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima dužni su:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja

- prenositi učenicima stručno i profesionalno znanja iz svog predmeta ili područja
- održavati nastavu redovito prema utvrđenom terminu i trajanju
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika se stvarao osjećaj manje vrijednosti
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- motivirati učenike za učenje i druge oblike stvaralaštva, poticati na izražavanje vlastitog mišljenja te kod njih razvijati samopouzdanje
- kod učenika poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju uz primjenu najboljih stručnih, profesionalnih i znanstvenih metoda.
- uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima te im omogućiti odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvitak u skladu s njihovim mogućnostima
- postupati jednako prema svim učenicima bez diskriminacije ili pristranosti na temelju rase, boje kože, spola, dobi, nacionalnosti, etničke ili vjerske pripadnosti, socijalnog ili imovinskog stanja, obiteljske situacije ili bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 5.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljubljem.

Kod učenika treba razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske.

Članak 6.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkoga ili psihičkoga nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Škole koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

Članak 7.

Zabranjeno je fizičko kažnjavanje učenika te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenika dovodi u ponižavajući položaj ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva učenika.

Zabranjeno je kažnjavanje neposluha učenika udaljavanjem iz razreda, osim ako su udaljeni zato što su upućeni stručnoj službi ili ravnatelju Škole.

Nije prihvatljivo prisvajati rezultate rada učenika ili koristiti se njima izvan redovitog programa nastave bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitog pristanka učenika.

Članak 8.

Učenici su dužni učitelje i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od drugih učenika ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

IV - ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH ZAPOSLENIKA PREMA RODITELJIMA/SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 9.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju nastupiti pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno, ponašati se kulturno i susretljivo i dati im svaku informaciju kojom raspolažu, odnosno uputiti ih nadležnoj osobi ili tijelu.

Kod obavljanja poslova zaposlenik Škole treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 10.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima zaposlenik se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati, a posebnu pozornost treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 11.

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili neku drugu osobu, za koje postoji pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju se suzdržavati od svih oblika korupcije te svojom aktivnošću otklanjati svaki pokušaj korupcije i kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

Odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima/skrbnicima

Članak 12.

Odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima ili skrbnicima treba biti tolerantan uz obvezu uvažavanja stavova roditelja ili skrbnika vodeći računa o dobrobiti djeteta.

Učitelji i stručni suradnici pred roditeljima moraju čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega.

Članak 13.

U vrijeme predviđeno za informacije učitelj je dužan biti dostupan svim roditeljima zainteresiranima za razgovor.

Na zamolbu ili zahtjev roditelja ili skrbnika učenika, učitelj ga je dužan primiti na razgovor te saslušati ako se time ne remeti redoviti nastavni proces.

Učitelji su dužni izvješćivati roditelje o uspjehu učenika, ponašanju i aktivnostima učenika te izostancima s nastave.

V - MEĐUSOBNI ODNOSI ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Članak 14.

U međusobnim odnosima zaposlenici Škole trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju te se suzdržavati od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugoga učitelja, stručnog suradnika ili drugoga zaposlenika Škole.

Dužnost je učitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika ukazivati na neprimjerene postupke ili postupanja glede nepoštivanja odredbi ovoga Etičkog kodeksa ili druga neprimjerna ponašanja, vodeći računa da se pri tome postupka korektno i obazrivo, na način kojim neće biti povrijeđeno dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje i koju se upozorava na takva štetna ponašanja.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj povrijediti njezinu osobnost.

Članak 15.

Zaposlenik Škole ne smije druge zaposlenike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Zaposlenici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima, poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti.

Članak 16.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

VI - JAVNO NASTUPANJE ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Članak 17.

Kod javnih nastupa u kojima predstavljaju Školu, učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

Kod javnih nastupa u kojima učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa školskom ustanovom, učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici su dužni naglasiti da iznose osobno stajalište.

Učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Školi primjerenim ponašanjem pazeći da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost

osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja kao javne službe, a u obavljanju privatnih poslova ne smiju isticati položaj ili ovlaštenja koja imaju u Školi u cilju pribavljanja kakve koristi od toga.

VII - OSTALE ODREDBE

Članak 18.

Osobni izgled učitelja i stručnih suradnika mora biti služben i ozbiljan.

Odjeća učitelja i stručnih suradnika treba biti čista, uredna, umjerenih krojeva, primjerena pozivu koji obavljaju.

Odjeća kod žena ne smije biti uska i kratka, kao niti neprimjereno otkrivati dijelove tijela, kako ne bi negativno djelovala na pažnju učenika.

Članak 19.

Svi zaposlenici koji temeljem svoje pozicije u Školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka.

Učitelji i stručni suradnici dužni su u obavljanju odgojno-obrazovnog rada osobito odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezna je i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

Članak 20.

Apsolutno su zabranjena sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, uznemiravanje, spolno ili verbalno uznemiravanje, uzimanje alkoholnih i sličnih napitaka, pušenja ili konzumiranja opojnih sredstava.

Povreda odredbi ovog Etičkog kodeksa smatra se lakšom ili težom povredom radnih obveza, za koje će osoba za koju se utvrdi da ih je počinila odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 21.

Etičkog kodeksa dužni su se pridržavati svi učitelji, stručni suradnici i ostali zaposlenici koji su na dan stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa u radnom odnosu u Školi.

Svaki zaposlenik koji zasnuje radni odnos nakon stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa, prije sklapanja ugovora o radu dužan je upoznati se s odredbama ovog Etičkog kodeksa i pridržavati ih se u radu.

VIII - ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 22.

Nepostupanje u skladu s načelima Etičkoga kodeksa odnosno njegovo svjesno kršenje predstavlja povredu časti i radnih obveza.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Članak 23.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, koje imenuje ravnatelj iz reda učitelja i stručnih suradnika uz suglasnost Učiteljskog vijeća.

Za svakog člana povjerenstva imenuje se najmanje jedan zamjenik.

Mandat članova i zamjenika Etičkog povjerenstva je dvije godine.

Član povjerenstva ne može biti osoba koja je prekršila norme Etičkog kodeksa Škole odnosno osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede normi Etičkog kodeksa.

Članak 24.

Svaka osoba koja smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa može podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu.

Pritužba se podnosi se u pisanom obliku i mora sadržavati:

- opis činjeničnog stanja
- navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena
- ime, prezime, adresu i kontakt podatke podnositelja pritužbe.

Na temelju pritužbe Etičko povjerenstvo donosi mišljenje i dostavlja ga podnositelju zahtjeva.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Rok iz prethodnog stavka ovoga članka ne teče za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u školskoj ustanovi nema aktivnosti.

Pri donošenju mišljenja Etičko povjerenstvo može zatražiti pisanu izjavu zaposlenika na kojeg se odnosi pritužba te izjave drugih zaposlenika koji imaju saznanja o činjenicama na kojima se temelji pritužba.

Pri donošenju mišljenja nastoji se postići konsenzus svih članova povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova povjerenstva.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- opis pritužbe i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu pritužbe povjerenstvo uzelo u obzir
- stajalište povjerenstva o tome je li postupanje ili ponašanje opisano u pritužbi u skladu s Etičkim kodeksom ili nije
- razloge za mišljenje povjerenstva.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno postupanje ili ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono mora sadržavati i:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim postupanjem ili ponašanjem,
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći takvo postupanje ili ponašanje i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da na temelju pritužbe nije moguće donijeti mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku 30 dana te navesti razloge za nedonošenje mišljenja.

Mišljenje Etičkoga povjerenstva djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkoga kodeksa i promicanju etičkog ponašanja u Školi. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva te njihovi zamjenici imenovani Odlukom ravnateljice od 29.09.2022. godine (KLASA: 011-03/22-03/04, URBROJ: 2213-4-01/01-22-1) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka roka na koji su imenovani.

Članak 26.

Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči Škole i objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

Članak 27.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Stupanjem na snagu ovog Etičkoga kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Maria Martinolića (KLASA: 003-03/11-01/02, URBROJ: 2213-24-11-1) od 01.09.2011. godine te Odluka o dopuni Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Maria Martinolića (KLASA: 003-03/14-01/02, URBROJ: 2213-24-14-2) od 15.09.2014. godine.

KLASA: 011-03/24-02/5

URBROJ: 2213-4-01/02-24-2

Mali Lošinj, 02.10. 2024.



Predsjednica Školskog odbora:

Nataša Bojčić Vitković, mag.educ.philol.croat.

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 9.10.2024. godine te je stupio na snagu dana 10.10.2024. godine



Ravnateljica škole:

Olivela Franko, mag.prim.educ.