

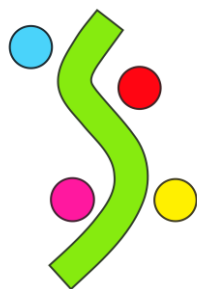


GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

školska godina 2024./2025.



Ravnateljica: Olivela Franko, mag.prim.educ.



Mali Lošinj, 2. listopada 2024. godine

Sadržaj:

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	1
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	3
1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU	3
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI	3
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ	5
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	5
1.4.1. Knjižni fond škole	6
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	6
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	7
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	7
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici.....	9
2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi	9
2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	10
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	10
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave.....	11
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja glazbenog odjela.....	13
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora	13
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	13
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	14
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	14
3.1.1. Raspored nastave na daljinu	14
3.1.2. Raspored rada glazbenih odjela.....	14
3.1.3. Raspored rada razredne nastave	16
3.1.4. Raspored rada predmetne nastave	17
3.1.5. Raspored rada učitelja predmetne nastave.....	18
3.1.6. Raspored dežurstava	20
3.1.7. Raspored rada posebnog razrednog odjela	21
3.1.8. Raspored rada odgojno-obrazovne skupine	22
3.1.9. Raspored rada područnih škola.....	22
3.1.10. Raspored individualnih primanja roditelja.....	25
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	26
3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	27

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	28
3.3.2.	Podatci o broju učenika u glazbenom odjelu.....	28
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	29
4.1.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBAVEZNE NASTAVNE PREDMETE	29
4.2.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	30
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	30
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih djelatnosti	31
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	33
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	34
4.2.5.	Cjelodnevni odgojno-obrazovni rad.....	35
4.3.	OBUKA PLIVANJA	35
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	36
5.1.	PLAN RADA RAVNATELJICE	36
5.2.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	38
5.3.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA	40
5.4.	PLAN RADA STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNIČARKE.....	45
5.5.	PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	50
5.6.	PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	52
5.7.	PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA	54
5.8.	PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	57
5.9.	PLAN RADA ŠKOLSKIH AKTIVA.....	59
5.9.1.	Aktiv razredne nastave	59
5.9.2.	Aktiv likovne i glazbene kulture	60
5.9.3.	Aktiv hrvatskog jezika	61
5.9.4.	Aktiv matematike i informatike	64
5.9.5.	Aktiv engleskog i talijanskog jezika	65
5.9.6.	Aktiv povijesti i geografije	66
5.9.7.	Aktiv fizike i tehničke kulture.....	67
5.9.8.	Aktiv biologije i kemije	68
5.9.9.	Aktiv vjeronauka	69
5.9.10.	Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture	70
5.9.11.	Aktiv edukacijskih rehabilitatora	71
5.9.12.	Aktiv glazbenog odjela	73
5.10.	PLAN RADA IZBORNE NASTAVE	74
5.10.1.	Plan rada izborne nastave vjeronauka	74
5.10.2.	Plan rada izborne nastave informatike.....	74

5.10.3.	Plan rada izborne nastave talijanskog jezika.....	74
5.11.	PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „LOŠINJ“	74
5.12.	PLAN RADA CJELODNEVNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA 1., 2., 3. i 4. r.	75
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	78
6.1.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	78
6.2.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	79
6.3.	PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	80
6.4.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	80
6.5.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	81
7.	PLAN RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	82
7.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI.....	82
7.1.1.	Stručna vijeća	82
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike	82
7.2.	STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	82
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	82
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	82
7.3.	OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA.....	82
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	83
8.1.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	83
8.2.	PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA.....	84
8.3.	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE..	85
8.4.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	86
8.5.	PLAN IZLETA, EKSKURZIJA I ŠKOLE U PRIRODI.....	90
8.5.1.	Jednodnevni izleti.....	90
8.5.2.	Škola u prirodi	90
8.5.3.	Ekskurzije	91
8.5.4.	Terenska nastava	91
8.6.	PLAN I PROGRAM EKO-ŠKOLE.....	91
8.7.	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE MACAKLIN.....	92
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	94
10.	ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	95
11.	PRILOZI.....	97



OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA MARIA MARTINOLIĆA
Adresa škole:	Omladinska 11
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA
Telefonski broj:	051-231-153; 051 233-305
Broj telefaksa:	051-232-652
Internetska pošta:	osmm@os-mmartinolica.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-mmartinolica.skole.hr/
Šifra škole:	08-292-001
Matični broj škole:	3053865
OIB:	77458057468
Upis u sudski registar (broj i datum):	U-1-136-00 MBS 040061234 13.1.1997.
Škola vježbaonica za:	studente
Ravnatelj škole:	OLIVELA FRANKO, mag.prim.educ.
Zamjenik ravnatelja:	---
Voditelj smjene, satničar:	DEAN STUPNIK
Voditelj područne škole:	
Veli Lošinj	JOSIPA ŠKAPUL
Nerezine	VESNA UKALOVIĆ
Ilovik	ZINAIDA MUSTAFIĆ LUKIĆ
Susak	ANIJA HORVAT
Broj učenika:	495 (527)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	222
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	263
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu:	5
Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini:	5
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	65
Broj učenika u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom procesu:	66
Broj učenika putnika:	82
Broj učenika u glazbenom odjelu:	32
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	27
Broj razrednih odjela u područnim školama:	7
Broj razrednih odjela RN-a:	17
Broj razrednih odjela PN-a:	17
Broj glazbenih odjela:	2
PRO i OOS	2

Ukupan broj razrednih odjela:	38
Broj smjena:	1- Glazbeni odjel poslijepodne
Početak i završetak svake smjene:	7:00-14:00, 14:00-21:00
Broj radnika:	88
Broj učitelja predmetne nastave:	37
Broj učitelja razredne nastave:	22
Broj učitelja u cjelodnevnom boravku:	8
Broj učitelja u glazbenom odjelu:	3
Broj pomoćnika u nastavi:	7
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	197
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	21
Broj sportskih dvorana:	0
Broj sportskih igrališta:	3 (2 korisnici i 1 vlasnici)
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Škola upisuje učenike s 5 otoka (Ilovik, Susak, Unije, Lošinj, Cres- do Beleja) koji su raspršeni i loše prometno povezani pogotovo zimi za vrijeme loših vremenskih prilika.

Upisno područje za:

Mali Lošinj – Mali Lošinj

Veli Lošinj – Veli Lošinj

Ilovik – otok Ilovik

Susak – otok Susak

Unije – otok Unije

Nerezine – Sv. Jakov, Ćunski, Nerezine, Osor, Belej, Ustrine, Punta Križa

Mali Lošinj – od Beleja do Velog Lošinja – učenici od 5.-8. razreda

Škole u Malom Lošinju (stariji uzrasti) i Nerezinama (niži uzrasti) polaze i učenici putnici iz susjednih mjesta. Škola na Unijama je privremeno zatvorena.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Za izvođenje nastave koristi se zgrada matične škole u Omladinskoj 11 s preko 4400 kvadratnih metara. Nju polaze svi razredni odjeli od 1. do 8. razreda u prvoj smjeni te učenici glazbenih odjela, dopunske, dodatne i izborne nastave informatike, talijanskog i cjelodnevne nastave, dijelom u drugoj smjeni.

Učionice se koriste 5-12 sati dnevno i zadovoljavaju osnovne potrebe nastavnog procesa. Predmetna nastava se izvodi u kabinetima uz koje se nalaze i kabineti za učitelje. Zgrada je funkcionalna, širokih hodnika s višenamjenskim holom i školskom ambulantom u kojoj se provode sistematski pregledi. Škola ima certifikat Škole bez arhitektonskih barijera. Zgrada omogućuje ekonomičnost u osvjetljenju i suradnički odnos u radu. Posebno su uređene dvije informatičke učionice. Cjelodnevni odgojno-obrazovni rad odvija se u četiri učionice, od 8 do 16 sati koje su namještajem prilagođene dužem boravku učenika u školi. Posebno su uređeni prostori za rad posebnog razrednog odjela i odgojno-obrazovne skupine kao i ambulanta za sistematske preglede i cijepljenja.

Područne škole rade u starim zgradama, ali dobrim uvjetima budući da se u iste mnogo ulagalo u adaptaciju i sanaciju kako izvana tako i u unutrašnje prostore te opremu i tehnologiju. Sve učionice u područnim školama su klimatizirane.

Problem predstavlja hlađenje za vrijeme vrućih dana na početku i kraju nastavne godine gdje u učionicama temperatura nerijetko prelazi 35 stupnjeva kao i razvedenost zgrade s mnogo udaljenih hodnika. Također problem je i grijanje u drugoj smjeni jer se grijanje gasi oko 12 sati pa treba dodatan novac za struju i nabavku klima uređaja za poslijepodnevnu nastavu. Također dio klima se počeo kvariti radi dotrajalosti. Sve učionice u matičnoj školi su klimatizirane.

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA			2	33	3	3
1. razred	3	56			3	3
2. razred	3	56			3	3
3. razred	3	56			3	3
4. razred	3	56			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	50	1	24	3	3
Likovna kultura	1	70	1	19	3	3
Glazbena kultura	1	52	1	9	3	3
Vjeronauk	1	40	1	9	3	3
Engleski jezik	2	50	1	17	3	3
Matematika	2	50	1	24	3	3
Priroda i biologija	1	55	1	12	3	3
Kemija	1	43	1	16	3	3
Fizika/Tehnički	1	43	1	17	3	3
Povijest	1	50			3	3
Geografija	1	50	1	16	3	3
Talijanski jezik	1	52			2	3
Informatika	1	55			2	2
Informatika RN	1	59			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK - mala	1	83	1	12	3	3
Produženi i cjelodnevni boravak	3	60			3	2
Knjižnica	1	147			3	2
Dvorana za priredbe – hol	1	400			3	3
Zbornica	1	94			3	3
Uredi	7	19			3	3
Odgojno-obrazovna skupina	1	35			3	2
Posebni razredni odjel	1	40			3	1
Blagovaonica	1	142			3	3
Ambulanta	1	16			3	2
MATIČNA ŠKOLA	47	4427	13	215	3	3
PODRUČNE ŠKOLE	12	575	2	35	3	3
Susak	2	168			3	3
Unije	2	138			3	3
Ilovik	2	218			3	3
Veli Lošinj	4	341	1	24	2	2
Nerezine	2	313	1	11	2	2
UKUPNO:	58	5387	28	250	3	3

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Zgrada matične škole posjeduje dvorišne prostore koji površinom 2500 kvadrata samo djelomično zadovoljavaju potrebu škole s obzirom da ih čine atrij i nedovršene zelene površine. Značajnih planiranja, osim estetskih, ne može biti te im je jači i višenamjenski smisao uskraćen. Nedostaju vanjska igrališta koja bi se trebala izgraditi kada i školska sportska dvorana. Privremeno je asfaltirano malo igralište za graničar na prostoru buduće dvorane, betoniran dio atrija te uređena učionica u prirodi koju učitelji i učenici znaju koristiti za lijepa vremena.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište		
Veli Lošinj	150	zadovoljava
Nerezine	100	zadovoljava
Mali Lošinj	0	ne zadovoljava
2. Zelene površine		
Veli Lošinj	250	zadovoljava
Nerezine	920	zadovoljava
Ilovik	1805,88	zadovoljava
Susak	332,75	djelomično
Unije	233	djelomično
Mali Lošinj – atrij, šk. vrt	1992	djelomično

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Naziv opreme	Stanje	Standard
1. Audio oprema:		
CD reproduktor	11	3
diktafon	1	2
sintesajzer	3	2
klavir	1	3
pijanino	7	3
harmonika	9	3
gitara	1	2
flauta	2	2
kazetofon	1	2
2. Video i foto oprema:		
digitalna kamera	1	3
digitalni fotoaparati	3	3
Video+DVD	0	3
DVD	2	3
grafoskopi	2	3
video rekorderi	0	3
TV	1	3
3. Informatička oprema:		
računalo	197	2
LCD, LED projektor	29	2
printer	16	2
4. Ostalo		
mikroskop	10	3
oprema za e-nastavu	7	3

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

tableti	139	3
episkop	1	2
meteorološka stanica	1	3
keramička peć	0	3
fleks kamera	1	3
GPS (satelitska navigacija)	2	3
pametna ploča	17	3
digitalni klavir	1	3

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (1.-4. razred)	3 249	standard
Lektirni naslovi (5.-8. razred)	3 293	standard
Književna djela	6 542	standard
Stručna literatura za učitelje	2 355	standard
Ostalo (audiovizualna i elektronička građa)	387	ispod standarda
UKUPNO:	9 284	

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Naziv	Cijena
Sanacija podova učionica - matična škola	10 250,62 eur
Sanacija nadstrešnice ulaz MŠ	7 506,78 eur
Sanacija prozora - matična škola	10 700,00 eur
UKUPNO:	28 457,40 eur

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	God. staža	Predmet koji predaje
1.	VESNA UKALOVIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
2.	BOŽICA MATOVINA DOMAZET		NASTAVNIK RN	VŠS	mentor		RN
3.	JOSIPA ŠKAPUL		NASTAVNIK RN	VŠS	-----		RN
4.	ANA BULJETA		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
5.	RAFAELA KULJANIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
6.	LORENA BARIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
7.	KSENIJA ROGIĆ		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
8.	BARBARA MILOŠIĆ		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
9.	KRISTINA GRŠKOVIĆ		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
10.	PETRA JUREKOVIĆ DRAGOSLAVIĆ		DIPL. UČ. RN + TZK	VSS	-----		RN
11.	SANJA LACMANOVIĆ BLAGOJEVIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
12.	DEJAN NEKIĆ		MAG. PRIM. EDUC + POV.	VSS	savjetnik		RN
13.	MARIJANA DRAGOSLAVIĆ		DR.SC. ODGOJNIH ZNANOSTI	DR.SC.	-----		RN
14.	ZINAIDA MUSTAFIĆ LUKIĆ		DIPL. UČ. RN + HJ	VSS	-----		RN
15.	JASENKA KOJADIN NIKOLIĆ		DIPL. UČ. RN +EJ	VSS	-----		RN
16.	KRISTINA MARIČEVIĆ CRLJENKO		MAG. PRIM. EDU. + PAED.	VSS	-----		RN
17.	KATARINA JUREKOVIĆ		DIPL. UČ. RN + INF.	VSS	-----		RN
18.	JELENA NADJ SPASOJEVIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
19.	PETRA PALAŠIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
20.	SUZANA SLAVICA		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
21.	SILVIJA VUČEMILOVIĆ VRANJIĆ		MAG. PRIM. EDUC. + EJ	VSS	-----		RN
22.	ANIJA HORVAT		MAG. PRIM. EDUC	VSS	-----		RN

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	God. rod.	Zvanje	St. str. sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	ANTONELA KUNDA		INSTRUMENTALIST-KLAVIRIST	SSS	KLAVIR	-----	
2.	JASMINA SPREČIĆ		NASTAVNIK MAT. I FIZIKE	VŠS	MAT	-----	
3.	DEAN STUPNIK		PROF. TEHNIČKOG ODGOJA	VSS	TK	-----	
4.	BARBARA KARČIĆ POZERINA		PROF. HJ.	VSS	HJ	-----	
5.	VESNA KIRETA		MAG. GLAZ. PED.	VSS	GO	savjetnik	
6.	ELIZABETA BLAŽIČEVIĆ		PROFESOR GEO.	VSS	GEO	-----	
7.	SLAVICA TRIPALO		DIPL. UČ. RN + HJ	VSS	HJ	savjetnik	
8.	BILJANA VOJNKOVIĆ		PROF. MAT. I INFO.	VSS	MAT	-----	
9.	TATJANA KOSTIĆ		PROF. TAL. I ENG. J.	VSS	EJ	-----	
10.	RUŽICA FRANOV		PROF. FRA. I ENG. J.	VSS	EJ	-----	
11.	ISABEL BANI		PROF. TAL. I ENG. J.	VSS	TJ	-----	
12.	ELEONORA ŠINTIĆ- RUSSIN		PROF. HJ	VSS	HJ	-----	
13.	RUŽICA NEMET		DIPL. AKADEMSKI SLIKAR	VSS	LK	-----	
14.	SONJA ŠOLAJA		DIPL. ING. TEHNOLOGIJE	VSS	KEM	-----	
15.	DRAGAN ZRNIĆ		DIPL. TEOLOG	VSS	VJ	-----	
16.	MARKO KARČIĆ		DIPL. TEOLOG	VSS	VJ	mentor	
17.	ŽARKO ROGIĆ		PROF. FIZIČKE KULTURE	VSS	TZK	-----	
18.	SANELA BOŽIĆ PUŠKARIĆ		DIPL. UČ. RN. + GK	VSS	GK	-----	
19.	IVANA HAFNER NEGOVETIĆ		PROF. HJ I KNJIŽEVNOSTI I EJ I KNJIŽEVNOSTI	VSS	EJ	-----	
20.	MARTINA KALAC		MAG.PRIM.EDUC.	VSS	PR/BIO	-----	
21.	SANDA KOLAKOVIĆ		DIPL. UČ. RN + GEO	VSS	GEO	mentor	
22.	NIKOLINA RAKO GOSPIĆ		DR. SC. PRIMJENJENE ZNANOSTI O MORU	DR.SC.	PR/BIO	-----	
23.	NATAŠA LUKŠA		PROF. HJ	VSS	HJ	-----	
24.	ANA MUŠKARDIN		PROF. MAT. I INFO.	VSS	MAT	-----	
25.	MARTA SAGANIĆ		DIPL. UČ. RN. + EJ	VSS	EJ	-----	

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

26.	JELENA KAMALIĆ		MAG. EDUKACIJSKE REHABILITACIJE	VSS	OOS	----	
27.	ANITA MIČIĆ		MAG. EDUKACIJSKE REHABILITACIJE	VSS	PRO	----	
28.	IVAN STANOJEVIĆ GRČAR		DIPL. ING. FIZIKE	VSS	FIZ	----	
29.	KRISTINA MITROVIĆ		DIPL. UČ. RN + EJ	VSS	EJ	----	
30.	NAĐA BOJIĆ KESAR		MAG. EDUC. HJ	VSS	HJ	----	
31.	ZVJEZDANA ŠVEC		MAG. KINEZILOGIJE	VSS	TZK	----	
32.	KATARINA MIKIĆ		MAG. KATEHETIKE	VSS	VJ	----	
33.	ŽELJANA IVANIŠEVIĆ		MAG. PRIM. EDUC. + INF	VSS	INF	----	
34.	GIOVANNA JEROLIMIĆ TOIĆ		MAG. EDUC. TAL. I POV.	VSS	POV	----	
35.	ZORAN LOTINA		MAG. EDUC. INF.	VSS	INFO	----	
36.	MARINO BOBAN		MAG. EDUC. POV.	VSS	POV	----	
37.	MAJA KIRETA LUKAVEČKI		MUZIČKE AKADEMIJE - KLAVIR	APSOLVENT	KLAVIR	----	

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	OLIVELA FRANKO		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	ravnateljica	savjetnik	
2.	DANIELA KALAC DESANTI		MAG. EDUC. GEO ET MAG. PAED.	VSS	pedagoginja	-----	
3.	LJILJANA ŽIVKOVIĆ		PROF. SOCIJALNI PEDAGOG	VSS	defektologinja	mentor	
4.	TATJANA PAVOKOVIĆ-KOMADINA		PROF. HJ I DIPL. BIBLIOTEKAR	VSS	knjižničarka	-----	

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	God. Rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpoče	Ime i prezime mentora
1.	ANIJA HORVAT		MAG. PRIM. EDUC.	PRO	5.9.2022.	DEJAN NEKIĆ

2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Prezime i ime pomoćnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Ime i prezime učenika	Radno vrijeme
1.	VALENTINA NEKIĆ		DIPL. EKONOMIST	8. d	M. P.	8-13:20

2.	ELVIRA MENKOVIĆ		EKONOMIST	8. a	M. A.	8-13:20
3.	ANA VIDOVIĆ		HOTELJRSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	3. a	P. J.	8-12
4.	KATARINA DEBELIĆ		HOTELJRSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	PRO	PRO	8-12
5.	ANITA HEĐEŠ		PROF. RN	OOS	OOS	8-13
6.	MILENA ZRNIĆ		TURISTIČKI TEHNIČAR	PRO	PRO	8-12
7.	ELVIRA MILOŠIĆ		SAMOSTALNI KONOBAR	OOS	OOS	8-12.30

2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	NIKOLETA IVANČIĆ KUČIĆ		dipl. pravnik	VSS	tajnica škole	
2.	DAVOR NOSIL		ekonomist	VŠS	voditelj računovodstva	
3.	ROSEMARI GRCE		ekonomist	SSS	računovodstveni referent	
4.	ZLATKO ŠTAJDUHAR		strojobravar	SSS	domar	
5.	MILORAD RADIŠIĆ		elektroinstalater	SSS	domar	
6.	RAHELA VITKOVIĆ		kuharica	SSS	kuharica	
7.	LIDIJA SIKRA		kuhar	KV-SSS	spremačica	
8.	KRISTINA STOPAR		hot. turistički tehničar	SSS	spremačica	
9.	TANJA KOMADINA		vrtlar	SSS	spremačica	
10.	VANESSA-VIOLETA UKALOVIĆ		poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica	
11.	NATALIJA BARIČEVIĆ		trgovac	SSS	spremačica	
12.	MIRJANA HADŽIĆ		slastičar	KV-SSS	spremačica	
13.	LARA JANKOVIĆ		----	NKV	spremačica	
14.	MARIJA CUKROV		tehničar za računalstvo	SSS	spremačica	
15.	LJILJANA VUČKOVIĆ		----	NKV	spremačica	

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja glazbenog odjela

R. br.	Ime i prezime	Pred.	razred	RED.N.	RAZ.	Σ	OS.P	Prizr	Σ	PREKOVR. SATI	god. Zad.
1.	MAJA KIRETA LUKAVEČKI	GO	1.- 6.	22	1	25		12,5	25	3	1857
2.	ANTONELA KUNDA	GO	1.-6.	22	1	23		11	23	1	1787
3.	VESNA KIRETA	GO	1.-6.	25		25		12,5	25	3	1857

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora

R. br.	Ime i prezime	Pred.	razred	RED.N.	RAZ.	Σ	OS.P	Prizr	r	Ostalo	Σ	PREKOVR. SATI	god. Zad.
1.	JELENA KAMALIĆ	OOS	1.-8.	25	2	27	16	8,5	2	5,5	43	3	1857
2.	ANITA MIČIĆ	PRO	1.-8.	23	2	25	15	8	2	5	41	1	1787

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Rad sa strankama (od-do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	OLIVELA FRANKO	ravnateljica	7-15	12:30-13:30	40	1752
2.	DANIELA KALAC DESANTI	pedagoginja	7-15	8:30-09:30	40	1752
3.	LJILJANA ŽIVKOVIĆ	defektologinja	7-15	9:55-10:40	40	1752
4.	TATJANA PAVOKOVIĆ-KOMADINA	knjižničarka	7-15	12:00-13:00	40	1752

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R.br.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	NIKOLETA IVANČIĆ KUČIĆ	tajnica	7-15	8-40	1752
2.	DAVOR NOSIL	voditelj računovodstva	7-15	8-40	1768
3.	ROSEMARI GRCE	računovodstveni referent	8-14	6-30	1326
4.	ZLATKO ŠTAJDUHAR	domar	7-15 ili 13-21	8-40	1752
5.	MILORAD RADIŠIĆ	domar	7-15 ili 13-21	8-40	1752
6.	LIDIJA SIKRA	kuharica	7-15	8-40	1752
7.	RAHELA VITKOVIĆ	kuharica	7-15	8-40	1768
8.	LJILJANA VUČKOVIĆ	spremačica	13-21	8-40	1808
9.	MARIJA CUKROV	spremačica	13-21	8-40	1792
10.	VANESA V. UKALOVIĆ	spremačica	13-21	8-40	1776
11.	LARA JANKOVIĆ	spremačica	7-15	8-40	1776
12.	MIRJANA HADŽIĆ	spremačica	7-15	8-40	1768
13.	TANJA KOMADINA	spremačica	13-21	8-40	1768
14.	KRISTINA STOPAR	spremačica	9-14	5-25	1115
15.	NATALIJA BARIČEVIĆ	spremačica PŠ Ilovik	14-16	2-10	448

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Matična škola radi cijeli dan, a sve područne škole rade u jednoj smjeni. Rad u PŠ Susak prilagodio se voznom redu broda radi mogućnosti dolaska učiteljice. Dopunska, dodatna, izborna nastava informatike za učenike koji nisu putnici te većina izvannastavnih djelatnosti većim se dijelom odvijala poslijepodne kao i cijelo glazbeno umjetničko obrazovanje. Jedino cjelodnevni odgojno-obrazovni rad se odvija od 8 do 16 sati.

3.1.1. Raspored nastave na daljinu

Nastava je planirana za rad uživo ali će se otvoriti i virtualne učionice koje će se koristiti povremeno ili u cjelosti kao nastava na daljinu ako se za to ukaže potreba.

3.1.2. Raspored rada glazbenih odjela

PREDMETI: KLAVIR – KUNDA ANTONELA, KOMORNA GLAZBA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
S. S. 14:00 – 14:30	L. M. 14:15 – 15:00	R. R. 14:00 – 14:45	KOMORNA 5. 13:30 – 14:15	R. R. 13:30 – 14:15
A. M. 14:30 – 15:00	M. B. 15:00 – 15:30	S. S. 14:45 – 15:15	L. M. 14:15 – 15:00	P. N. 14:15 – 15:00
L. C. 15:00 – 15:30	L. L. 15:30 – 16:00	A. M. 15:15 – 15:45	M. B. 15:00 – 15:30	L. C. 15:00 – 15:30
		P. N. 15:45 – 16:30	L. L. 15:30 – 16:00	A. K. 15:30 – 16:15
	N. I. 16:15 – 17:00	A. K. 16:30 – 17:15	N. I. 16:15 – 17:00	
	M. O. 17:15 – 18:00	KOMORNA 6. 17:15 – 18:00	M. O. 17:15 – 18:00	
	M. S. 18:00 – 18:30		M. S. 18:00 – 18:30	

PREDMETI: KLAVIR – MAJA KIRETA LUKAVEČKI, KOREPETICIJA, KOMORNA GLAZBA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
M. K. 12:30 – 13:00		M. K. 12:30 – 13:00		D. M. 14:00 – 14:30
A. T. 13:00 – 13:30	I. K. 12:45 – 13:15	A. T. 13:00 – 13:30	I. K. 12:45 – 13:15	
L. D. B. 13:30 – 14:00	N. K. 13:15 – 13:45	L. D. B. 13:30 – 14:00	N. K. 13:15 – 13:45	L. D. B. 13:30 – 14:00
I. M. 14:00 – 14:30	O. M. 13:45 – 14:30	M. D. 14:00 – 14:30	O. M. 13:45 – 14:30	E. S. 14:00 – 14:30
E. S. 14:30 – 15:00	Z. D. 14:30 – 15:00	E. S. 14:30 – 15:00	Z. D. 14:30 – 15:00	H. P. 14:30 – 15:00
H. P. 15:00 – 15:30	L. M. 15:00 – 15:30	I. M. 15:00 – 15:30	L. M. 15:00 – 15:30	KOMORNA 5. r 15:00 – 15:30
M. C. 15:30 – 16:00	D. M. 15:30 – 16:00	M. C. 15:30 – 16:00	D. M. 15:30 – 16:00	
M. M. K. 16:00 – 16:30	KOREPETICIJA 16:30 – 16:45	M. M. K. 16:00 – 16:30		
M. D. 16:30 – 17:00				

PREDMETI: KLAVIR, FLAUTA, HARMONIKA, ZBOR, SOLFEGGIO, KOMORNA GLAZBA – VESNA KIRETA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	E. C. 4. r. flauta 13:30-14:15			E. C. 4. r. flauta 13:30-14:15
5. r. solfeggio 14:15-15:00	4. r. solfeggio 14:15-15:00	6. r. solfeggio 14:15-15:45	4. r. solfeggio 14:15-15:00	5. r. solfeggio 14:15-15:00
T. I. P. H. 3. r. flauta 15:00 – 15:30	M. K. 1. r. klavir 15:00-15:30		M. K. 1. r. klavir 15:00-15:30	T. I. P. H. 3. r. flauta 15:00 – 15:30
3. r. solfeggio 15:30-16:15	1. r. solfeggio 15:30-16:15		1. r. solfeggio 15:30-16:15	3. r. solfeggio 15:30-16:15
K. J. 3. r. klavir 16:15-16:45	ZBOR 16:15-17:15		ZBOR 16:15-17:15	K. J. 3. r. klavir 16:15-16:45
ZBOR 16:45-17:45	2. r. solfeggio 17:15-18:00		2. r. solfeggio 17:15-18:00	KOMORNA 16:45 – 17:30
	R. Š. B. 2. r. harmonika 18:00-18:30		R. Š. B. 2. r. harmonika 18:00-18:30	

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

3.1.3. Raspored rada razredne nastave

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1.A	Vj	Vj	H	H	Tzk		Tzk	M	P/D	Gk	IN	FO	M	H	Lk	Sr	ID		P/D	Tzk	H	E	Dp		H	M	Tzk	E	Dd	
1.B	M	H	Lk	Sr	E		H	E	M	Tzk	IN	FO	Vj	Vj	M	P/D	ID		M	H	H	Tzk	Dp		Tzk	P/D	H	Gk	Dd	
1.C	Tzk	H	E	Osv	Osv	Osv	P/D	Osv	E	M	TzH	Osv	H	Osv	Vj	Vj	ID	Osv	M	M Dd	Osv	P/D	Osv	Osv	H	H Dp	Osv	Osv	Dd	Osv
P	M	GkN	Osv				H	IN	FO				M	Osv	Osv				H	Tzk	Osv				Lk	Osv	Osv			
2.A	H	M	Lk	Sr	IN	FO	E	M	Tzk	P/D	Dp		E	M	Tzk	M	ID		H	H	Gk	M	Tzk		H	P/D	Vj	Vj	Dd	
2.B	E	Tzk	H	M	IN	FO	P/D	M	Lk	Sr	Dp		H	H	M	Tzk	ID		Tzk	H	M	Vj	Vj		P/D	E	H	Gk	Dd	
2.C	Tzk	Osv	M	Osv	H	Osv	H	Osv	Osv	E	Gk	Osv	M	Osv	M Dd	Osv	ID	Osv	Vj	Vj	H	Osv	P/D	Osv	M	Osv	Lk	Osv	E	Osv
P	Osv	P/D	Osv				M	Tzk	Osv				H	IN	FO				Tzk	Osv	Sr				H	H Dp	Osv			
3.A	Sr	M	H	Tzk	Vj	Vj	M	E	H	Lk	Dp		P/D	Tzk	M	H	ID		E	H	M	IN	FO		H	P/D	Gk	Tzk		
3.B	H	M	Tzk	E	Dp		M	Sr	E	P/D	Dd		Tzk	H	M	Lk	ID		H	P/D	Tzk	IN	FO		H	H	M	Gk	Vj	Vj
3.C	Osv	H	P/D	Osv	Srz	Osv	M	M Dd	Osv	Vj	Vj	Osv	P/D	Osv	H	Osv	ID	Osv	Osv	Tzk	Osv	E	Osv	Osv	E	H	Osv	Gk	Osv	Osv
P	M	Lk	Osv				H	H Dp	Osv				M	Tzk	Osv				H	IN	FO				M	Tzk	Osv			
4.A	Sr	E	M	H	Dp		M	P/D	Gk	E			P/D	Tzk	H	H	Vj/ID	Vj	Tal	Tal	M	H	Lk	6/7 IN	H	Tzk	P/D	M	Dd	
4.B	H	E	P/D	M	Vj	Vj	M	H	Tzk	Lk	Dp		H	M	P/D	E	ID		Tal	Tal	H	H	M	FO	P/D	Gk	Sr	Tzk	Dd	
4.C	Osv	Tzk	H	Osv	M	Osv	P/D	Osv	M	E	H	Osv	H	Osv	Lk	Osv	ID	Osv	M	Osv	P/D	Osv	H	Osv	H	Osv	Sr	E	P/D	Osv
P	M Dd	IN/Osv	FO				Tzk	Osv	Osv				M	Tal/Osv	Tal				H Dp	Vj/Osv	Vj				Gk	Osv	Osv			

 - Primanje roditelja

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

3.1.4. Raspored rada predmetne nastave

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5A	Tk Lk	Tk Lk	E	M	Tal			M	M	H	IN	Fo	E		Tal	tzk	Po	H	G	P		Vj	Vj	Gk	H	M	G/P		H	H	Po	tzk	Sr	E	
5B	H	E	tzk	M	Tal			E	Po	Lk Tk	Lk Tk	H	M		Tal	G	IN	Fo	H	H		tzk	Gk	M	M	G/P	Sr		E	P	Vj	Vj	Po	H	
5C	G/P	H	H	tzk	Po	E		E	M	Po	Sr	Lk Tk	Lk Tk		E	M	G	H	Tal			M	M	tzk	H	IN	Fo		Vj	Vj	Gk	H	P	Tal	
5D	H	G/P	Sr	E	tzk	M		Vj	Vj	tzk	H	G	Po		M	Po	Lk Tk	Lk Tk	Tal			Gk	E	IN	Fo	H	H		M	M	E	P	H	Tal	
6A	H	H	E	Vj	Vj	tzk		M	M	Gk	G	tzk	E	Tal	P	E	M	H	Po			Po	H	Lk Tk	Lk Tk	M	Sr		Tal	H	G	IN	Fo	P	
6B	M	M	E	H	Sr	G		H	H	G	Vj	Vj	Gk	Tal	M	P	E	Po	IN	Fo		H	P	Po	tzk	Lk Tk	Lk Tk		Tal	E	M	H	tzk		
6C	Tal	E	H	H	IN	Fo		G	H	tzk	M	M	P		E	M	Po	H	Gk	Tal		G	P	Vj	Vj	Po	H		Sr	E	Lk Tk	Lk Tk	M	Tzk	
7A	Tk Lk	Tk Lk	M	G	F	F	Tal	tzk	E	H	K	K	Tal		tzk	E	M	Po	H	H		B	E	M	M	Po	Vj	Vj	Gk	H	B	G	Sr	IN	Fo
7B	E	Gk	F	F	H	Sr	Tal	H	H	Tk Lk	Tk Lk	E	Tal		K	K	tzk	M	Po	Vj	Vj	E	tzk	G	Po	B	M		M	M	H	B	G	IN	Fo
7C	Gk	H	H	E	Sr	Tal		K	K	M	M	Tk Lk	Tk Lk		F	F	B	G	tzk	Po	Tal	B	E	M	M	H	Vj	Vj	G	Po	tzk	H	E	IN	Fo
7D	F	F	K	K	G	Tal		H	H	E	B	Gk	Vj	Vj	E	Sr	Tk Lk	Tk Lk	M	Po	Tal	M	M	B	Po	tzk	H		tzk	G	E	M	H	IN	Fo
8A	G	M	Po	Sr	H	Vj	Vj	E	tzk	M	H	H	IN	Fo	Po	G	E	B	Tk Lk	Tk Lk		E	M	M	Tzk	F	F	Tal	B	Gk	H	K	K		Tal
8B	E	Vj	Vj	Po	tzk	G		M	M	H	G	E	IN	Fo	E	H	F	F	B	Gk		M	M	Tk Lk	Tk Lk	tzk	Po	Tal	K	K	Sr	H	H	B	Tal
8C	E	Po	G	tzk	M	B		Sr	Gk	H	M	B			G	E	Vj	Vj	H	H		F	F	K	K	Tk Lk	Tk Lk	Tal	Po	tzk	M	M	H	E	Tal
8D	Po	H	G	Sr	B			Gk	G	B	E	M	tzk		Vj	Vj	M	M	F	F		K	K	H	H	E	tzk	Tal	E	H	Tk Lk	Tk Lk	M	Po	Tal

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

3.1.5. Raspored rada učitelja predmetne nastave

	Raz	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Karčić P. Barbara		20	20	20				20	20	20		20					22	22	22				21	20	20		20	20		20	20	20				
		5b	7c	7c				7d	7d	5a		5b				5a	5b	5b				5a	7c	7d		5a	5a		7c	7d	5b					
Lukša Nataša	6c		3	21	21	21									21		21					20	20		22		21	21	21	21	21					
			8d	6c	6c	8a				6c	8b	8a	8a			8b		6c					8d	8d		6c	6c	8d	8a	8b	8b					
Šintić -R. Eleonora	6b	21	21		20	20		25	25	22						20	20	20		20	20						16		22	25						
		6a	6a		6b	6b		6b	6b	8c						6a	8c	8c		6b	6a						6a		6b	8c						
Tripalo Slavica	7b	14	14	14		10	10		21	21	15	20				4	21	21					14	21	21			25	20	4	23					
		5d	5c	5c		7b	7b		7b	7b	7a	5d				5c	7a	7a					5c	5d	5d			7a	7b	5c	5d					
Jerolimić T. Giovanna	8c	12	12	12	12	12		12	12	12				12		12	12	12					12	12	12		12	12	12		12	12				
		8d	8c	8a	8b	5c		8c	5b	5c				8a		5a	7a	7b	7c				7b	7a	8b		8c	7c	5a		5b	8d				
Boban Marino		S	R	E	D	N	J	A						12		3	20	23	11	11		12	13	1												
														5d		5d	6c	6b	6a	7d		6a		6b	7d	6c		S	R	E	D	N	J	A		
Novi matematika			11					16	16	10							4						21	21		11										
			8a					6a	6a	8a						6a							8a	8a		6a										
Vojniković Biljana		10	10	10	10			10	10		10	10		10	10	10	10	10			10	10	10	10	10	10		10	10	10	10	10				
		6b	6b	7a	5a			5a	5a		6c	6c		6b	6c	7a	7b	7d			7d	7d	7a	7a	5a	7b		7b	7b	6b	7d	6c				
Muškardin Ana				11	11	11		14		12	11	10		11	11	11	11				11	11	11	11			11	11	11	11	11					
				5b	8c	5d		5c		8c	8d	5b		5d	5c	8d	8d				5c	5c	5b	5b			5d	5d	8c	8c	8d					
Sprečić Jasmina								11	11	11	11											25	25	22	22											
		x	x	x	x	x	x	8b	8b	7c	7c			x	x	x	x	x	x	x		8b	8b	7c	7c			x	x	x	x	x	x			
Blažičević Elizabeta		13	13	13	13	13		13	13	13	13	13			13	13	13	13			13		13	13		13	13	13	13	13						
		5c	5d	8d	7a	7d	6b		6c	8d	6b	6a	5d			5b	5c	7c	5a		6c		7b		5b	5a		7c	7d	6a	7a	7b				
Kolaković Sanda	8a	11	11	11	14		12		16	16	10	4		4	4							21	21		11											
		8a	M	8c	8a		8b		M	M	M	8b		8c	8a	M						M	M		M											
Kalac Martina	5d	13	13	4		14	14			14	14	14	14			14	14	14	14		14	14	14		13	13		14	14		14	14	14			
		5c	5d	5d		8d	8c			8d	7d	8c	6c			7c	8a	8b	5a		7c	6c	7d		5b	5a		8a	5b		5d	5c	8b			
Gospić R. Nikolina	7a													14	14							21	13			4										
		S	R	E	D	N	J	A	S	R	E	D	N	J	A	6a	6b	S	R	E	D	N	7a	6b			7b									
Šolaja Sonja	7c			15	15	15		15	15		15	15			15	15						15	15	15	15			15	15		15	15				
				7d	7d	7c		7c	7c		7a	7a			7b	7b						8d	8d	8c	8c			8b	8b		8a	8a				
Grčar S. Ivan		15	15	16	16	16	16								16	16	15	15	15	15		16	16			14	14									
		7d	7d	7b	7b	7a	7a		C		R		E		S	7c	7c	8b	8b	8d	8d		8c	8c			8a	8a		C		R	E	S		
Kostić Tatjana		23		23	23											23	22						23													
		8c	4b	6b	7c			2a	3a		4c				2a	8c	6b	4b				3a	7c		3c			3c	6b		4c	7c	8c			
Franov Ružica		1						22	22			22			23	12	23					22	22		VE	LI			N	E	R	E	Z.	I	N	
		8b	4a	1c				8a	7a	1c	4a	8b			8b	7a	8a					8a	7a		1/3	1/3		1/2	1/2	3/4	3/4					
Hafner N. Ivana	5c					23		14			22			21																						
				3b	1b	5c		5c	1b	3b	5c	Pos		5c																						

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

Mitrović Kristina	7d		23	25				23		23			21		20	20												22		22			23				
		2b	5b	5a				5b		7d	2c		5a		7d	7d												5b	2b	7d		2c	5a				
Saganić Marta	6a	22	22	22	22			VE	LI		23	23	23		22	22											23	12			23	23					
		7b	6c	6a	5d			2/4	2/4		8d	7b	6a		6c	6a											7b	5d		1a	8d	6a		8d	6c	5d	1a
Stupnik Dean	8d	16	16		4					16	16	16	16				16	16								16	16	16	16	16	16	16	16	16	16		
		5a	5a		8d					5b	5b	5c	5c				5d	5d								6a	6a	6b	6b			6c	6c				
Nemet Ružica		25	25							25	25	25	25			25	25	25	25							25	25	25	25			25	25				
		7a	7a							7b	7b	7c	7c			7d	7d	8a	8a							8b	8b	8c	8c			8d	8d				
Božić P. Sanela	5a	4	4					4	4	4		4	4				4	4								4	4	4	4			4	4	4	4		
		7c	7b					8d	8c	6a		7d	6b				6c	8b								5d	5b	5a			7a	8a	5c		5a		
Rogić Žarko	8b																																3				
					8c	8b	6a				6c		6a	8d																		6b	8b	8d		8c	8b
Švec Zvezdana	5b			5b	5c	5d				7a	8a	5d				7a	5a	7b		7c					5b	7b	5c	8a	7d	5b		7d		7c	5a		
					1	1	1	1	1	1		1	1			V	E	L	I						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Karčić Marko					6a	6a	8a	8a	5d	5d		6b	6b			2/4	2/4		1/3	1/3					5a	5a	6c	6c		7a	7a	5c	5c	5b	5b		
									N	E	R	E	Z	I	N														6/7	8/9	I	L	O	V	I	K	
Zrnić Dragan		1a	1a		4b	4b		3/4	3/4		1/2	1/2			1b	1b	1c	1c	4a	4a									7c	4c	Pn	Pn		Rn	Rn		
Mikić Katarina			1	1								1	1	1	1	1	1	1	1	1																	
			8b	8b		3a	3a		x	x	x	3c	3c	7d	7d	8d	8d	8c	8c	Pos	7b	7b	2c	2c			2b	2b	x	x			2a	2a	3b	3b	
Lotina Zoran					26	26					26	26	26	26			26	26	26	26					26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
					6c	6c					5a	5a	8ab	8ab			5b	5b	6b	6b					5d	5d	5c	5c		P	RO		6a	6a	7ab	cd	
Ivanišević Željana					3	3	8/9				3	3	8/9					NE	RE	8/9					3	3	6/7	8/9			V	E	L	I			
					Pos	2ab	2ab	4c				1ab	1ab	1c					1-4	1-4	2c				3ab	3ab	4ab	3c			1/3	1/3	2/4	2/4			
Bani Isabel		3			22	22	22					20	20	13				23	23	23							VE	LI	22	25		26	23		21	21	
		6c			5ab	7cd	7ab					7ab	6ab	5ab					5cd	6c	7cd	4ab	4ab				4.	4.	8ab	6ab		Su	sak		5cd	8ab	
																																				cd	
																																					cd

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

3.1.6. Raspored dežurstava

	<i>MALI ODMORI</i>					<i>VELIKI ODMOR</i>	
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	UNUTRA	VANI
HRVATSKI / ENGLSKI	ŠINTIĆ R. E.	LUKŠA N.	BOBAN M.	SAGANIĆ M.	KARČIĆ P. B.	IZLAZ ZA ATRIJ/ DEŽURANA	ATRIJ / ULAZ U ŠKOLU
MATEMATIKA	KOLAKOVIĆ S.	SPREČIĆ J.	<u>VOJNIKOVIĆ B.</u>	KARČIĆ M.	MUŠKARDIN A.	ISPRED ULAZA	ISPRED KNJIŽNICE
POV/GEO/BIO/ KEM/FIZ	JEROLIMIĆ T. G.	ŠOLAJA S.	GRAČAR S.I.	<u>GOSPIĆ R. N.</u>	BLAŽIČEVIĆ E.	HOL	STAZICA
INFO/GK	STUPNIK D.	<u>BOŽIĆ P.S.</u>	LOTINA Z.	NEMET R.	<u>KALAC M.</u>	HODNIK IZA TRIBINA	STAZICA
ULAZ U ŠKOLU	<u>TRIPALO S.</u>	HAFNER N. I.	FRANOV R.	BANI I.	MITROVIĆ K.	ULAZ U ŠKOLU	
COON	GRŠKOVIĆ K./ KOJADIN N. J.	DRAGOSLAVIĆ M./ VUČEMILOVIĆ-VRANJIĆ S.	BULJETA A./ JUREKOVEĆ K.	MIKIĆ K.	KOSTIĆ T.	BLAGAVAONA VANI	
RN PRIZEMLJE	MATOVINA D. B.	NEKIĆ D.	ZRNIĆ D.	KULJANIĆ R./ SLAVICA S.	ROGIĆ K.	HOL	
RN 1. KAT	NADJ S. J.	MILOŠIĆ B.	LACMANOVIĆ B.S.	JUREKOVIĆ D. P.	BARIĆ L.	BLAGOVAONA	

3.1.7. Raspored rada posebnog razrednog odjela

RAZREDI: 2., 4., 5., 6., 7. i 8.					
sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	G.T. - HJ	G.T. - MAT	G.T. - HJ	G.T. - PID	G.T. - HJ
	B.S. - HJ	B.S. - MAT	B.S. - HJ	B.S. - PID	B.S. - HJ
	P.D. - MAT	M.L. - MAT	M.L. - HJ	M.L. - MAT	Č.K.I. - HJ
		H.A. - MAT	H.A. - HJ	P.D. - MAT	
		P.D. - PRI	P.D. - PRI	Č.K.I. - MAT	
		Č.K.I. - MAT	Č.K.I. - HJ		
2.	G.T. - HJ	G.T. - PID	G.T. - HJ	G.T. - MAT	G.T. - MAT
	B.S. - HJ	B.S. - PID	B.S. - HJ	B.S. - MAT	Č.K.I. - HJ
	P.D. - MAT	M.L. - MAT	P.D. - HJ	M.L. - MAT	
	Č.K.I. - HJ	H.A. - MAT	Č.K.I. - DRU	P.D. - MAT	
	A.M. - MAT	P.D. - DRU		Č.K.I. - MAT	.
		Č.K.I. - MAT		A.M. - MAT	
3.	G.T. - PID	M.L. - DRU	B.S. - DOM	G.T. - MAT	B.S. - MAT
	B.S. - PID	H.A. - DRU	M.L. - DOM	B.S. - MAT	G.T. - MAT
	M.L. - HJ	Č.K.I. - PRI	H.A. - DOM	Č.K.I. - DRU	M.L. - DRU
	H.A. - HJ	A.M. - MAT	P.D. - DOM	A.M. - HJ	H.A. - DRU
	P.D. - HJ		Č.K.I. - DOM		A.M. - HJ
	Č.K.I. - HJ				
4.	M.L. - HJ	M.L. - HJ	M.L. - DOM	M.L. - PRI	Č.K.I. - PRI
	H.A. - HJ	H.A. - DRU	H.A. - DOM	H.A. - MAT	
	P.D. - HJ	P.D. - HJ	P.D. - DOM		
		Č.K.I. - PRI	Č.K.I. - DOM		
		A.M. - MAT			
5.	H.A. - MAT	M.L. - HJ	M.L. - PRI	H.A. - PRI	B.S. - SR
	P.D. - DRU	H.A. - HJ	H.A. - PRI		M.L. - SR
	A.M. - HJ	P.D. - HJ			H.A. - SR
		A.M. - HJ			P.D. - SR
					Č.K.I. - SR
6.		A.M. - HJ			

3.1.8. Raspored rada odgojno-obrazovne skupine

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Hrvatski jezik i komunikacija/ Jezik i komunikacija	Radni odgoj/ Vještine svakodnevnog života	Matematičke vještine	Radni odgoj/ Vještine svakodnevnog života	Likovna i glazbena kultura
2.	Skrb o sebi/ Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik i komunikacija/ Jezik i komunikacija	Radni odgoj/ Vještine svakodnevnog života	Socijalizacija/ Socijalne vještine	Hrvatski jezik i komunikacija/ Jezik i komunikacija
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematičke vještine	Upoznavanje uže i šire okoline/ Socijalne vještine	Skrb o sebi/ Socijalne vještine	Upoznavanje uže i šire okoline / Vještine svakodnevnog života
4.	Informatika/ Vještine svakodnevnog života	Likovna i glazbena kultura	Hrvatski jezik i komunikacija/ Jezik i komunikacija	Domaćinstvo/ Jezik i komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Upoznavanje uže i šire okoline/ Socijalne vještine	Engleski jezik	Vjeronauk	Likovna i glazbena kultura/ Jezik i komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura
6.	Radni odgoj	Tjelesna i zdravstvena kultura	informacije	SRZ	informacije

3.1.9. Raspored rada područnih škola

PŠ Veli Lošinj, 2. / 4. raz. Škapul Josipa

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	HJ	ENG	M	M	H
2	MAT	ENG	VJ	PID	PID / TZK
3	PID	HJ	VJ	HJ	LK
4	TZK	MAT	H	Gk	SR
5		TZK	Dop	TAL/Dod	INFO
6				Tal	INFO

Informacije za roditelje: srijeda 3. sat

PŠ Veli Lošinj, 1. / 3. raz. Palašić Petra

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	HJ	MAT	HJ	HJ	TZK
2	MAT	HJ	HJ	PID	MAT
3	TZK	LK	TZK	GK	INFO / Dod
4	PID	SR	MAT	ENG	INFO
5	INA (1.-4.)	Dop	VJ	ENG	
6			VJ		

Informacije za roditelje: srijeda 5. sat

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

PŠ Nerezine, 1. / 2. raz. Maričević Crljenko Kristina

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	SR	HJ	MAT	PID	EJ
2	HJ	MAT	GK	TZK	EJ
3	LK	TZK	HJ	MAT	PID
4	MAT	VJ	TZK	HJ	HJ
5	INA	VJ	INFO / Dop	Dod	
6			INFO		

Primanje roditelja: petak 8:50 – 9:35

PŠ Nerezine, 3. / 4. raz. Ukalović Vesna

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	SR	VJ / Dod	MAT	PID	PID
2	HJ	VJ	GK	TZK	HJ
3	LK	TZK	TZK 3 / PID 4	MAT	EJ
4	MAT	HJ	HJ	HJ	EJ
5	INA	MAT	INF	Dop	
6			INF		

Primanje roditelja: utorak 8:50 – 9:35

PŠ Susak, 4., 5., 6. raz., Horvat Anija

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
	4./5./6.	4./5./6.	4./5./6.	4./5./6.	4./5./6.
1.	MAT	ENG	PID/ENG	MAT	
2.	HJ	MAT	MAT/GEO/PRI	HJ/MAT/MAT	HJ/TAL/TAL
3.	PID/GEO(PRI)/PRI	GK	TZK	SR/SR/SR	HJ/TAL/TAL
4.	TZK	HJ	-/POV/POV	LK	ENG/HJ/INF
5.	-/ENG/ENG	-/HJ/HJ	-/INF/HJ	-/HJ/HJ	PID/POV/INF
6.	-/-/GEO	-/TK/TK	-/INF/GEO	-/POV/POV	

PŠ Ilovik, 3. i 4. raz., Mustafić Lukić Zinaida

SAT	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK		
	R	3.R	4.R	3.R	4.R	3.R	4.R	3.R	4.R	3.R	4.R
1.	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
2.	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	MAT	GK	GK
3.	EJ	EJ	PID	PID	EJ	EJ	PID	PID	PID	Dod MAT	Dod MAT
4.	LK	LK	TZK	TZK	TZK	TZK	PID	PID	PID	VJ/INF	INF
5.	SR	SR								VJ/INF	INF

Informacije: petak 4. sat

PŠ Ilovik, 5., 7. i 8. raz., Bojić Kesar Nađa

SAT	PONEDJELJAK			UTORAK			SRIJEDA			ČETVRTAK			PETAK		
	R	5.R	7.R	8.R	5.R	7.R	8.R	5.R	7.R	8.R	5.R	7.R	8.R	5.R	7.R
1.	HJ	HJ	HJ	MAT	BIO	BIO	PRI	KEM	KEM	MAT	HJ	HJ	POV	POV	POV
2.	HJ	HJ	HJ	MAT	BIO	BIO	INF	KEM	KEM	MAT	HJ	HJ	TZK	GK	GK
3.	POV	TK	TK	HJ	MAT	MAT	INF	GEO	GEO	HJ	FIZ	FIZ	SR	SR	SR
4.	TZK	POV	POV	HJ	MAT	MAT	EJ	GEO	GEO	TK	FIZ	FIZ	VJ	VJ	
5.	GEO	EJ	EJ	GK	EJ	EJ		MAT	MAT	EJ	TZK	TZK	VJ	VJ	
6.	LK	TZK	TZK		EJ	EJ		MAT	MAT	EJ	LK	LK			

Informacije: petak 4. sat

3.1.10. Raspored individualnih primanja roditelja
Svaku prvu srijedu u mjesecu održava se otvoreni dan u 17 sati (zimsko računanje vremena) ili 18 sati (ljetno računanje vremena).

	Razred	Ime i prezime učitelja	Dan	Sat
Razredna	1. a	Jureković Dragoslavić Petra	četvrtak	4.
	1. b	Milošić Barbara	utorak	5.
	1. c	Dragoslavić M. / Vučemilović-Vranjić S.	srijeda	4.
	2. a	Barić Lorena	petak	4.
	2. b	Lacmanović Blagojević Sanja	četvrtak	4.
	2. c	Gršković Kristina / Kojadin Nikolić J.	utorak	4.
	3. a	Nekić Dejan	ponedjeljak	5.
	3. b	Nadj Spasojević Jelena	ponedjeljak	4.
	3. c	Buljeta Ana / Jureković Katarina	utorak	5.
	4. a	Rogić Ksenija	četvrtak	2.
	4. b	Matovina Domazet Božica	ponedjeljak	2.
	4. c	Kuljanić Rafaela / Slavica Suzana	petak	4.

	Razred	Ime i prezime učitelja	Dan	Sat
Predmetna	5. a	Božić Puškarić Sanela	utorak	4.
	5. b	Švec Zvezdana	srijeda	4.
	5. c	Hafner Negovetić Ivana	ponedjeljak	3.
	5. d	Kalac Martina	ponedjeljak	4.
	6. a	Saganić Marta	četvrtak	3.
	6. b	Šintiće-Russin Eleonora	petak	3.
	6. c	Lukša Nataša	četvrtak	5.
	7. a	Gospić Rako Nikolina	četvrtak	4.
	7. b	Tripalo Slavica	srijeda	3.
	7. c	Šolaja Sonja	utorak	3.
	7. d	Mitrović Kristina	utorak	5.
	8. a	Kolaković Sanda	ponedjeljak	5.
	8. b	Rogić Žarko	petak	4.
	8. c	Jerolimić Toić Giovanna	srijeda	2.
8. d	Stupnik Dean	ponedjeljak	3.	

	Razred	Ime i prezime učitelja	Dan	Sat
PŠ	1. / 2. N	Maričević Crljenko Kristina	petak	2.
	3. / 4. N	Ukalović Vesna	utorak	2.
	2. / 4. VL	Škapula Josipa	srijeda	3.
	1. / 3. VL	Palašić Petra	srijeda	5.
	3./4. I	Mustafić Lukić Zinaida	četvrtak	5.
	6. / 7. / 8. I	Bojić Kesar Nataša	petak	3.
	5./6./7. S	Horvat Anija	utorak	7.

	Razred	Ime i prezime učitelja	Dan	Sat
	PRO	Mičić Anita	srijeda	6.
	OOS	Kamalić Jelena	petak	6.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj tjedana	Broj NND - vikend	Ukupan broj dana	Broj blagdana i praznika	Praznici i blagdani	a) Upisi u 1. r b) Popravni ispiti c) Vanjsko vrednovanje
1. polugodište 9.9.2024.- 20.12.2024.	IX.	16	4	14	30	0		
	X.	23	5	8	31	0		
	XI.	19	5	9	30	2	1.11. – Dan svih svetih (pet) 18.11. – Dan sjećanja (pon)	
	XII.	15	4	9	31	7	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan 23.12.-31.12. – zimski odmor I	
Ukupno 1. polugodište		73	20	40	122	9		
2. polugodište 7.1.2025. 13.6.2025.	I.	19	4	8	31	4	1.1. Nova godina 2.1.-5.1. - zimski odmor I 6.1. Sv. 3 kralja (pon)	
	II.	15	4	8	28	5	24.-28.2. – zimski odmor II	
	III.	21	5	8	31	2		c) vanjsko vrednovanje
	IV.	19	4	8	30	5	20.4. Uskrs 21.4. uskrsni ponedjeljak 17.4.-21.4 – proljetni odmor 22.4. projektni eko dan	a) postupak upisa u 1. r. (od ožujka do kolovoza 2025.)
	V.	19	5	10	31	2	1.5. – Praznik rada (čet) 19.5. – Dan škole (pon) 30.5. – Dan državnosti (pet)	
	VI.	10	3	20	30	0	13.6. kraj nastave 16.6. počinju ljetni praznici 19.6. – tijelovo 22.6. – Dan antifašističke borbe	b) DNR 23.6-27.6.2025. Podnošenje zahtjeva do 18.6.2025.; Polaganje pred povjerenstvom 20.6.2025.
	VII.	0	0	31	31	0		
	VIII.	0	0	31	31	0		b) Popravni ispiti 25.-26.8.2025.
Ukupno 2. polugodište		103	23	124	243	18		
UKUPNO		176	43	164	365	27		

Nenastavni dani:

- zimski odmor učenika – I. dio od 23.12.2024. do 6.1.2025.
- zimski odmor učenika – II. dio od 24.2.2025. do 2.3.2025.
- proljetni odmor učenika – od 17.4.2025. do 21.4.2025.
- Dan planeta zemlje 22.4.2025. – projektni eko dan
- ljetni odmor učenika – od 13.06.2025. do 31.08.2025. osim za učenike na dopunskom radu, predmetnom ili popravnom ispitu.
- dopunski nastavni rad – od 23.6. do 27.6.2025.
- popravni ispiti – 25.-26.8.2025.

3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

	Razred	Razrednik	Broj učenika			Σ			ΣΣ	Škola	
			M	Ž	Σ	M	Ž	Σ			
Razredna nastava	1. a	Jureković D. Petra	8	6	14	24	18	42	M 111	MŠ 1.-4. 190 5.-8. 257 Σ 447 PRO 5 POOS 5 Σ 457	
	1. b	Milošić Barbara	7	7	14						
	1. c	Dragoslavić M. – Vranjić V.	9	5	14						
	2. a	Barić Lorena	9	8	17	25	26	51			Ž 79
	2. b	Lacmanović B. Sanja	7	10	17						
	2. c	Gršković K. – Kojadin N.	9	8	17						
	3. a	Nekić Dejan	10	4	14	29	18	48	Σ 190		
	3. b	Nadj S. Jelena	9	6	15						
	3. c	Buljeta A. – Jureković K.	10	8	18						
	4. a	Rogić Ksenija	12	5	17	33	17	50			
	4. b	Matovina D. Božica	10	6	16						
	4. c	Kuljanić R. - Slavica S.	11	6	17						
Predmetna nastava	5. a	Božić P. Sanela	7	9	16	29	37	66	M 118		
	5. b	Švec Zvezdana	8	9	17						
	5. c	Hafner N. Ivana	7	9	16						
	5. d	Kalac Martina	7	10	17						
	6. a	Saganić Marta	8	10	18	27	31	58		Ž 139 Σ 257	
	6. b	Šintiće-R. Eleonora	9	11	20						
	6. c	Lukša Nataša	10	10	20						
	7. a	Rako G. Nikolina	8	9	17	32	37	67			
	7. b	Tripalo Slavica	8	9	17						
	7. c	Šolaja Sonja	6	10	16						
	7. d	Mitrović Kristina	8	9	17						
	8. a	Kolaković Sanda	7	8	15	32	34	66			
	8. b	Rogić Žarko	10	9	19						
	8. c	Jerolimić T. Giovanna	8	9	17						
8. d	Stupnik Dean	7	8	15							
Područne škole	Veli Lošinj					11	7	18	M 22		PŠ 38 Σ 495 PŠ 38 GO 32
	1./3.	Palašić Petra	3/5	0/1	9						
	2./4.	Škapul Josipa	1/2	2/4	9						
	Nerezine					6	4	10		Ž 16	
	1./2.	Maričević C. Kristina	2/1	1/0	4						
	3./4.	Ukalović Vesna	2/1	3/0	6						
	Susak					2	1	3			
	3. 4. 5.	Horvat Anija	1-1-0	0-0-1	3						
	Ilovik					3	4	7	PŠ 38		
	3. 4.	Mustafić Lukić Zinaida	1-0	1-1	3						
5. 7. 8.	Bojić Kesar Nađa	0-1-0	1-1-1	4							
GO	1. - 3.	Kunda Antonela	0-2-2	7-4-7	23	4	18	22	GO 32		
	4. - 6.	Kireta Lukavečki Maja	0-1-2	4-3-0	10	3	7	10			
PRO i OOS					4	1	5	10			
4.5.6.7.	Mičić Anita	1-1-1-1	0-1-0-0	5							
OOS 11-15	Kamelić Jelena	3	2	5							

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti uz individualizirane postupke čl. 5	3	2	2	6	5	6	5	6	35
Redoviti uz prilagođene sadržaje i individualizirane postupke čl. 6	3	1	2	2	1	3	2	5	20
PRO čl. 8	-	-	-	1	2	1	1	-	5
POOS čl. 9	-	-	1	1	-	1	1	1	5
Ukupno:	6	3	5	10	8	12	9	12	65

3.3.2. Podatci o broju učenika u glazbenom odjelu

Razred	KLAVIR	FLAUTA	KLARINET	TRUBA	HARMONIKA	UKUPNO
1.	7	0	0	0	0	7
2.	5	0	0	0	1	6
3.	8	1	0	0	0	9
4.	3	1	0	0	0	4
5.	4	0	0	0	0	4
6.	2	0	0	0	0	2
Ukupno:	29	2	0	0	1	32

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBAVEZNE NASTAVNE PREDMETE

Predmeti	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	25	875	25	875	30	1050	35	1225	30	700	20	700	20	700	20	700	205	7175
Likovna kultura	5	175	5	175	6	210	7	245	6	140	4	140	5	175	5	175	43	1505
Glazbena kultura	5	175	5	175	6	210	7	245	6	140	4	140	5	175	5	175	43	1505
Strani jezik	10	350	10	350	12	420	14	490	18	420	12	420	15	525	15	525	106	3710
Matematika	20	700	20	700	24	840	28	980	24	700	20	700	20	700	20	700	176	6160
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	12	420	8	280	/	/	/	/	20	700
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	9	315	8	280	/	/	/	/	17	595
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	20	700
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	20	700
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	20	700
Priroda i društvo	10	350	10	350	12	420	21	735	/	/	/	/	/	/	/	/	53	1855
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	12	420	8	280	10	350	10	350	40	1400
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	9	315	8	280	10	350	10	350	37	1295
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	4	140	5	175	5	175	20	700
TZK	15	525	15	525	18	630	14	490	12	420	8	280	10	350	10	350	102	3570
ΣΣ	90	3150	90	3150	108	3780	126	4410	144	5040	104	3640	130	4550	130	4550	922	32270

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razredi	Broj učenika	Izvršitelj	Broj sati	
				tjedno	godišnje
Matična škola	1.a,b,c	30	Zrnić Dragan	6	210
	2.a,b,c	39	Mikić Katarina	6	210
	3.a,b,c	39	Mikić Katarina	6	210
	4.a,b,c	37	Zrnić Dragan	6	210
	5.a,b,c,d	57	Karčić Marko	6	210
	6.a,b,c	43	Karčić Marko	8	280
	7.a,b,c, d	56	Karčić Marko Katarina Mikić Zrnić Dragan	8	280
	8.a,b,c,d	60	Karčić Marko Katarina Mikić Zrnić Dragan	8	280
	OOS	2	Mikić Katarina	1	35
Ukupno	27 odjela	363	3 osobe	55	1925
VELI LOŠINJ	1./e. r. 2./4. r.	17	Karčić Marko	4	140
NEREZINE	1./2. r. 3./4. r.	11	Zrnić Dragan	4	140
ILOVIK	3./5./7. r.	5	Zrnić Dragan	4	140
Ukupno PŠ	6 odjela	33	2 osobe	12	420
UKUPNO	34 odjela	396	3 osobe	67	2345

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Razred	Broj grupa	Broj učenika	Učitelj	Broj sati	
				Tjedno	Godišnje
1. ab, 1. c	2	30	Ivanišević Željana	4	140
2. ab, 2. c	2	35	Ivanišević Željana	4	140
3. ab, 3. c	2	34	Ivanišević Željana	4	140
4. ab, 4. c	2	32	Ivanišević Željana	4	140
1./3. r. VL 2./4. r. VL	2	13	Ivanišević Željana	4	140
1.-4. r. N	1	7	Ivanišević Željana	2	70
OOS	1	3	Ivanišević Željana	2	70
Ukupno I. - IV.	12	154	1 osoba	22	770
PRO	1	3	Lotina Zoran	2	70
7.	1	1	Lotina Zoran	2	70
8.	1	3	Lotina Zoran	2	70

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

Ukupno VII. - VIII.	3	7	1 osoba	6	140
Ukupno	15	161	2 osobe	26	910

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

Grupa	Broj učenika	Učitelj	Broj sati	
			Tjedno	Godišnje
4. a i b	23	Bani Isabel	2	70
4. c	13	Bani Isabel	2	70
4. r. PŠ Veli Lošinj	5	Bani Isabel	2	70
5./6. r. PŠ Susak	2	Bani Isabel	2	70
5. a i b	12	Bani Isabel	2	70
5. c i d	14	Bani Isabel	2	70
6. a i b	15	Bani Isabel	2	70
6. c	10	Bani Isabel	2	70
7. a i b	9	Bani Isabel	2	70
7. c i d	9	Bani Isabel	2	70
8. a, b, d	10	Bani Isabel	2	70
Ukupno:	122	1 osoba	22	770

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih djelatnosti

Red. broj	Prezime i ime učitelja izvršitelja	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvannastavna djelatnost	Vrijeme održavanja
			T	G		
1.	Barić Lorena	8	1	35	Likovna skupina	sri. 5. sat
2.	Buljeta Ana	4	1	35	Čuvari baštine	sri. 5. sat
3.	Dragoslavić Marijana	23	1	35	Društvene igre	sri. 5. sat
4.	Gršković Kristina	10	1	35	Čuvari prirode	sri. 5. sat
5.	Jureković Katarina	18	1	35	Sportska sekcija	sri. 5. sat
6.	Jureković D. Petra	11	1	35	Origami	sri. 5. sat
7.	Kojadin N. Jasenka	8	1	35	Mala čitaonica	sri. 5. sat
8.	Lacmnović B. Sanja	16	1	35	Domaćinstvo - kuhanje	sri. 5. sat
9.	Maričević C. Kristina	10	1	35	Sportska PŠ Nerezine	pon 5. sat
10.	Matovina D. Božica	4	1	35	Ručni rad	sri. 5. sat
11.	Milošić Barbara	5	1	35	Dramsko recitatorska	sri. 5. sat
12.	Nadj S. Jelena	10	1	35	Prva pomoć za mlade	sri. 5. sat
13.	Palašić Petra	16	1	35	Praktični rad i dizajniranje	pon. 5. sat
14.	Rogić Ksenija	5	1	35	Vrtlari	sri. 5. sat
15.	Slavica Suzana	8	1	35	Maslinari	sri. 5. sat
16.	Vučemilović-V. Silvija	21	1	35	Legjici	sri. 5. sat
	UKUPNO I. - IV.	177	16	560		
1.	Boban Marino	3	1	35	Geopolitika	uto. 8. sat
2.	Božić P. Sanela	20	1	35	Školski zbor	čet. 17:00-17:45
3.	Božić P. Sanela	10	1	35	Filmska sekcija	sri. 16:00-16:45

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

4.	Franov Ružica	5	1	35	Keramička	uto. 8. sat
5.	Kalac Martina	5	1	35	Aromaterapija	sri. 7. sat
6.	Kalac Martina	7	1	35	Eko sekcija	uto. 7. sat
7.	Karčić Marko	10	1	35	Mali misionari	pon. 8. sat
8.	Karčić P. Barbara	5	1	35	Mali Čakavci	pet. 7. sat
9.	Kolaković Sanda	5	1	35	Istraživački rad	sri. 16:00-16:45
10.	Lotina Zoran	3	1	35	Web stranica	pet. 7. sat
11.	Lukša Nataša	15	1	35	Dramska 7./8. r.	čet. 16:30-17:15
12.	Lukša Nataša	8	1	35	Filmska sekcija 7./8. r.	sri. 16:30-17:15
13.	Nemet Ružica	10	2	70	Slikarska sekcija - oslikavanje zida	čet. 7. i 8. sat
14.	Nemet Ružica	16	3	105	Slikarska sekcija - platnene torbe	uto. 7. sat sri. 7. i 8. sat
15.	Mikić Katarina	40	1	35	Animatori	pon. 7. sat
16.	Mitrović Kristina	32	1	35	Self help teens	sri. 17:00-17:45
17.	Rako G. Nikolina	10	1	35	Čuvari mora	čet. 7. sat
18.	Rogić Žarko	12	1	35	Košarka	sri. 15:00-15:45
19.	Rogić Žarko	12	1	35	Odbojka 5./6. r.	čet. 15:00-15:45
20.	Rogić Žarko	12	1	35	Odbojka 7./8. r.	čet. 16:00-16:45
21.	Šintić-R. Eleonora	6	1	35	Radijska sekcija	uto. 17:15-18:00
22.	Švec Zvezdana	15	1	35	Cheerleading	sri. 6. sat
23.	Švec Zvezdana	15	1	35	Atletika	pon. 6. sat
24.	Šolaja Sonja	7	1	35	Eko-laboratorij	uto. 7. sat
25.	Tripalo Slavica	5	1	35	Klub čitatelja	čet. 7. sat
26.	Zrnić Dragan	10	1	35	Mladi protiv gladi	čet. 16:00-16:45
	UKUPNO V. - VIII.	296	30	1050		
	UKUPNO I. - VIII.	473	46	1610		

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja izvršitelja	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavni predmet	Vrijeme održavanja
				T	G		
1.	BARIĆ LORENA	2.a	2	1	35	HJ-MAT	uto. 5. sat
2.	BULJETA ANA	3. c	5	1	35	HJ	pon. 8. sat
3.	GRŠKOVIĆ KRISTINA	2. c	5	1	35	HJ	pet. 8. sat
4.	JUREKOVIĆ D. PETRA	1. a	2	1	35	HJ-MAT	čet. 5. sat
5.	LACMANOVIĆ B. SANJA	2. B	4	1	35	HJ-MAT	uto. 5. sat
6.	MARIČEVIĆ C. KRISTINA	1./2. N	1	1	35	HJ-MAT	sri. 5. sat
7.	MATOVINA D. BOŽICA	4.b	3	1	35	HJ-MAT	uto. 5. sat
8.	MILOŠIĆ BARBARA	1.b	4	1	35	HJ-MAT	čet. 5. sat
9.	NADJ S. JELENA	3.b	4	1	35	HJ-MAT	pon. 5. sat
10.	NEKIĆ DEJAN	3.a	5	1	35	HJ-MAT	uto. 5. sat
11.	MUSTAFIĆ LUKIĆ ZINAIDA	3.r. IL	1	1	35	MAT	pet 3. sat
12.	PALAŠIĆ PETRA	1./3. VL	5	1	35	HJ-MAT	uto. 5. sat
13.	ROGIĆ KSENIJA	4.a	2	1	35	HJ-MAT	pon. 5. sat
14.	SLAVICA SUZANA	4. c	3	1	35	HJ	čet. 7. sat
15.	ŠKAPUL JOSIPA	2./4. VL	3	1	35	HJ-MAT	sri. 5. sat
16.	UKALOVIĆ VESNA	3./4. N	5	1	35	HJ-MAT	sri. 5. sat
17.	VUČEMILOVIĆ-V. SILVIJA	1. c	5	1	35	HJ	uto. 2. sat
	UKUPNO I. - IV.	17	49	17	595		
1.	FRANOV RUŽICA	5. i 6..r.	4	1	35	EJ	čet. 7. sat
2.	FRANOV RUŽICA	7. i 8. r.	4	1	35	EJ	čet. 8. sat
3.	HAFNER N. IVANA	5. i 6. r.	4	1	35	EJ	pon. 7. sat
4.	JEROLIMIĆ T. GIOVANNA	5.-8. r	10	1	35	POV	sri. 7. sat
5.	KARČIĆ P. BARBARA	5.r.	3	1	35	HJ	pon. 6. sat
6.	KARČIĆ P. BARBARA	7. r.	5	1	35	HJ	pon. 7. sat
7.	KOSTIĆ TATJANA	5. i 6.r	4	1	35	EJ	sri. 6. sat
8.	KOSTIĆ TATJANA	7. i 8. r.	3	1	35	EJ	sri. 7. sat
9.	MITROVIĆ KRISTINA	7. i 8. r	5	1	35	ENG	uto. 7. sat
10.	MUŠKARDIN ANA	5.-8. r	14	1	35	MAT	uto. 7. sat
11.	SAGANIĆ MARTA	5. i 6. r	6	1	35	EJ	uto. 7. sat
12.	SPREČIĆ JASMINA	5. - 8. r	5	1	35	MAT	uto. 7. sat
13.	SPREČIĆ JASMINA	5. - 8. r	4	1	70	MAT	uto. 8. sat
14.	ŠINTIĆ R. ELEONORA	6. r	10	2	70	HJ	pet. 7. sat
15.	ŠINTIĆ-R. ELEONORA	8. r	10	2	70	HJ	sri. 7. sat
16.	ŠOLAJA SONJA	7. i 8.r.	8	1	35	KEM	pon. 8. sat
17.	VOJNIKOVIĆ BILJANA	5.-8. r	6	1	35	MAT	uto. 13:30
	UKUPNO V. - VIII.	17	105	17	595		
	UKUPNO I. - VIII.	33	154	33	1190		

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja izvršitelja	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavni predmet	Vrijeme održavanja
				T	G		
1.	BARIĆ LORENA	2. a	4	1	35	MAT	pet. 5. sat
2.	DRAGOSLAVIĆ MARIJANA	1. c	5	1	35	MAT	pet. 5. sat
3.	JUREKOVIĆ KATARINA	3. c	2	1	35	MAT	pet. 5. sat
4.	JUREKOVIĆ D. PETRA	1. a	3	1	35	MAT	uto. 8. sat
5.	KOJADIN N. JASENKA	2.c	6	1	35	MAT	čet. 4. sat
6.	KULJANIĆ RAFAELA	4. c	5	1	35	MAT	pon. 7. sat
7.	LACMANOVIĆ B. SANJA	2. b	2	1	35	MAT	pet. 5. sat
8.	MARIČEVIĆ C. KRISTINA	1./2. N	2	1	35	MAT	čet. 5. sat
9.	MATOVINA D. BOŽICA	4. b	4	1	35	MAT	pet. 5. sat
10.	MILOŠIĆ BARBARA	1. b	5	1	35	MAT	pet. 5. sat
11.	NADJ S. JELENA	3. b	7	1	35	MAT	uto. 5. sat
12.	PALAŠIĆ PETRA	1./3. VL	2	1	35	MAT	pet. 3. sat
13.	ROGIĆ KSENIJA	4. a	5	1	35	MAT	pet. 5. sat
14.	ŠKAPUL JOSIPA	2./4. VL	4	1	35	MAT	čet. 5. sat
15.	UKALOVIĆ VESNA	3./4. N	2	1	35	MAT	čet. 5. sat
16.	ZRNIĆ DRAGAN	PŠ IL	2	1	35	VJ	pet. 6. sat
	UKUPNO I. - IV.	16	61	16	560		
1.	BANI ISABEL	7. i 8. r.	4	1	35	TAL	uto. 8. sat
2.	BLAŽIČEVIĆ ELIZABETA	7. i 8.r.	5	2	70	GEO	uto. 8. sat
3.	BOBAN MARINO	7. r.	4	1	35	POV	uto. 7. sat
4.	FRANOV RUŽICA	7. i 8. r.	2	1	35	ENG	pon. 7. sat
5.	HAFNER N. IVANA	7. i 8. r.	3	1	35	ENG	uto. 7. sat
6.	JEROLIMIĆ GIOVANNA	8. r.	5	1	35	POV	pet. 7. sat
7.	KARČIĆ MARKO	5. i 6. r.	10	1	35	VJ	pon. 8. sat
8.	KARČIĆ P. BARBARA	7. r.	3	1	35	HJ	čet. 7. sat
9.	KOLAKOVIĆ SANDA	8. r.	3	1	35	GEO	uto. 7. sat
10.	KOŠTIĆ TATJANA	7. r.	3	1	70	EJ	pet. 7. sat
11.	KOŠTIĆ TATJANA	8. r.	4	1	70	EJ	čet. 7. sat
12.	MIKIĆ KATARINA	5. -8. r.	8	1	35	VJ	čet. 7. sat
13.	MITROVIĆ KRISTINA	7. i 8. r.	3	1	35	ENG	pet. 7. sat
14.	MUŠKARDIN ANA	5. - 8. r.	5	1	35	MAT	pon. 7. sat
15.	LOTINA ZORAN	6. r.	5	1	35	INFO	čet. 7. sat
16.	LUKŠA NATAŠA	8. r.	5	1	35	HJ	uto. 16:30-17:15
17.	RAKO G. NIKOLINA	6. i 7. r.	5	1	35	BIO	čet. 6. sat
18.	SAGANIĆ MARTA	7. i 8. r.	3	1	35	EJ	čet. 7. sat
19.	SPREČIĆ JASMINA	5.-8. r.	5	1	35	MAT	uto. 8. sat
20.	ŠINTIĆ-R. ELEONORA	8. r.	8	1	35	HJ	uto. 16:30-17:00
21.	ŠOLAJA SONJA	7. i 8. r.	5	1	35	KEM	pon. 7. sat
22.	TRIPALO SLAVICA	7.r.	6	1	35	HJ	sri. 7. sat
23.	VOJNIKOVIĆ BILJANA	5. - 8. r.	5	1	35	MAT	pon. 13:30

UKUPNO V. - VIII.	23	68	23	805	
UKUPNO I. - VIII.	39	129	39	1365	

4.2.5. Cjelodnevni odgojno-obrazovni rad

	Grupe	Broj učenika
Četiri grupe učenika	1. grupa – 1. c	14
	2. grupa – 2. c	17
	3. grupa – 3. c	18
	4. grupa – 4. c	17
UKUPNO	4 razreda	66 učenika

4.3. OBUKA PLIVANJA

Zbog života na moru škola nema neplivača osim u slučaju preseljenja učenika s kopna na otok.

Nastavni sati TZK uključuju obuku plivanja i u planu su u lipnju kao i natjecanja učenika u plivanju ako to dozvoljavaju vremenske prilike. U ožujku se planira tečaj za Juniore spasioce u višim razrednim odjelima u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa, kao i obuka plivanja za učenike posebnog razrednog odjela i posebne odgojno-obrazovne skupine.

PGŽ provodi projekt „Županijska škola plivanja“ u koji su uključeni svi učenici drugih razreda u lipnju.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		193
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	51
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	2
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	15
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	24
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	12
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	12
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	12
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		162
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	48
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	2
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	5
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	12
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	5
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	2
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	2
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	24
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	2

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		404
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	12
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	60
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	12
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	60
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	120
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	100
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	6
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		73
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	12
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	11
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		211
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	7
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	12
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	12
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		38
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		6
5.8. Ostali poslovi	IX – VIII	6
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		413
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	110
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	16
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	22
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	22
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	22
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	55
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	12
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	12
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	34
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	24
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	6

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		200
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	12
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	14
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	6
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem PGŽ	IX – VIII	24
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	6
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	12
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	12
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	1
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	6
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	12
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	12
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	12
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		78
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	12
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠa	IX – VI	46
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	4
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	6
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		20
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	10
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1754

Uvid u nastavu planiran u:

- 10. mjesecu 3. tjedan – prvi razredi,
 - 11. mjesecu 4. tjedan – PN 5.r.,
 - 1. mjesecu 4. tjedan – GO,
 - 2. mjesecu RN,
 - 9. i 6. mjesec PŠ
- ili po potrebi kao i kraći uvidi po 10 minuta.

Ravnateljica: Olivela Franko, mag.prim.educ.

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Sadržaj rada	Vrijeme
PROGRAMIRANJE RADA I RAZVOJNO PLANIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - Korištenje prošlogodišnjih analiza rezultata rada škole za planiranje daljnjeg razvoja i rada škole - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - Izrada školskog kurikulumu - Izrada plana rada stručnog suradnika – pedagoga 	RUJAN 2024.

<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole -Tim za kvalitetu - Sudjelovanje u izradi plana i programa zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika 	
<p>PRAĆENJE I INOVIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administracija e-Matice (kreiranje razrednih odjela, upis novih učenika, ispis učenika) - Uvođenje i praćenje pripravnika u nastavi - Uvidi u nastavni proces: razredna i predmetna nastava, PŠ - Praćenje procesa unaprjeđenja škole – „Školski pomagač“ 	<p>RUJAN 2024. - LIPANJ 2025.</p>
<p>SURADNJA S UČITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad: kakvoća nastave, psihofizički razvoj učenika i individualne poteškoće - Podrška i suradnja u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju - Organiziranje i rad u razrednim vijećima - Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća - Suradnja s razrednicima - Razvojni projekt škole – projekt „Školski pomagač“ - Koordiniranje i suradnja s učiteljima u školskim natjecanjima i nacionalnim ispitima - Suradnja sa stručnim suradnicama: psihologom, defektologom, knjižničarkom 	<p>RUJAN 2024. - LIPANJ 2025.</p>
<p>SURADNJA S RAVNATELJEM I USTANOVAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kreiranje stavova o školskim razvojnim planovima - Rješavanje tekućih pitanja i suradnja na zajedničkim zadacima (razredništvo, zaduženja učitelja) - Suradnja sa stručnim ustanovama: Ambulanta školske medicine, Nastavni zavod za javno zdravstvo, PU Mali Lošinj, Grad Mali Lošinj, Centar za socijalnu skrb... - Suradnja s kulturnim i sportskim organizacijama i udrugama 	<p>RUJAN 2024. - LIPANJ 2025.</p>
<p>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovi zdravstvene i socijalne zaštite učenika – koordiniranje sa školskom liječnicom i medicinskom sestrom - Poslovi profesionalnog usmjeravanja učenika - Rad u upisnom povjerenstvu e-Upisi u srednje škole - Rad u upisnom povjerenstvu e-Upisi u osnovnu školu - Rad u povjerenstvu za organiziranje izleta, škola u prirodi i ekskurzija - Rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika - Rad u povjerenstvu za formiranje razrednih odjela i/ili premještaj učenika 	<p>RUJAN 2024. - LIPANJ 2025.</p>
<p>ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti u sklopu praćenja učenika i savjetodavni rad po potrebi - Ciljani odgojno-obrazovni rad, individualno i grupno s učenicima - Promicanje kvalitetnih metoda učenja i usvajanja znanja za učenike - Profesionalno informiranje učenika 8. razreda - Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 	<p>RUJAN 2024. - LIPANJ 2025.</p>
<p>RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad na zahtjev - Rad prema potrebi pedagoške intervencije - Pomoć u suradnji roditelja i učitelja (medijacije) - Roditeljski sastanci 	<p>RUJAN 2024. - LIPANJ 2025.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Zamolbe i upiti roditelja - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 	
<p>VREDNOVANJE REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza na kraju školske godine, vladanje i izostanci, pedagoške mjere, distribucija uspjeha, srednje ocjene po predmetnim područjima i razrednim paralelama, usporedni podatci i grafovi - Obrada podataka o realizaciji školskog kurikulumu - Izvješća o realizaciji rada pedagoga - Uvidi u pedagošku dokumentaciju, pregledi e-dnevnika - Izvješća za potrebe nadležnih tijela - Sudjelovanje u razvojnom projektu škole – evaluacija 	<p>RUJAN 2024. - LIPANJ 2025.</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE I DRUGI ZADACI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobno permanentno usavršavanje - Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima pedagoga - Pohađanje seminara u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje - Podrška pri planiranju stručnog usavršavanja učitelja 	<p>RUJAN 2024. - LIPANJ 2025.</p>

Pedagoginja: Daniela Kalac Desanti, mag. educ. geogr. et mag. paed.

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA

Mjesto provođenja: OŠ Maria Martinolića Mali Lošinj, područne škole Ilovik, Veli Lošinj, Nerezine i Susak

Broj učenika:

Učenici koji se školuju prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja na počeku šk. god. 2024./25. – 65

- redoviti program uz individualizirane postupke prema čl. 5. - 35
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke prema čl. 6. - 20
- PRO prema čl. 8. - 5
- POS prema čl. 9. - 5

Vrijeme provođenja: 1. rujna 2024. – 31. kolovoza 2025.

Područje rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga:

1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji

- uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama u razvoju/dodatna edukacijsko rehabilitacijska pomoć
- uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju
- organiziranje i provođenje rada s učenicima u razredu
- provođenje rada s učenicima s teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji

2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

- izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada : planovi i programi rada s učenicima (GIK), individualni kurikulumi (IK), plan za osiguranje specifičnih potreba, program sustava praćenja učenika, sustava evidencije i dokumentacije, statistički pokazatelji
- pripremanje za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima (pripremanje za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad, priprema za učenike s teškoćama

u razvoju, priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima škole i povjerenstva, izrada individualnog didaktičkog pribora)

- planiranje i praćenje provođenja rada pomoćnika u nastavi – 10 pomoćnika
- planiranje i organiziranje provođenja ŠPP, preventivnih programa u 4. razredima – Razvoj socijalnih kompetencija (10 tema - 30 sata)
- planiranje i provođenje programa u 5. r. – Tehnike i strategije učenja
- radionice u 6., 7. i 8. r.
- planiranje i provođenje predavanja na ŽŠV i Stručnim aktivnima

3. Rad s roditeljima

- primanje i informacije svakim danom od 9:40 – 10:40 h
- upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom prijedloga i ispitivanja
- upoznavanje sa sadržajem planiranog pojedinačnog rada tijekom ostvarivanja dodatne defektološke pomoći
- osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom
- tematska predavanja/roditeljski sastanci:
 - roditeljski sastanak u 5. r. - Učiti kako učiti;
 - roditeljski sastanak u 6. r. - Razvojno razdoblje adolescencije i aspekti razvitka učenika 6. razreda
 - roditeljski sastanak u 8.r. - Profesionalno usmjeravanje
- informiranje o socijalnim, odgojnim i obrazovnim postignućima
- savjetovanje

4. Ostali poslovi

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva, sjednica učiteljskog i razrednog vijeća
- radionice i predavanja s učiteljima
- koordinacija Vijeća učenika
- sudjelovanje u Timu za kvalitetu
- radionice i predavanja roditeljima
- suradnja s CZSS
- suradnja s policijom
- koordinacija izvedbe rada pomoćnika u nastavi
- ostali neposredni poslovi vezani za unapređenje edukacijskog rada
- suradnja s nevladinim udrugama i lokalnom zajednicom
- ostvarivanje programa neposrednog usavršavanja
- zadaće utvrđene u tijeku školske godine
- zadaće u vezi s početkom i završetkom školske godine
- sudjelovanje u radu stručnog aktiva edukacijskih rehabilitatora – PGŽ
- stručno usavršavanje (integrativna psihoterapija i dr.)
- rad u Stručnom povjerenstvu škole
- rad u Povjerenstvu za zapošljavanje
- sudjelovanje u izradi projekata (EU, MZO, ostali donatori)

2024.

Područje rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga / aktivnosti	IX/2024	X/2024	XI/2024	XII/2024
1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji				
uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama u razvoju/dodatna edukacijsko rehabilitacijska pomoć socijalnog pedagoga– 40 učenika	x	x	x	X
uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju – 71 učenik	x	x	x	X
organiziranje i provođenje rada s učenicima u razredu	x	x	x	X
provođenje rada s učenicima s teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji	x	x	x	X
uključivanje i pomoć pri socijalizaciji učenika 1. razreda – 2 učenika se školuju prema Rješenju o primjerenom školovanju	x	x	x	
individualni edukativni rad s učenicima	x	x	x	X
posebni pojedinačni – odgojno obrazovni postupci s učenicima, neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, poteškoćama u učenju i ponašanju	x	x	x	X
pripremanje za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima (pripremanje za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad, izrada materijala, prikupljanje podataka, izrada prijedloga uvođenje novih oblika praćenja rada s djecom i mladima	x	x	x	X
2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada				
izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada: ŠPP, planovi i programi rada s učenicima, plan za osiguranje specifičnih potreba, program sustava praćenja učenika, sustava evidencije i dokumentacije, statistički pokazatelji	x	x		
Sastanak (Sjednica) s učiteljima četvrtih razreda i nastavnicima petih razreda u cilju upoznavanja nastavnika sa specifičnim potrebama učenika 5. razreda	x			
upoznavanje, organizacija rada s učiteljima i učenicima 1.razreda i ostalih razreda	x	x		
planiranje i programiranje – stručna pomoć učiteljima u izradi primjerenih pojedinačnih IK	x	x	x	x
sudjelovanje u radu posebna odgojno - obrazovne skupine (čl. 9) i posebnog razrednog odjela (čl.8)	x	x	x	x
planiranje i praćenje provođenja rada pomagača u nastavi – 10 pomagača za 10 učenika	x	x	x	x
planiranje i organiziranje provođenja preventivnih programa - u 4. razredima Razvoj socijalnih kompetencija	x	x	x	x
planiranje i provođenje programa u 5. r – Tehnike i strategije učenja	x	x		
radionice u 6., 7., i 8. r	2	2	2	
3. Rad s roditeljima				

primanje i informacije svakim danom od 9 40 – 10 40 h				
upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja učenika djeteta na temelju analize dokumentacije, upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem sa sadržajem planiranog pojedinačnog rada tijekom ostvarivanja dodatne eduk. reh. pomoći	x	x	x	X
roditeljski sastanci / tematska predavanja		5.r		
osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom	x	x	x	X
informiranje o socijalnim, odgojnim i obrazovnim postignućima	x	x	x	X
Upoznavanje s IK		X		
4.Ostali poslovi				
suradnja s CZSS, policijom, lokalnom zajednicom i drugim institucijama i udrugama	x	x	x	X
koordinacija Vijeća učenika		x		X
planiranje i provođenje predavanja na ŽŠV i Stručnim aktivnima	x		x	
koordinacija izvedbe rada pomoćnika u nastavi, uključivanje pomagača u nastavi (10) – plan i program pomagača, sastanak s roditeljima, nastavnicima	x	x	x	x
priprema dokumentacije i pokretanje promjene oblika školovanja za učenike koji pokazuju potrebu za izmjenom dosadašnjeg oblika školovanja/ rad u Stručnom povjerenstvu škole	x	x	x	x
sudjelovanje na tjedni sastancima stručne službe s ravnateljicom, sjednicama UV, RV, Županijskom stručnom aktivu učitelja i stručnim aktivima škole	x	x	x	
sudjelovanje u timu za kvalitetu – Izrada školskog razvojnog plana	x			
radionice i predavanja s učiteljima	x		X	
ostvarivanje programa neposrednog usavršavanja	x	x	X	x
zadache utvrđene u tijeku školske godine/ zadache u vezi s početkom i završetkom školske godine	x	x	X	x
sudjelovanje u radu stručnog aktiva edukacijskih rehabilitatora – PGŽ		x		x
ostali neposredni poslovi vezani za unapređenje edukacijskog rada	x	x	X	x

2025.

Područje rada - aktivnosti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII. i VIII.
1.Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji							
uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama u razvoju/dodatna edukacijsko rehabilitacijska pomoć socijalnog pedagoga	x	X	x	x	x	X	
uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju	x	X	x	x	x	X	
organiziranje i provođenje rada s učenicima u razredu	x	X	x	x	x	X	

provođenje rada s učenicima s teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji	x	X	x	x	x	X	
individualni edukativni rad s učenicima	x	X	x	x		X	
Radionice i predavanja s učiteljima		X			x		
posebni pojedinačni – odgojno obrazovni postupci s učenicima, neposredni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju	x	X	x	x	x	X	
pripremanje za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima (pripremanje za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad, izrada materijala, prikupljanje podataka, izrada prijedloga uvođenje novih oblika praćenja rada s djecom i mladima	x	X	x	x	x	X	
2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada							
stručna pomoć učiteljima u izradi i provođenju primjerenih pojedinačnih programa rada u suradnji s učiteljima i nastavnicima učenicima s redovitim programima uz prilagodbu sadržaja i uz individualizirane postupke	x	X	x	x	x	X	
sudjelovanje u radu posebna odgojno - obrazovne skupine (čl. 9) i posebnog razrednog odjela(čl.8)	x	X	x	x	x	X	
planiranje i praćenje provođenja rada pomagača u nastavi – 10 pomagača za 10 učenika	x	X	x	x	x	X	
planiranje i organiziranje provođenja preventivnih programa - u 4. razredima Razvoj socijalnih kompetencija i nenasilno rješavanje sukoba		6 sati	6 sati				
radionice u 6., 7., i 8. r		3 s		3 s			
3. Rad s roditeljima							
primanje i informacije svakim danom od 9:40 – 10:40h							
upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja učenika djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom prijedloga i ispitivanja, upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem sa sadržajem planiranog pojedinačnog rada tijekom ostvarivanja dodatne edukacijsko rehabilitacijske pomoći	x	x	x	x	x	x	
roditeljski sastanci / tematska predavanja		x		x			
osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom	x	x	x	x	x	x	
informiranje o socijalnim, odgojnim i obrazovnim postignućima	x	x	x	x	x	x	
4. Ostali poslovi							
suradnja s CZSS, policijom, lokalnom zajednicom i drugim institucijama i udrugama,	x	x	x	x	x	x	
koordinacija Vijeća učenika			x			x	

planiranje i provođenje predavanja na ŽŠV i Stručnim aktivnima	x						
koordinacija izvedbe rada pomoćnika u nastavi, uključivanje pomagača u nastavi (10)– plan i program, sastanak s roditeljima, nastavnicima	x	x	x	x	x	x	x
priprema dokumentacije i pokretanje za učenike koji pokazuju potrebu za izmjenom dosadašnjeg oblika školovanja/ rad u Stručnom povjerenstvu škole	x	x	x	x	x	x	
sudjelovanje na tjednim sastancima stručne službe s ravnateljicom, sjednicama UV, RV, Županijskom stručnom aktivu učitelja i stručnim aktivima škole	x	x	x	x	x	x	x
sudjelovanje u timu za kvalitetu - izvještaj							x
radionice i predavanja s učiteljima	x						
ostvarivanje programa neposrednog usavršavanja	x	x	x	x	x	x	
zadaci utvrđene u tijeku školske godine/ zadaci u vezi s početkom i završetkom školske godine	x	x	x	x	x	x	x
sudjelovanje u radu stručnog aktiva edukacijskih rehabilitatora – PGŽ			x		x		
ostali neposredni poslovi vezani za unapređenje edukacijskog rada	x	x	x	x	x	x	x

Stručna suradnica: Ljiljana Živković, prof. socijalni pedagog

5.4. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNIČARKE

1. **Knjižnični odgojno-obrazovni rad** prema Nastavnom planu i programu za osnovne škole i Školskom kurikulumu za 2024. / 2025. g.

1. stupanj knjižničnog informacijskog obrazovanja (za učenike 1. i 2. razreda)

Zadaci:

- učlaniti se u školsku knjižnicu,
- snaći se u prostoru knjižnice,
- slobodan pristup knjigama u sanducima,
- poticati čitanje,
- posudba i pravovremeno vraćanje knjiga.

Sadržaji:

- razlika između knjižnice i knjižare,
- raspored knjiga u knjižnici,
- čitati priče; čitati neprekinute tiskane tekstove,
- oznake na knjigama (M, D, O)

Metode: čitanja, slušanja priča, razgovora, stvaralačke radionice pjevanja, crtanja, igre, edukacijsko kinestetičke vježbe, brain gym vježbe, izložbe, individualan rad i rad u parovima, grupne metode, individualne metode rada.

2. stupanj knjižničnog informacijskog obrazovanja (za učenike 2. i 3. razreda)

Zadaci:

- poticati čitanje kao svjesnu aktivnost na kojoj se temelji osobni rast i razvoj,
- čitati neprekinute tiskane i elektroničke tekstove,
- razlikovati znanstvena djela (priručnike) od književnih djela,
- razumjeti pojam knjige, pojam tiskane građe i pojam nakladnika,

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

- razumjeti tko je pisac, ilustrator, prevoditelj,
- razumjeti pojam netiskane građe, različitih medija,

Sadržaji:

- obilježja književnih djela (poezija, jednostavni književni oblici),
 - vještine i tehnike traženja knjige, vještina pisanja korištenih izvora,
 - autorstvo u različitim područjima (pisac, ilustrator),
 - obilježja i vrste medija,
 - domoljublje, vrijednosti prirodne i kulturne baština zavičaja i osobne vrijednosti.
- Metode: vizualizacije, igre, stvaralačke radionice, izložbe, čitanja, slušanja priča, razgovora, «oluje ideja», rad u parovima, grupne metode, individualne metode rada.

3. stupanj knjižničnog informacijskog obrazovanja (za učenike 4. i 5. razreda)

Zadaci:

- poticati čitanje kao svjesnu aktivnost na kojoj se temelji osobni rast i razvoj,
- čitati neprekinute tiskane i elektroničke tekstove, čitati isprekidane tekstove,
- koristiti referentnu zbirku, voditi bilješke i služiti se njima,
- razumjeti pojam knjige i tiskane građe te pojam netiskane građe – drugih medija,
- razumjeti pojam različitih izvora znanja,
- prepoznavati podatke o knjizi i gdje ih naći,
- razumjeti obavezu navođenja korištenih izvora i citiranje,
- raditi timski u rješavanju zajedničkih problema,

Sadržaji:

- klasici dječje književnosti,
- vještine i tehnike korištenja priručnika,
- vještine i tehnike traženja informacija u različitim izvorima i medijima,
- sadržaj, oblik, autor i medij pročitano teksta,
- vještine i tehnike izrade i korištenja bilježaka, mentalne mape,
- domoljublje, prirodna i kulturna baština zavičaja i Republike Hrvatske,
- zagađeni okoliš, utjecaj čovjeka na prirodu i okoliš,
- vrijednost znanja i učenja, pravila navođenja izvora i pravila citiranja.

Metode: vizualizacije, igre, demonstracije i primjene znanja, izložbe, čitanja, slušanja priča, razgovora, «oluje ideja», stvaralačke radionice, kvizovi, rad u parovima, grupne metode, individualne metode rada.

4. stupanj knjižničnog informacijskog obrazovanja (za učenike 5. i 6. razreda)

Zadaci:

- poticati čitanje kao svjesnu aktivnost na kojoj se temelji osobni rast i razvoj,
- čitati neprekinute i isprekidane tiskane i elektroničke tekstove,
- opisati zadatak, problem osvještavajući vlastite kognitivne procese,
- razlikovati i bilježiti bitno od nebitnoga i osvijestiti mehanizme razlikovanja,
- odrediti strategije traženja informacija i osvijestiti mehanizme traženja u različitim medijima,
- točno navoditi korištene izvore, pravilno citirati.

Sadržaji:

- književna djela za djecu,
- vještina pravilnog navođenja izvora i citiranja,
- vještine i tehnike razlučivanja bitnih od nebitnih podataka,
- vještine i tehnike odabira i oblikovanja podataka tijekom učenja, podataka,
- vještine i tehnike korištenja priručnika,
- vještine i tehnike traženja informaciju u različitim izvorima i medijima,
- domoljublje, hrvatski velikani u znanosti i umjetnosti,
- ekološki otisak; lokalni resursi za održivi razvoj,
- vrijednost znanja i učenja.

Metode: kreativnog rješavanja problema, vizualizacije, demonstracije i primjene znanja, «oluje ideja», kritičkog razmišljanja, stvaralačke radionice, izložbe, razgovora, rad u parovima, individualan i grupni rad.

5. stupanj knjižničkog informacijskog obrazovanja (za učenike 6. i 7. razreda)

Zadaci:

- poticati čitanje kao svjesnu aktivnost na kojoj se temelji osobni rast i razvoj,
- čitati neprekinute i isprekidane tiskane i elektroničke tekstove,
- izdvajati i bilježiti bitne informacije i osvijestiti mehanizme odabira i sažimanja,
- pravilno navoditi izvore i pravilno citirati, procijeniti vlastito znanje
- oblikovati, usporediti i primijeniti različite kriterije odabira informacija,
- tumačiti pojmove katalog, izvori znanja, mediji i razumjeti različite tehnike pretraživanja kataloga, izvora znanja i medija,

Sadržaji:

- čitanje klasika književnosti za mlade,
- citiranje i navođenje korištenih izvora,
- vještine i tehnike odabira bitnih informacija,
- vještine i tehnike oblikovanja i uporabe sažetka i plakata tijekom učenja,
- vještine i tehnike korištenja abecednog i računalnog kataloga, pretraživanja različitih izvora informacija i medija,
- domoljublje, prirodna i kulturna baština Republike Hrvatske i Europe,
- hrvatski velikani u znanosti i umjetnosti,
- ekološki otisak; lokalni resursi za održivi razvoj,
- vrijednost svih zanimanja, pravo na obrazovanje i pravo na rad.

6. stupanj knjižničkog informacijskog obrazovanja (za učenike 7. i 8. razreda)

Zadaci:

- poticati čitanje kao svjesnu aktivnost na kojoj se temelji osobni rast i razvoj,
- čitati mješovite i višestruke tiskane i elektroničke tekstove,
- izdvajati i koristiti bilješke i sažetke, pravilno navoditi izvore i citirati,
- samostalno pretraživati kataloge,
- primijeniti različite modele oblikovanja informacija, teme te sposobnosti sintetiziranja i procjene,
- interpretirati i čitati izračune, tablice, grafičke prikaze iz različitih područja,
- opisati proces istraživanja i primijeniti naučeno,
- procijeniti vlastito znanje i procijeniti što, koliko i kako naučiti.

Sadržaji:

- književna djela za omladinu hrvatskih i stranih pisaca,
- tehnike i načini pretraživanja različitih izvora informacija i medija, odabira i oblikovanja informacija,
- pravilno citiranje i navođenje izvora,
- obilježja grafičkih, tabelarnih, matematičkih i dr. podataka,
- načini i modeli oblikovanja rada ili teme, predstavljanja svoga rada, zadane teme,
- hrvatski velikani u znanosti i umjetnosti, domoljublje,
- povijest pisma, knjige i hrvatskoga jezika, pravo na obrazovanje i pravo na rad,
- kisele kiše, ozonske rupe; bioraznolikost, vrijednost ekosustava,
- ekološki otisak i utjecaj socijalnih razlika na održivost, vrijednost svih zanimanja.

Metode: pronalaženja podataka, pretraživanja različitih izvora i baza podataka, sažimanja, kreativnog i kritičkog rješavanja problema, istraživačke metode, stvaralačke radionice, diskusije, kvizovi, individualni i grupni rad, rad u parovima.

Metode i oblici rada: održavanje nastavnih satova i izložbi u knjižnici, usmeni i pismeni oblici rada, individualni rad, grupni oblik rada, rad u parovima, frontalni rad; timski rad s učiteljima, metoda razgovora (dijaloška, heuristički razgovor), metoda izlaganja (usmeno izlaganje, samostalno izlaganje učenika), stvaranje problemskih situacija (problemska pitanja, samostalno uočavanje problema), metoda rada na tekstu, čitanja, slušanja (priča, sebe, drugih), gledanja, crtanja, pokreta, glume; vizualizacije, demonstracije, kreativnog rješavanja problema i «oluje ideja», igranja uloga,

kvizovi, stvaralačke radionice, istraživačke metode. Navedeni oblici i metode rada primjenjivat će se u redovnoj, projektnoj te izbornoj nastavi, u nastavi slobodnih aktivnosti i individualnom radu s učenicima.

Tip sata: sat primanja u članstvo knjižnice, sat uvođenja učenika u čitanje, sat motivacije i promicanja čitanja, sat produblivanja spoznaja o pročitanom djelu, sat izrade bilježaka, mentalnih mapa, sat konzultacije, sat ciljanog pretraživanja različitih izvora i medija, sat poticajnog čitanja. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom ostvaruje se na tjednoj, mjesečnoj i godišnjoj razini s ciljem unapređenja nastave svih predmeta i odgojnih područja u svim etapama odgojno-obrazovnog rada (planiranje, priprema za nastavu, neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima u svim skupinama i razrednim odjelima, evaluacija). Suradnja je neophodna i zbog nabave stručne, metodičke, pedagoške i psihološke literature te ostalih medija za učenike i učitelje te rada u školskim projektima, ovisno o sadržaju i aktivnostima, sa svim djelatnicima Škole, vanjskim suradnicima, roditeljima, ustanovama, osobama iz lokalne zajednice. Odgojno-obrazovni rad u područnim školama ostvarit će se prema dogovoru s učiteljima u područnim školama.

2. Stručnu knjižničnu i informacijsku djelatnost čine planirani poslovi:

- organizacija i vođenje rada u knjižnici, planovi opremanja školske knjižnice,
- nabava referentne građe i stručne literature za učitelje, nabava lektire,
- planiranje i ostvarivanje knjižničnog poslovanja te nastavnih sati u neposrednom odgojno obrazovnom radu s djecom,
- inventarizacija, signiranje, klasifikacija knjižnične građe,
- izrada biltena prinova za svu knjižničnu građu,
- rad i održavanje mrežne stranice školske knjižnice,
- praćenje stručne knjižnične, pedagoško-psihološke, metodičke i dr. literature i događaja i periodike,
- praćenje stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje dječje i literature za mladež,
- sudjelovanje i rad u stručnim tijelima i aktivima,

RUJAN, LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC

- poslovi planiranja i programiranja cjelokupnog rada knjižnice u svim segmentima,
- premještaj knjiga i oznaka po policama,
- usustavljivanje pravila rada i ophođenja svih korisnika prema okolnostima,
- nabava te elektronička i stručna obrada nove knjižnične građe,
- praćenje i evidencija knjižničnih usluga i građe,
- informiranje učitelja i učenika o novim naslovima u knjižnici, rad i održavanje mrežne stranice školske knjižnice,
- posudba knjižnične građe i rad s korisnicima,
- otpis oštećene, dotrajale i izgubljene knjižnične građe,
- knjižnično-informacijski rad s učiteljima, učenicima,
- zaštita i popravak oštećenih knjiga i ostale građe.

SIJEČANJ, VELJAČA

- planiranje knjižničnog poslovanja za novu kalendarsku godinu,
- financijsko i dr. statistička izvješća za prošlu kalendarsku godinu,
- rad u školskom projektu, rad i održavanje mrežne stranice školske knjižnice,
- knjižnično-informacijski rad s učiteljima, učenicima,
- evaluacija knjižnično-informacijskog rada u prvom polugodištu,
- statistika rada školske knjižnice,
- posudba knjižnične građe i rad s korisnicima,
- zaštita i popravak oštećenih knjiga i ostale građe.

OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ

- reinventarizacija, reklasifikacija,
- nabava te formalna i sadržajna obrada nove knjižnične građe,
- popravak oštećenih knjiga,
- zaštita knjiga i ostale građe, izdavanje knjižnične građe,

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

- knjižnično-informacijski rad s učiteljima, učenicima,
- posudba knjižnične građe i rad s korisnicima, potraživanje dužene knjižnične građe,
- rad i održavanje mrežne stranice školske knjižnice.

LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ

- potraživanje dužene knjižnične građe, posložiti knjige i oznake na policama,
- evaluacija odgojno-obrazovnog i knjižnično-informacijskog rada na kraju nastavne godine,
- rad i održavanje mrežne stranice školske knjižnice,
- usustavljivanje knjižničnog fonda, izlučivanje građe za otpis.

3. Kulturna i javna djelatnost

Cilj svih događaja i aktivnosti kulturne i javne djelatnosti je odgoj za kvalitetno, odgovorno i kreativno življenje slobodnog vremena učenika, razvoj komunikacijskih, informacijskih i socijalnih vještina učenika i poticanje čitanja kao izvora zadovoljstva i zabave. Rad je to prema Godišnjem planu i programu i Školskom kurikulumu s posebnim naglaskom na čitanje i digitalni otisak, promicanje smanjenja ekološkog otiska te čuvanja prirodne i kulturne baštine. Čine ga: promicanje ekološkog programa Škole; estetsko uređenje knjižnice; obilježavanje važnijih: događaja i obljetnica rođenja prema planiranom kalendaru: izložbi, tematskih satova, projektnih aktivnosti, predstava, posjeta pisaca, predavanja, radionica i ostalih aktivnosti; suradnja s mjesnim ustanovama, udrugama i pojedincima.

Kulturna i javna djelatnost u školskoj knjižnici u šk. g. 2024. / 2025.

RUJAN

- obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti,
- radionice čitanja lektire.

LISTOPAD

- izložba povodom Dana rječnika
- radionice čitanja i kreativnog pisanja povodom Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica
- aktivnosti školskog projekta Prijatelj - pomagač.

STUDENI

- susret s književnikom,
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata,
- aktivnosti školskog projekta Prijatelj - pomagač.

PROSINAC

- obilježavanje Međunarodnog dana volontera.

SIJEČANJ

- obilježiti Europski dan zaštite osobnih podataka
- aktivnosti školskog projekta Prijatelj - pomagač.

VELJAČA

- obilježiti Međunarodni dan materinskog jezika, Međunarodni dan darivanja knjiga i Dan sigurnijeg interneta,
- natjecanje, igre, predavanje – školski projekt.

OŽUJAK

- natjecanje u znanju hrvatskog jezika; predavanje
- obilježavanje Dana hrvatskoga jezika i Tjedna mozga.

TRAVANJ

- obilježavanje 220 godina rođenja H. C. Andersena,
- obilježiti Međunarodni dan dječje knjige i Dan hrvatske knjige.

SVIBANJ

- obilježiti Europski tjedan mentalnog zdravlja,
- Dan škole.

LIPANJ

- obilježavanje 125. godišnjice rođenja A. de Saint-Exuperyija
- aktivnosti školskog projekta.

4. Godišnji plan stručnog usavršavanja

U planu je stručno usavršavanje kroz Županijsko stručno vijeće osnovnoškolskih knjižničara; stručno usavršavanje koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te Ministarstvo znanosti i obrazovanja i mladih prema Katalogu stručnih skupova za tekuću školsku godinu; državni skup Proljetna škola školskih knjižničara te stručno usavršavanje putem mrežnih seminara Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Hrvatskog čitateljskog društva.

Tatjana Pavoković-Komadina, prof. i dipl. bib.

5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA

Sadržaj rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz odjavu i prijavu radnika u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-matici, matičnoj evidenciji radnika, izrada ugovora o radu te prijava potrebe za zapošljavanjem Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije - priprema dokumantacije za sjednicu Školskog odbora - izrada pojedinačnih ugovora o korištenju programa cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada - izrada pojedinačnih ugovora učenika polaznika glazbenog odjela - poslovi vezani za upis i ispis učenika - izrada tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika - izdavanje potvrda učenicima i radnicima - podnošenje zahtjeva Ministarstvu pravosuđa i uprave za izdavanje posebnog uvjerenja o podacima iz kaznene evidencije novih zaposlenika te podnošenje zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti svjedodžbi/diploma novih zaposlenika - izrada novog popisa članova Vijeća roditelja na početku nove školske godine - poslovi vezani uz osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja u školskoj godini 2024./20245 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - podjela tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika - izrada prijedloga ugovora o zakupu sportske dvorane - poslovi vezani uz provedbu natječaja za popunjavanje radnih mjesta - poslovi vezani uz osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja u školskoj godini 2024./2025. - poslovi vezani uz zakup školskog prostora (objava i provedba natječaja, priprema ugovora o zakupu i dr.) - izrada sporazuma o ostvarivanju prava iz radnoga odnosa za učitelje koji rade u dvije ili više škola - priprema dokumantacije za sjednicu Školskog odbora - ažuriranje kadrovske evidencije - izrada popisa i prijava radnika za polaganje ispita u svezi osposobljavanja za rad na siguran način (zaštita na radu i zaštita od požara) - izrada ugovora o razgraničenju troškova s Dječjim vrtićem za PŠ Nerezine 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje (izmjena i dopuna) podataka o radnicima škole u matičnoj evidenciji poslodavca i Ministarstva - izrada potrebnih statističkih podataka za Državni zavod za statistiku - priprema prijedloga općih akata u skladu sa zakonskim promjenama - izrada ugovora o najmu prostora 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - izrada statističkih podataka vezanih uz kraj polugodišta - postupak odabiranja i izlučivanja dokumentarnog gradiva 	PROSINAC

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

- poslovi vezani uz donošenje odluka o razmjernom godišnjem odmoru radnika za 2024. (drugi dio)	
- zaključivanje urudžbenog zapisnika i otvaranje novog u elektroničkom obliku CARNet Sigma - izrada plana isplate jubilarnih nagrada - izrada popisa radnika koji navršavaju 30 godina staža u 2025. godini - izrada godišnjeg izvješća prema Zakonu o pravu na pristup informacijama	SIJEČANJ
- arhiviranje - ažuriranje matične evidencije radnika - ažuriranje registra ugovora - provedba natječaja za nestručno popunjena i slobodna radna mjesta	VELJAČA
- sređivanje arhivskog i dokumentarnog gradiva - organizacija pregleda instalacija, strojeva i uređaja prema Zakonu o zaštiti na radu i zaštiti od požara	OŽUJAK
- godišnji odmor – preostali dio (2024.) - izrada plana korištenja godišnjih odmora radnika za 2025. godinu te pojedinačnih odluka	TRAVANJ
- sređivanje arhivskog i dokumentarnog gradiva - nabava i priprema obrazaca pedagoške dokumentacije za kraj tekuće i početak nove školske godine	SVIBANJ
- priprema pedagoške dokumentacije za kraj školske godine - poslovi u svezi upisa učenika u program cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada prvog razreda za iduću školsku godinu - priprema i objava natječaja za upis učenika u prvi razred glazbenog odjela u idućoj školskoj godini - izrada statističkih podataka na kraju nastavne godine - izrada odluka o prestanku radnog odnosa za radnike zaposlene na određeno vrijeme - poslovi vezani uz prijave i odjave radnika u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-matici i matičnoj evidenciji radnika - podjela odluka o korištenju godišnjeg odmora	LIPANJ
- poslovi u svezi promjena ugovora o radu radnika za iduću školsku godinu (organizacijski višak, podnošenje zahtjeva MZOM-u zbog povećanja opsega poslova učitelja, priprema aneksa ugovora o radu i drugo) - prijava potreba kadrova za iduću školsku godinu Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ - izrada plana i programa rada za iduću školsku godinu	SRPANJ
- godišnji odmor (2025.) - izrada odluka o prestanku radnog odnosa za radnike zaposlene na određeno vrijeme - priprema ugovora o radu za nove zaposlenike - poslovi vezani uz prijave i odjave radnika u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-matici i matičnoj evidenciji radnika - izrada popisa učenika putnika	KOLOVOZ
- otprema, primanje i razvrstavanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - vođenje radne liste radnika – tehničko i administrativno osoblje - vođenje evidencije o korištenju godišnjeg odmora radnika - vođenje registra ugovora	TIJEKOM GODINE

<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-matici i matičnoj evidenciji radnika - izrada odluka o isplati materijalnih prava radnika - izrada prijedloga pravnih akata: statuta, pravilnika, poslovnika, odluka, rješenja, ugovora - priprema dokumentacije za sjednice Školskog odbora - vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora - izrada izvješća sa sjednica Školskog odbora - praćenje i provođenje zakonskih propisa i odluka - izdavanje dokumenata ili opreme na revers po odobrenju ravnateljice - suradnja s ostalim radnicima škole, predsjednikom Školskog odbora i Vijeća roditelja - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ, Gradom Mali Lošinj, Zavodom za zapošljavanje i dr. tijelima i službama - osobno stručno usavršavanje 	
---	--

Nikoleta Ivančić Kučić, dipl. iur.

5.6. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Sadržaj rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje – osnivač - knjiženje računa za udžbenike i zahtjev za njihovo financiranje ministarstvu - rebalans fin. plana - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada ostalih računa - opomene za neplaćene račune – pravne osobe 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - kontrola knjigovodstvenih evidencija u proteklom kvartalu (priprema za periodični izvještaj) - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje – osnivač - sastavljanje periodičnog izvještaja za razdoblje I – IX 2024 - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada ostalih računa - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada prijedloga financijskog plana za 2025 g. s projekcijama za 2026. i 2027. 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - izrada ostalih računa - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada dokumentacije potrebne za vršenje godišnjeg popisa imovine i obveza (inventura) - slanje izvoda otvorenih stavaka poslovnim partnerima (pravne osobe) 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada ostalih računa 	PROSINAC

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

<ul style="list-style-type: none"> - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - plan nabave 2025. g. - opomene za neplaćene račune – pravne osobe - opomene za neplaćene račune – fizičke osobe - pripremni radovi za kraj poslovne godine – završni račun 	
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje – osnivač - izrada ostalih računa - usklađivanje salda, kontrola ukupnih plaća s mjesečnim rekapitulacijama, usklađivanje prihoda i rashoda za prethodnu godinu i svi ostali poslovi vezani za završni račun - zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu - sastavljanje tiskanica - izrada izvješća o poslovanju u 2024. g. – za školski odbor 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - otvaranje poslovnih knjiga za 2025. godinu - arhiviranje poslovnih knjiga iz prethodne godine - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - izrada ostalih računa - radovi vezani uz ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti - opomene za neplaćene račune – fizičke osobe 	VELJAČA
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za 2025. g. - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada ostalih računa - opomene za neplaćene račune – pravne osobe 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - kontrola knjigovodstvenih evidencija u proteklom kvartalu (priprema za periodični izvještaj) - sastavljanje periodičnog izvještaja za razdoblje I – III 2025. - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada ostalih računa - opomene za neplaćene račune – fizičke osobe 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada ostalih računa - opomene za neplaćene račune – fizičke osobe 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada ostalih računa 	LIPANJ

<ul style="list-style-type: none"> - kontrola i poslovi vezani uz obveze za kraj školske godine, predradnje vezane uz sastavljanje polugodišnjeg izvještaja - opomene za neplaćene račune – pravne osobe 	
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje financijske dokumentacije - knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne - izrada zahtjeva za plaćanje – osnivač - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - narudžba udžbenika koje financira ministarstvo - kontrola knjigovodstvenih evidencija u proteklom kvartalu (priprema za periodični izvještaj) - sastavljanje periodičnog izvještaja za razdoblje I – VI 2025. - stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada - izrada ostalih računa - opomene za neplaćene račune – fizičke osobe 	SRPANJ
<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi - korištenje godišnjeg ODMORA 	KOLOVOZ
<ul style="list-style-type: none"> - odgovori na puno raznih upita, izrada tabela, planiranja koja nisu obuhvaćena po mjesecima - radovi u arhivi 	TIJEKOM GODINE

Voditelj računovodstva: Davor Nosil

5.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

Sadržaj rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada, plaće za pomoćnike u nastavi - obračun radnih sati, bolovanja, obračun posebnih uvjeta rada - obračun za pojedine vrste rada, obračun koeficijenata, doprinosa i sl., - primanje uplata osiguranja učenika - unošenje podataka učenika prema ugovorima za cjelodnevni boravak i GO - Zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza - Obračuni jubilarnih nagrada, obračuni pomoći i obračuni otpremnine - Obračun naknade za invalidnost - Godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći za ožujak 2024. (RAD–1G) - Prijava novih djelatnika u sustav RIZNICA 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - virmani, uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - isplata po blagajnama, vođenje blagajničkog dnevnika - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa cjelodnevni boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - razne potvrde o visini plaća 	LISTOPAD

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - ubacivanje raznih podataka, izmjena za djelatnike škole koji se vode u riznici - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za cjelodnenvi boravak i GO - Zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza - Obračun naknade za invalidnost - Obračuni jubilarnih nagrada, obračuni pomoći i obračuni otpremnine - Obračun godišnjeg poreza 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - izvješće za Fond zdravstvenog osiguranja, praćenje novih propisa, podnošenje statističkih izvješća i obračun božićnice i dara djeci - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - izrada RAD-1 za sve djelatnike koji su bili u radnom odnosu u protekloj godini za potrebe Uprave za statistiku - izrada godišnjih poreznih kartica za sve djelatnike - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO 	VELJAČA

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - Obračuni troškova prijevoza - Obračun IP obrasca za sve djelatnike 	
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun radnih sati, bolovanja, sati zamjena - obračun naknade plaća za sve djelatnike - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun koeficijenata, obračun doprinosa, virmani, uplate, isplate - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - Zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - isplata po blagajnama, vođenje blagajničkog dnevnika - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - Obračuni jubilarnih nagrada, obračuni pomoći i obračuni otpremnine - Zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u 	LIPANJ

- | | |
|---|--|
| - obračuni troškova prijevoza
- izračun prosjeka plaća svih djelatnika za isplatu tijekom godišnjeg odmora | |
|---|--|

Računovodstveni referent: Rosemari Grce

5.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

RUJAN

1. **Sistematski pregled** – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.
 - a) **SISTEMATSKI PREGLED 8. r** i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize za učenike 8.r.
 - b) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.

LISTOPAD

Sistematski pregled za djecu **učenike 5.r.**

U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te oralnog statusa za učenike 5.r., kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

STUDENI I PROSINAC

2. **Screening pregledi (probiri)** kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

- a) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište),
- b) probir kralježnice i stopala za učenike 6.r.(I-II polugodište),
- c) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište).

VELJAČA I OŽUJAK

3.**Sistematski pregled prije upisa u 1. razred** i cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize za učenike 1.r. (pri upisu, te u I polug.)

4. Namjenski preventivni pregledi (TIJEKOM CIJELE GODINE)

a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)

b) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave

TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)

- d) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim-športskim natjecanjima**,
- e) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
- f) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- g) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti (TIJEKOM CIJELE GODINE)

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZZJ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1sat) **TRAVANJ**
- b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat) **TRAVANJ**
- c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata) **LISTOPAD**

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovališnog rada i dr.

7. Savjetovališni rad (TIJEKOM CIJELE GODINE)

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

Ovo je naš plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5, 6 i 8 (cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

Uz srdačne pozdrave,

Senka Stojanović, dr.med. Specijalist epidemiologije
Viviana Salković, bacc.med.techn.
Iva Blaško, med.techn.

5.9. PLAN RADA ŠKOLSKIH AKTIVA

5.9.1. Aktiv razredne nastave

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI ZADATAKA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje rada aktiva za školsku godinu 2024./2025. - prijedlozi za vođenje izvannastavnih aktivnosti - izrada kurikuluma - priredba za prijem učenika prvih razreda - sudjelovanje u manifestaciji „Lošinjskim jedrima oko svijeta“ - Škola pliva (treći) - suradnja sa školskom knjižnicom 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji RN - knjižničarka
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dječjeg tjedna, Međunarodnog dana starijih osoba, Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Svjetskog dana štednje - akcija Solidarnost na djelu - program ABECEDA prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - društvo Naša djeca - Grad Mali Lošinj - učitelji RN - Crveni križ, učitelji
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca knjige - obilježavanje Dana grada - predavanje školske knjižničarke - eko akcije učenika - program ABECEDA prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - školska knjižničarka - učitelji RN - Grad Mali Lošinj - učitelji RN
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje blagdana Svetog Nikole, Božića i Nove godine (uređenje škole, kazališna predstava, podjela darova, sudjelovanje u gradskoj dobrotvornoj akciji izradom ukrasa za izložbu i prodaju, priredba) - izvješća s državnih i ostalih skupova učitelja RN 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji RN - Društvo naša djeca - Kino Vladimira Nazora - Grad Mali Lošinj
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje školske defektologinje 	<ul style="list-style-type: none"> - školska defektologinja
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u karnevalskoj povorci - sudjelovanje na edukacijama 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji RN - Društvo naša djeca
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana voda - stručna predavanja - predavanje školske knjižničarke - program ABECEDA prevencije - vanjsko vrednovanje učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji RN - školska knjižničarka - NCVVO
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana planeta Zemlje - organizirano čišćenje okoliša škole - suradnja s učiteljima viših razreda (Hrvatski jezik, Matematika) - izvješća s državnih i ostalih skupova učitelja RN - program ABECEDA prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji RN - predmetni učitelji - eko koordinatorice
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Majčinog dana - obilježavanje Dana škole (školska priredba, sportski susreti, projekti, izložba) - Svjetski dan Crvenog križa (svečano primanje učenika prvih razreda u Crveni križ) - obilježavanje Dana sporta - eko akcije učenika - program ABECEDA prevencije 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji RN - Crveni križ - učitelji RN - učitelji RN
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika četvrtih razreda u Eko - kvizu - plivanje za drugaše - analiza rada i izrada izvješća o radu u školskoj godini 2024./2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji četvrtih razreda - Crveni križ - učitelji RN

Voditeljica stručnog aktiva: Suzana Slavica

5.9.2. Aktiv likovne i glazbene kulture

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	Formiranje aktiva i izbor predsjednika aktiva	IX.	- učiteljice LK i GK
2.	Izrada GIK-a likovne i glazbene kulture		
3.	Planiranje stručnog usavršavanja, edukacije		
4.	Prijedlog plana provođenja građanskog odgoja, zdravstvenog odgoja kroz predmete likovna i glazbena kultura		- učiteljica GK
5.	Izrada kurikuluma likovne i glazbene kulture, kriteriji ocjenjivanja u likovnoj i glazbenoj kulturi		- učiteljice LK i GK
6.	Dogovor oko metoda rada s učenicima iz posebne skupine		
7.	Dogovor o provođenju školskog razvojnog plana – procesi unaprjeđenja škole – „Učenik pomagač“		
8.	Planiranje i realizacija projekta slikarske sekcije pod nazivom – „Moja mama“		
9.	Kako potaknuti veću aktivnost u nastavi likovne i glazbene kulture	X.	- učiteljice LK i GK
10.	Metode i načini rada pomoću digitalnih alata		
11.	Planiranje obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje		
12.	Sudjelovanje i doprinos likovne i glazbene kulture kulturnoj djelatnosti škole na svim nivoima uključujući i gradsku razinu		
13.	Pisano praćenje – vrednovanje u nastavi LK i GK		
14.	Korištenje različitih aplikacija i platformi u nastavi LK i GK	XI.	- učiteljice LK i GK
15.	Obilježavanje Dana grada		
16.	Dogovor aktiva vezano za adventski tjedan		
17.	Razvijanje kreativnosti učenika – ključni ishod kurikulumskog pristupa – uloga lk i gk		
18.	Obilježavanje nadolazećih blagdana - Božić i Nova godina	XII.	- učiteljice LK i GK
19.	Planiranje individualnog usavršavanja za nadolazeće razdoblje		
20.	Analiza uspjeha iz likovne i glazbene kulture na I. polugodištu - realizacija ishoda i potencijalne teškoće u provođenju, analiza provedbe izvannastavnih aktivnosti	I.	- učiteljice LK i GK
21.	Analiza provođenja 1. dijela školskog razvojnog plana		
22.	Planiranje školskog natjecanja LK i ostalih natjecanja vezanih za LK-u i Filmske sekcije		
23.	Razgovor o aktualnim temama	II.	- učiteljice LK i GK

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

24.	Suradnja glazbene kulture i likovne kulture s ostalim aktivima na svim nivoima		
25.	Interkulturalni odgoj i pristup u nastavi LK i GK	III.	- učiteljice LK i GK
26.	Obilježavanje Dana voda		- učiteljica LK
27.	Estetsko uređenje škole povodom Uskrsa		- učiteljica GK
28.	Suradnja s ostalim razrednicima 5. razreda oko odlazaka na školsku ekskurziju Plitvice i Vukovar		
29.	Pripreme za bilježavanje Dana škole	IV.	- učiteljice LK i GK
30.	Analiza provedbe GIK-a lk i gk		
31.	Posjet izložbama i koncertima kao jedan od načina razvijanja kritičkog mišljenja	V.	- učiteljice LK i GK
32.	Obilježavanje Dana škole		
33.	Obilježavanje Majčinog dana		
34.	Analiza uspjeha učenika i učitelja na kraju školske godine- realizacija ishoda kao i analiza provedbe razvojnog plana škole 2. dio	VI.	- učiteljice LK i GK
35.	Analiza uspješnosti realizacije plana i programa i GIK-a		
36.	Permanentno usavršavanje i osposobljavanje učiteljica likovne i glazbene kulture	Cijele godine	Svi učitelji

Voditeljica stručnog aktiva: Sanela Božić Puškarić

5.9.3. Aktiv hrvatskog jezika

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelj aktivnosti
<ol style="list-style-type: none"> Izbor predsjednika aktiva Analiza uspjeha u protekloj školskoj godini Analiza udžbenika i dodatnog didaktičkog materijala Dogovor oko nabavljanja još dodatnog materijala Dogovor i izrada kriterija vrednovanja za šk.g. 2024./2025. Dogovor oko izrade mjesečnih izvedbenih i godišnjih planova Izrada vremenika za pisane ispite iz HJ Zaduženja učitelja Hrvatskoga jezika Osvrt na sekcije naših učitelja; novinarska, školski list, dramska, čakavčići, recitatorska, filmska Suradnja s knjižnicom i dogovor oko izabranih lektirnih naslova; Kreativni pristup lektiri (7 ključeva); Radionica kreativnog pisanja Suradnja s knjižnicom u godišnjem projektu škole: „Prijetelj – pomagač“ Izvjешće o stanju tehničke opreme u učionicama HJ 	IX.	<p>Eleonora Šintić-Russin</p> <p>Nataša Lukša</p> <p>Slavica Tripalo</p> <p>Barbara Karčić-Pozerina</p>

<ol style="list-style-type: none"> 13. Izrada kurikula za dodatnu nastavu, dramsku, radijsku sekciju, filmsku i male čakavčice 14. Izrada kurikula za učenika s individualiziranim oblikom školovanje te prilagođenim oblikom školovanja 15. Razrada aktivnosti za godišnji projekt škole - PROCESI UNAPRIJEĐENJA ŠKOLE - POUČAVANJE I UČENJE – VRŠNJAČKA POTPORA I SURADNJA – „Prijatelj – pomagač“ 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Javna i kulturna djelatnost Škole 2. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada) na temu: „Slova stvaraju riječi, a riječi priču“ (slušanje i pripovijedanje) – peti razredi 3. Međunarodni dan školskih knjižnica (27.listopada), dogovor i organizacija za prisustvovanje književnim susretima: planiran je knj. Susred za pete razrede: književnica Snježana Babić Višnjić 4. Dani kruha – literarni radovi, mali čakavčići 5. Izrada GIK-ova za studeni za prilagođeni plan i program 6. Suradnja s pedagoginjom i defektologinjom škole 7. Obilježavanje dana rječnika – peti razredi 	X.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uređivanje panoa u učionicama HJ 2. Trajanje obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige 3. Suradnja s knjižnicom – ostvarivanje teme: knjižna građa: referentna zbirka (7. razredi) 4. Izrada GIK-ova za prosinac za prilagođeni plan i program 5. Stručno usavršavanje 6. Sat povijesti (videokonferencija) iz grada Vukovara (18.11.2024.) 	XI.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Unapređivanje nastave HJ 2. Suradnja s knjižnicom 3. Sudjelovanje u božićnoj priredbi (mali čakavčići, dramska i radijska sekcija) 4. Suradnja s informatičarima; uređivanje web stranica škole 5. Analiza rada prvog obrazovnog razdoblja 6. Izrada GIK-ova za siječanj za prilagođeni plan i program 	XII.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Intenzivne pripreme za organiziranje školskog natjecanja u poznavanju hrvatskog jezika 2. Školsko natjecanje LiDraNo – pripreme i provedba 3. Tekuća problematika 4. Izrada vremenika za pisane ispite iz HJ – 2. obrazovno razdoblje 5. Izrada GIK-ova za veljaču za prilagođeni plan i program 6. Obilježavanje međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta – 27. siječnja 2025. – osmi razredi 	I.	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. veljače) i Dana glagoljice (22. veljače); čakavčići i šesti razredi 2. Natjecanje iz poznavanja hrvatskog jezika – provedba 3. LiDraNo 2025. 4. Obilježavanje Dana zaljubljenih – Valentinovo, 14. veljače – učenički radovi i čitanje ljubavne poezije – radijska emisija 5. Suradnja s knjižnicom, ostvarivanje nastavnih tema u knjižnici (natuknice, bilješke, izrada plakata) 6. Izrada GIK-ova za ožujak za prilagođeni plan i program 7. Dogovor i priprema oko provedbe vanjskog vrednovanja predmeta Hrvatski jezik za osme razrede u ožujku (NCVVO) 	<p>II.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. LiDraNo 2025. – sudjelovanje i rezultati (županijska razina) 2. Dani hrvatskoga jezika (11.-17. ožujka); kvizovi za šeste razrede 3. Dogovor, priprema i provedba vanjskog vrednovanja predmeta Hrvatski jezik za osme razrede u ožujku (NCVVO) 4. Izrada GIK-ova za travanj za prilagođeni plan i program 	<p>III.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Najnovija izdanja stručne literature 2. Upotreba i primjena IKT-a 3. Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) – Projektni dan 4. Izrada GIK-ova za svibanj za prilagođeni plan i program 5. Obilježavanje 220. godišnjice rođenja H. Ch. Andersena; osmi razredi – pisanje životopisa; peti razredi – čitanje bajki 	<p>IV.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama i Majčin dan (novinarska i mali čakavčići) 2. Obilježavanje Europskog tjedna mentalnog zdravlja (13.5. – 19.5.) 3. Finalna faza projekta „Putovima glagoljaša“ (šesti razredi) – kviz 4. Javna i kulturna djelatnost Škole 5. Radijska emisija povodom Dana škole 6. Priredba za Dan škole (dramska) 7. Ples osmaša za Dan škole 8. Izrada GIK-ova za lipanj za prilagođeni plan i program 9. Obilježavanje 100 godina od rođenja pjesnika V. Devidea – haiku mozaik – peti razredi 	<p>V.</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Korelacija života i stvaralaštva A. de Saint-Exuperyja s 40. godišnjicom službenog otvorenja Zračne luke Mali Lošinj – terenska nastava osmaša (jednodnevna) 2. Evaluacija rada stručnog aktiva tijekom školske godine 3. Plan i program (novi prijedlozi i promjene) 4. Dogovor i prijedlog rasporeda razrednih odjela za sljedeću školsku godinu 5. Statistika, srednja ocjena predmeta po razredima 6. Ostala tekuća problematika 	VI.	
--	------------	--

Voditeljica stručnog aktiva: Barbara Karčić-Pozerina

5.9.4. Aktiv matematike i informatike

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	Formiranje aktiva, izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva	IX.	A. Muškardin J. Sprečić
2.	Izrada plana permanentnog individualnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja		Svi učitelji
3.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog aktiva		
4.	Formiranje grupa iz informatike i izrada rasporeda		Z. Lotina
5.	Dogovor o početku nove šk. godine i kriterijima ocjenjivanja, raspored dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti		Svi učitelji
6.	Izrada kurikuluma prema ishodima učenja		
7.	Dogovor o izboru ispita znanja iz matematike i njihova narudžba		J. Sprečić B. Vojniković A. Muškardin
8.	Dogovaranje i planiranje rada s učenicima s teškoćama u učenju	X.	Svi učitelji
9.	Izrada izvješća o potrebnoj tehničkoj robi za kvalitetniju nastavu		
10.	Sudjelovanje u tjednu programiranja #CodeWeek		Ž. Ivanišević Z. Lotina
11.	Analiza ostvarivanja plana i programa	XI.	Svi učitelji
12.	Praćenje i nabava stručne literature		
13.	Dogovor o sudjelovanju na natjecanjima		
14.	Pripremanje učenika za natjecanja	XII.	Svi učitelji
15.	Analiza uspjeha iz matematike i informatike u prvom polugodištu		
16.	Organiziranje i održavanje školskog natjecanja iz matematike i informatike		

17.	Analiza natjecanja iz matematike i informatike		
18.	Razgovor o aktualnim temama	II.	Svi učitelji
19.	Pripreme za višu razinu natjecanja		
20.	Analiza rezultata županijskog natjecanja	III.	Svi učitelji
21.	Analiza stručnih časopisa i pojedinih članaka	IV.	Svi učitelji
22.	Prisustvovanje stručnim seminarima		
23.	Analiza uspjeha ostvarenih na natjecanjima u ovoj šk. godini.	V.	Svi učitelji
24.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole		
25.	Analiza uspjeha iz matematike i informatike na kraju školske godine	VI.	Svi učitelji
26.	Izvešće o radu aktiva u školskoj godini		
27.	Stručni seminari za narednu školsku godinu		
28.	Permanentno individualno osposobljavanje i usavršavanje učitelja matematike i informatike	Cijele godine	Svi učitelji

Voditeljica stručnog aktiva: Ana Muškardin

5.9.5. Aktiv engleskog i talijanskog jezika

Red. br.	Predviđena tema	Vrijeme
1.	Izbor voditelja i zamjenika stručnog aktiva za školsku godinu 2024./2025.	VIII.
	Izrada plana rada aktiva za šk.god. 2024./2025.	
	Izrada prijedloga plana usavršavanja za šk.god.2024./2025.	
	Urređivanje kabineta, radnog materijala, udžbenika	
2.	Izrada školskog kurikulumuma	IX.
	Izrada GIK-a za razredne odjele	
	Izrada vremenika pisanih provjera za prvo polugodište, te usklađivanje vrsta testova i zadataka	
	Dogovor o načinima ispitivanja i ocjenjivanja u nižim i višim razredima	
	Dogovor vezano uz projekt škole – Učenička suradnja i međuvršnjačko pomaganje u usvajanju nastavnih sadržaja	
Dogovaranje i planiranje rada s učenicima koji se školuju po individualiziranom i prilagođenom programu		
3.	Rad sa stručnom literaturom, planiranje rada dopunske i dodatne nastave	X.
	Odabir dodatnog materijala za rad u nastavi	
	Usklađivanje kriterija ocjenjivanja pisanih radova, testova slušanja i čitanja s razumijevanjem, dogovor o pripremanju i testiranju učenika za natjecanje	
4.	Analiza rada i tema sa stručnih skupova, online edukacija	XI.-XII.
	Dogovor o natjecanju učenika sedmih i osmih razreda prema županijskom vremeniku	
5.	Organizacija školskog natjecanja 7. i 8. razreda i analiza rezultata natjecanja	I.
	Analiza primjene dodatnih materijala u nastavi	

	Prikupljanje i odabir dodatnih materijala	
6.	Rad sa stručnom literaturom	II.
	Županijsko natjecanje učenika 7. i 8. razreda	
	Analiza rada i uspješnosti provedbe sadržaja u svim razrednim odjelima	
7.	Dogovor o ocjenjivanju i zaključivanju	III.
	Dogovor oko pripreme radova za Dan škole	
8.	Analiza rezultata provjera čitanja i slušanja s razumijevanjem.	IV.
	Analiza rezultata uspjeha učenika s primjerenim oblikom školovanja	
9.	Prijedlog podjele satnice članova aktiva engleskog i talijanskog jezika	V.
10.	Analiza rada i izvješće o radu aktiva	VI.

Voditeljica stručnog aktiva: Tatjana Kostić

5.9.6. Aktiv povijesti i geografije

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	Formiranje aktiva i evidentiranje članova	IX.	Svi učitelji
	Izbor predsjednika aktiva (Elizabeta Blažičević, prof., voditelj aktiva; Giovanna Jerolimić Toić prof., zamjenik voditelja aktiva; Sanda Kolaković, prof. i Marino Boban prof., član aktiva)		
	Dogovor i izrada kurikuluma te dogovor o kriterijima ocjenjivanja		
3.	Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti	X.	
	<i>1. sastanak stručnog aktiva</i>		
4.	Korištenje i primjena novih udžbenika, radnih bilježnica, atlasa i čitanki u nastavi povijesti i geografije	XI.	
5.	Analiza stručnih časopisa		
	<i>2. sastanak stručnog aktiva</i>		
6.	Praćenje stručne literature i obilježavanje prigodnih datuma	XII.	
7.	Analiza ostvarivanja plana i programa		
8.	Dogovor o kriterijima opisnog praćenja učenika		
9.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje		
	<i>3. sastanak stručnog aktiva</i>		
10.	Razgovor i priprema za Nacionalne ispite	I.	
	<i>4. sastanak stručnog aktiva</i>		
11.	Izvješće o uspjehu učenika iz povijesti i geografije na kraju I. polugodišta.	II.	
12.	Pripreme i dogovor o sudjelovanju na natjecanjima		
	<i>5. sastanak stručnog aktiva</i>		
13.	Razgovor o aktualnim temama	III.	
14.	Izvješće sa stručnih skupova		
15.	Natjecanje iz povijesti i geografije (školska i općinska)		
	<i>6. sastanak stručnog aktiva</i>		
16.	Natjecanje iz povijesti i geografije (županijska)	IV.	
17.	Obilježavanje Dana voda		
	<i>7. sastanak stručnog aktiva</i>		
18.	Analiza ostvarenih rezultata s natjecanja iz povijesti i geografije	IV.	
19.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje – projektni dan		
	<i>8. sastanak stručnog aktiva</i>		

20.	Razgovor o aktualnim temama	V.	
21.	Obilježavanje Dana Sunca <i>9. sastanak stručnog aktiva</i>		
22.	Izvješće o radu aktiva povijesti i geografije u školskoj godini 2024./2025.	VI.	
23.	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša <i>10. sastanak stručnog aktiva</i>		
24.	Izvješće o radu na kraju školske godine 2024./2025. <i>11. sastanak stručnog aktiva</i>	VIII.	
25.	Permanentno usavršavanje svih učitelja		

Voditeljica stručnog aktiva: Elizabeta Blažičević, prof.

5.9.7. Aktiv fizike i tehničke kulture

Red. Br.	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelj zadatka
1.	1. Izrada plana i programa rada za 2024./2025. godinu 2. Izvješća učitelja sa županijskih aktiva i stručnih skupova 3. Izrada GIK-a 4. Izrada prilagođenih i individualiziranih kurikula za učenike s poteškoćama 5. Planiranje mogućih projekata u školi (Predavanje/radionica) 6. Razno	VIII	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik
2.	1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta 2. Izvješća učitelja sa stručnih seminara i aktiva te termini stručnih usavršavanja 3. Osvrt na provedene projekte u školi 4. Priprema za natjecanja 5. Planiranje projekata za 2. polugodište 6. Razno	XII	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik
3.	1. Analiza rezultata natjecanja 2. Izvješća učitelja sa stručnih seminara i aktivne te termini stručnih usavršavanja 3. Osvrt na uspješnost svladavanja nastavnog plana i programa učenika s poteškoćama 4. Osvrt na provedene projekte 5. Rasprava na temu / radionica 6. Razno	IV	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik
4.	1. Analiza nastavnog plana i programa po predmetima 2. Analiza uspješnosti na kraju školske godine 3. Izvješća učitelja sa stručnih seminara i aktiva te termini stručnih usavršavanja 4. Prijedlozi za poboljšanje nastavnog procesa 5. Osvrt na opremu u kabinetima i stručnu literaturu 6. Razno	VII	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik
5.	Individualno usavršavanje učitelja	stalno	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik

Voditelj stručnog aktiva: Ivan Stanojević Grčar

5.9.8. Aktiv biologije i kemije

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	1. Izbor voditeljice stručnog aktiva za školsku godinu 2024./2025.	IX.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Utvrđivanje plana rada stručnog aktiva biologije i kemije za školsku godinu 2024./25. i povezivanje programa s eko-temama, GOO I ZO.		
	3. Dogovor o izradi GIK-a za školsku godinu 2024./25.		
	4. Dogovor o stručnom usavršavanju		
	5. Usklađivanje elemenata praćenja i kriterija ocjenjivanja učenika		
	6. Dogovor o upoznavanju učenika s mjerama zaštite u radu i protupožarnom zaštitom u laboratoriju kemije i učionici biologije		
2.	1. Korištenje i primjena radnih bilježnica, kemikalija, pribora, opreme i tehničke opreme u nastavi biologije i kemije	X.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja		
	3. Obilježavanje Svjetskog dana hrane i organiziranje radionice povodom Dana kruha		
	4. Terenska nastava u Miomirisnom otočkom vrtu – učenici šestih, sedmih i osmih razreda		
3.	1. Praćenje stručne literature	XI.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Analiza ostvarivanja plana i programa		
	3. Obilježavanje Dana nepušača		
4.	1. Izvješće o uspjehu učenika iz prirode, biologije i kemije na kraju prvog polugodišta	XII.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a		
	3. Advent-sudjelovanje učenika na Adventu		
	4. Priprema proizvoda za Zadrugu i učestvovanje u prodaji proizvoda na štandu Zadruga		
5.	1. Pripreme i dogovor o sudjelovanju na natjecanjima	I.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Priprema učenika za natjecanja		
6.	1. Razgovor o aktualnim temama	II.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Izvješća sa stručnih skupova		
	3. Obilježavanje Valentinova		
	4. Školsko natjecanje učenika iz kemije i biologije		
7.	1. Analiza stručnih časopisa	III.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Obilježavanje Dana voda		
	3. Obilježavanje Svjetskog dana šuma		
8.	1. Analiza ostvarenih rezultata s natjecanja	IV.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Obilježavanje Dana planeta Zemlje		
	3. Terenska nastava u Miomirisnom vrtu		
	4. Obilježavanje Festivala aroma terapije		
9.	1. Razgovor o aktualnim temama	V.	Sonja šolaja

	2. Obilježavanje Dana Sunca		Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	3. Obilježavanje Dana bioraznolikosti		
10.	1. Izvješće o radu stručnog aktiva biologije i kemije	VI.	Sonja šolaja Martina Kalac Nikolina Gospić Rako
	2. Analiza uspjeha učenika i učitelja na kraju školske godine - realizacija ishoda		
	3. Obilježavanje svjetskog dana zaštite okoliša		
	4. Izrada godišnjeg izvješća Eko škole i zadruga Macaklin u kojem će se navesti sve aktivnosti tijekom školske 2024./25.		

Voditeljica stručnog aktiva: Martina Kalac

5.9.9. Aktiv vjeronauka

Red. br.	Predviđena tema	Vrijeme
1.	1. sastanak stručnog aktiva, nositelj: s Katarina Mikić i vjeroučitelji OŠ M. Martinolića, Podjela obaveza i zaduženja za šk. god. 2024./2025., prijedlog Godišnjih izvedbenih kurikuluma; analiza kriterija vrednovanja, prijedlozi aktivnosti vezanih uz razvojni plan škole – terenska nastava, sudjelovanje na biskupijskom susretu vjeroučitelja u Rabu 04. rujna 2024.	RUJAN
	Animiranje listopadske pobožnosti, poticanje djece na župske aktivnosti u sklopu pripreme za nadolazeće dane: Misijska nedjelja, Svi sveti, Dušni dan, početak župne kateheze. Sudjelovanje na Biskupijskom (županijskom) stručnom aktivu. Sudjelovanje 18. listopada u molitvenoj inicijativi Milijun djece moli zajedno. Sudjelovanje na proslavi Dana zahvale za kruh i plodove zemlje sa radovima Misijske sekcije s naglaskom na sakupljanju dobrovoljnih priloga za potrebite, proslava „Misijske nedjelje“	LISTOPAD
	Jače povezivanje školske i župske kateheze u cilju što temeljitije pripreme ovogodišnjih krizmanika na podjelu sakramenta Potvrde, priprema za Došašće i blagdan Krista Kralja. Sudjelovanje na Stručnom vijeću vjeroučitelja osnovnih škola past. područja Krk i Lošinj Cres. Izrada Božićnih čestitki i Božićnih ukrasa Misijske sekcije s naglaskom na sakupljanju dobrovoljnih priloga za potrebite (cijeli studeni i prosinac), uključivanje u akcije Caritasa „Za 1000 radosti“.	STUDENI
2.	2. sastanak stručnog aktiva, nositelj: s Katarina Mikić i vjeroučitelji OŠ M. Martinolića Obilježavanje Došašća, priprema za nadolazeće Božićne blagdane, organiziranje raznih aktivnosti: izrada čestitki, karitativne djelatnosti, sudjelovanje na priredbama u župi i školi. Vrednovanje tijeka projekta- Slavlje blagdana i molitve naših baka i djedova	PROSINAC
	Priprema za obilježavanje Dana Života - izložba literarnih i likovnih radova učenika, emisija na radiju "Mali Lošinj". Sudjelovanje na Katehetskoj zimskoj školi.	SIJEČANJ
3.	3. sastanak stručnog aktiva, nositelj: s Katarina Mikić i vjeroučitelji OŠ M. Martinolića, proslava Dana Života, proslava blagdana Gospe Lurdske (ujedno i dan bilesnik) priprema za Korizmu, sudjelovanje na Biskupijskom (županijskom) stručnom aktivu, priprema za hodočašće djece na grob biskupa Mahnića.	VELJAČA
	Obilježavanje Korizme, Duhovna obnova za vjeroučitelje Krčke biskupije proslava Uskrsa, Dan duhovnih zvanja. Akcija sakupljanja maslinovih grančica s naglaskom na sakupljanju dobrovoljnih priloga za potrebite. Sudjelovanje djece 6., 7. i 8. razreda na hodočašću na grob biskupu Antunu Mahniću	OŽUJAK TRAVANJ

	Priprema za podjeljivanje sakramenata Euharistije i Potvrde, susret s krčkim biskupom msgr. Ivicom Petanjkom, priprava i proslava Uzašašća, Duhova, Tijelova.	SVIBANJ
4.	4. sastanak stručnog aktiva, nositelj: s Katarina Mikić i vjeroučitelji OŠ M. Martinolića	LIPANJ
	Priprema za novu školsku godinu: zaduženja, udžbenici, izvannastavne aktivnosti	KOLOVOZ

Voditelj stručnog aktiva katoličkog vjeronauka: s. Katarina Mikić

5.9.10. Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	Pregled opreme i pomagala za redovan rad.	IX.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)
2.	Dogovor s učenicima o načinu rada i nošenju sportske opreme na nastavu TZK-e.		
3.	Inicijalno testiranje učenika/ca u motoričkim i funkcionalnim sposobnostima, analiza rezultata inicijalnog provjeravanja od 5. do 8. razreda.		
4.	U skladu s inicijalnim provjeravanjem – izrada izvedbenih planova i programa nastavnog rada		
5.	Izrada plana i programa Zdravstvenog odgoja u sklopu izvedbenog plana i programa TZK		
6.	Izrada kurikula za predmet za sve razrede, izrada projekata.		
7.	Planiranje izleta i sportskih susreta.		
8.	Rasprava o zdravstvenom stanju učenika i učenica te individualnim potrebama učenika koji se školuju po prilagođenom programu i individualiziranom programu.	X.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)
9.	Prijava određenih sportova na školska natjecanja.		
10.	Stručno usavršavanje.		
11.	Suradnja sa školskim liječnicom u pogledu zdravstvenog stanja učenika/ca s poteškoćama te suradnja s roditeljima takvih učenika/ca.	XI.	predmetni učitelji TZK školska liječnica Vanjski suradnici
12.	Županijska natjecanja (judo, šah)		
13.	Analiza stanja uhranjenosti 5. razreda.	XII.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
14.	Analiza uspjeha učenika/ca u nastavi TZK-e.	I.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
15.	Stručno usavršavanje.		

16.	Tranzitivno provjeravanje odabranih motoričkih i funkcionalnih sposobnosti učenika i učenica - analiza rezultata od 5. do 8. razreda.	II.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
17.	Županijska natjecanja (odbojka, atletika)	III.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
18.	Osvrt na zdravstveno stanje učenika, te razgovor s učenicima o kvalitetnoj prehrani – radionica „Brzi zdravi obroci“ za učenike i učenice 7.-8. razreda	IV.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)
19.	Završno testiranje učenika/ca - analiza rezultata od 5. do 8. razreda	V.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) Predsjednica ŠSD Vanjski suradnici
20.	Obilježavanje Dana škole (19.5.2025.) – sportski susreti.		
21.	Analiza uspjeha učenika/ca u nastavi TZK-e	VI. – VIII.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK))
22.	Školsko natjecanje u plivanju		
23.	Stalno individualno usavršavanje i osposobljavanje - stručno usavršavanje učitelja - prema individualnom planu i programu – Ljetna škola kineziologa 2025.		

Voditelj stručnog aktiva: Žarko Rogić, prof.

5.9.11. Aktiv edukacijskih rehabilitatora

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme
1.	- formiranje aktiva i evidentiranje članova	IX.
	- uvođenje u rad zamjene za kolegicu Anitu Mičić	
	- izbor predsjednika aktiva	
	- pisanje kurikulumu (projekti i terenska nastava)	
	- raspored sati PRO-a, POS-a	
	- izvješće sa stručnog skupa	
	- pisanje GIK-a, IK-a	
	- pisanje kurikulumu (projekti i terenska nastava)	
	- planiranje rada za prvo polugodište	
	- izrada zahtjeva za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala	
2.	- obilježavanje Dječjeg tjedna	X.
	- obilježavanje Dana kruha, jabuka, kravate	

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

	- izvođenje terenske nastave	
	- rad u aplikaciji e-TUR	
	- sastanak aktiva	
3.	- praćenje stručne literature	XI.
	- obilježavanje Dana grada (Sv. Martin)	
	- sastanak aktiva	
	- rad u aplikaciji e-TUR	
	- projekt	
4.	- analiza ostvarivanja plana i programa	XII.
	- izvješće o uspjehu učenika posebne skupine i posebnog razrednog odjela	
	- odlazak na božićnu predstavu	
	- obilježavanje predstojećih blagdana	
	- sastanak aktiva	
	- projekt	
	- rad u aplikaciji e-TUR	
5.	- izvješće sa stručnih skupova	I.
	- sastanak aktiva	
	- projekt	
	- rad u aplikaciji e-TUR	
6.	- obilježavanje spomendana Sv. Valentina	II.
	- sudjelovanje u karnevalu	
	- sastanak aktiva	
	- projekt	
	- rad u aplikaciji e-TUR	
7.	- projekt	III.
	- sastanak aktiva	
	- obilježavanje Svjetskog dana voda	
	- rad u aplikaciji e-TUR	
8.	- obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige	IV.
	- obilježavanje Uskrsa	
	- obilježavanje Dana planeta Zemlje	
	- projekt	
	- sastanak aktiva	
	- rad u aplikaciji e-TUR	
9.	- izvođenje terenske nastave	V.
	- projektni dan	
	- obilježavanje Dana škole	
	- obilježavanje Majčinog dana	
	- obilježavanje Svjetskog dana sporta	
	- sastanak aktiva	
	- rad u aplikaciji e-TUR	
10.	- sastanak aktiva	VI.
	- izvješće o uspjehu učenika	
	- narudžba knjiga za školsku godinu 2025./2026.	
	- rad u aplikaciji e-TUR	
11.	- sastanak aktiva	VII.
	- izvješće o radu aktiva	
12.	- sastanak aktiva	VIII.

Voditeljica stručnog aktiva: Jelena Kamalić

5.9.12. Aktiv glazbenog odjela

Članovi aktiva: Antonela Kunda, Maja Kireta Lukavečki, Vesna Kireta

Red. br	Sadržaj rada	Mjesec
1.	Izbor voditelja aktiva	IX.
2.	Usklađivanje rasporeda	
3.	Izrada kriterija ocjenjivanja za individualnu nastavu	
4.	Planiranje nastupa, snimanja i objavljivanja na internetu	
5.	Nastup na priredbi za 1. razrede	
6.	Planiranje roditeljskih sastanaka	
7.	Priprema javnih nastupa	X.
8.	Suradnja s gradskom knjižnicom	
9.	Planiranje natjecanja	
10.	Informiranje i planiranje stručnog usavršavanja učitelja	XI.
11.	Planiranje i realizacija suradnje s roditeljima	
12.	Rješavanje eventualnih učnih ili disciplinskih problema	
13.	Sudjelovanje s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	
14.	Provjera nastavnih pomagala i predlaganje nabave novih	
15.	Tematski roditeljski sastanak na temu samostalnog vježbanja	XII.
16.	Organizacija Božićnog koncerta	
17.	Posjet područnim školama i nastup	
18.	Ispitni nastupi na polugodištu kao uvid u napredak učenika	I
19.	Praćenje napretka učenika te prisutnosti na nastavi	
20.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	II.
21.	Tradicionalni koncert pod maskama	III.
22.	Pripreme za Uskršni koncert	
23.	Nastupanje na priredbama u suradnji s DND ML, dan vode	IV.
24.	Posjet koncerta	
25.	Ispitni razredni nastupi	V.
26.	Priprema i izvedba koncerta za majčin dan	
27.	Koncert za učenike 2. razreda s informacijama o upisima	
28.	Završni koncert	VI.
29.	Završni komisijски ispiti, privatni ispiti, akceleracija	
30.	Uređivanje dokumentacije i pohvale uspješnim učenicima	
31.	Koncert učenika završnog razreda	
32.	Analiza komisijских ispita iz instrumenta	
33.	Plan upisa za sljedeću školsku godinu	
34.	Prijemni ispiti za upis u GO	VII.
35.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	
36.	Popravni ispiti	VIII.
37.	Drugi upisni rok u GO	
38.	Formiranje razreda za iduću školsku godinu	

Voditelj aktiva: V. Kireta, mag. mus.

5.10. PLAN RADA IZBORNE NASTAVE

5.10.1. Plan rada izborne nastave vjeronauka
Radi se po GIK-u za OŠ.

5.10.2. Plan rada izborne nastave informatike
Radi se po GIK-u za OŠ.

5.10.3. Plan rada izborne nastave talijanskog jezika
Radi se po GIK-u za OŠ prema godinama učenja.

5.11. PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „LOŠINJ“

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	Međusobni dogovor nastavnika o načinu rada i mogućnostima poštivanja Kućnog reda škole i dvorane	IX.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) vanjski suradnici Vanjski suradnici
2.	Pregled opreme i pomagala za izvannastavni rad.		
3.	Priprema dokumentacije i održavanje Skupštine ŠSD – listopad 2024.		
4.	Utvrđivanje svih sekcija kluba i njihovih voditelja za šk. god. 2024./2025.		
5.	Prenošenje informacija učenicima o načinu rada i potrebnoj sportskoj opremi		
6.	Prijava sportova na županijska sportska natjecanja		
7.	Provjea školskih iskaznica	X.	
8.	Izrada Školskih iskaznica učenicima i učenicama za županijska natjecanja/Vježbaonica		
9.	Priprema učenika za županijska sportska natjecanja		
10.	Priprema i održavanje izvannastavnih aktivnosti/Vježbaonica	XI.	
11.	Dogovor sa školskom liječnicom vezano za zdravstvene preglede za prijavljena školska sportska natjecanja.		
12.	Priprema učenika za županijska sportska natjecanja		
13.	Županijska sportska natjecanja – šah, judo		
14.	Priprema i održavanje izvannastavnih aktivnosti/Vježbaonica.	XII.	
15.	Priprema učenika za županijska sportska natjecanja		
16.	Županijska sportska natjecanja – šah, judo		
17.	Priprema i održavanje izvannastavnih aktivnosti/Vježbaonica.	I.	
18.	Priprema i održavanje izvannastavnih aktivnosti		
19.	Priprema učenika za županijska sportska natjecanja		
20.	Analiza rezultata/uspjeha na održanim županijskim sportskim natjecanjima u prom pologodištu	II.	
21.	Dogovori o županijskim sportskim natjecanjima u 2. polugodištu		
22.	Priprema učenika/ca za županijska sportska natjecanja		
23.	Županijska sportska natjecanja - košarka		
24.	Priprema i održavanje izvannastavnih aktivnosti	III.	
25.	Priprema učenika za županijska sportska natjecanja		
26.	Županijska sportska natjecanja – košarka		
27.	Priprema i održavanja izvannastavnih aktivnosti		

28.	Priprema učenika za županijska sportska natjecanja	IV.	
29.	Županijska sportska natjecanja – atletika, košarka		
30.	Priprema i održavanja izvannastavnih aktivnosti		
31.	Analiza rezultata – uspjeha na održanim županijskim sportskim natjecanjima	V.	
32.	Obilježavanje Dana škole (19.5.2025.) – sportski susreti učenika/ca i učitelja/ica		
33.	Analiza rada ŠSD Lošinj	VI. – VIII.	
34.	Priprema dokumentacija za održavanje redovne Skupštine za školsku godinu 2025./26.		

Predsjednica ŠSD „Lošinj“: Zvezdana Švec, mag.cin

5.12. PLAN RADA CJELODNEVNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA 1., 2., 3. i 4. r.

CILJEVI: Omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove/njezine cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala.

Omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.

NAMJENA PROGRAMA: Program je namijenjen učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST: Nositelji programa su učiteljice razredne nastave: Rafaela Kuljanić, Suzana Slavica, Zinaida Mustafić, Jasenka Kojadin, Margita Nikolić, Kristina Crljenko, Kristina Gršković i Željana Ivanišević. Njihova je odgovornost sustavno voditi, usmjeravati, pratiti i podučavati učenike, motivirati ih za rad, pomagati im u učenju i odgajati ih. Organizirati slobodno vrijeme učenika, brinuti o pravilnoj prehrani i svakodnevno surađivati s roditeljima.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA: Homogene skupine učenika od prvog do četvrtog razreda uz redovnu nastavu koja se provodi kroz:

- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni pristup
- timsko i suradničko učenje
- istraživačku nastavu
- iskustveno učenje
- problemsku nastavu
- projektnu nastavu
- učenje kroz igru
- praktičan rad
- izvanučioničku i terensku nastavu
- izvannastavne aktivnosti

Ima i *organizirano slobodno vrijeme* tijekom kojeg suvremenim strategijama, učenici ponavljaju, uvježbavaju i primjenjuju znanja stečena tijekom redovne nastave. Učenici imaju predviđeno vrijeme za tri obroka (marendu, ručak i užinu). Satnica je promijenjiva i ovisi o prirodnom psihofizičkom ritmu učenika.

VREMENIK PROGRAMA: Svaki nastavni dan od 8,00 do 16,00 sati tijekom šk.god.

NAČIN VREDNOVANJA: Program se vrednuje kroz uspjeh učenika i njihovo zadovoljstvo boravkom u školi. Novostečena znanja učenici će primjenjivati u svakodnevnom životu u školi, obitelji i široj zajednici.

TROŠKOVNIK: Grad Mali Lošinj subvencionira projekt, plaćaju djelatnike, a roditelji plaćaju cijenu obroka (ručak i užinu).

JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE:

- slušanje, čitanje, pričanje slikopriča, priča, pjesama i igrokaza
- uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas)
- glasovna analiza i sinteza
- analitičke vježbe – rastavljanje riječi na slogove i glasove
- vježbanje pisanja velikih tiskanih i pisanih slova
- glasno čitanje
- postavljanje pitanja i pravilno odgovaranje na njih
- razgovorne igre
- igre riječima
- slikovne pitalice
- slikovnica (upoznavanje, čitanje)
- čitanje lektirnih naslova
- dječje stvaralaštvo
- igre s lutkom
- reprodukcija priča uz pomoć lutaka
- igranje uloga
- improvizacije
- dramatizacije
- gledanje animiranih i dječjih filmova
- gledanje i razgovor o TV

KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE:

- posjet kazališnoj i kino predstavi
- scenske i dramske igre
- lutkarske igre
- posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama
- sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji
- posjet gradskoj knjižnici
- sudjelovanje u radionicama u organizaciji gradske knjižnice
- obilježvanje prigodnih blagdana i svetkovima
- priprema za javni nastup
- glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo
- plesne strukture
- raznolike likovne aktivnosti različitim likovnim tehnikama u područjima crtanja, slikanja, grafike, modeliranja i građenja te dizajna
- posjet galerijama, muzejima, izložbenim prostorima, ateljeima
- sudjelovanje u likovnim radionicama u školi i izvan nje, kao i u projektima škole
- sudjelovanje na likovnim natječajima
- upoznavanje nacionalnog blaga i kulturne baštine

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE:

- izrada različitih igara koje se koriste za ponavljanje sadržaja prirode i društva
- prometni poligon i izrada prometnih znakova
- prometna kultura – Dom mladih
- terenska nastava: godišnja doba, snalaženje u prostoru ...
- prikupljanje plodina, slikovnog materijala
- snalaženje na zemljovidu
- praktični radovi u nastavi prirode i društva

- izrada prigodnih ukrasa, čestitki, plakata
- matematičko- didaktičke igre (igre modelima geometrijskih tijela, igre matematičkim kartama, matematičke tombole, matematičke slagalice...)
- izrada matematičkih plakata
- dopunski i dodatni rad, individualizirani pristup
- usvajanje, vježbanje i ponavljanje mat. sadržaja
- otkrivanje, redanje, klasificiranje, crtanje, mjerenje, računanje
- primjena matematičkih znanja u različitim konceptima
- uporaba riječi, brojeva, simbola, tablica, modela
- korištenje matematičke terminologije, razvijanje matematičkog jezika
- podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću
- primjena usvojenih mat. znanja na drugim mat. problemima ili u dr. područjima rada
- radno-praktično- tehničke vještine
- uporaba računala

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE:

- usvajanje biotičkih i osnovnih kinezioloških motoričkih znanja
- sustavna i trajna pretvorba morfoloških, motoričkih i funkcionalnih obilježja učenika
- razvijanje svijesti i formiranje navike samostalne cjeloživotne tjelovježbe
- čuvanje i razvijanje zdravlja
- šetnje gradom
- opće pripremne vježbe
- razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela
- elementarne i štafetne igre
- igre različitih vrsta i karaktera u zatvorenom i otvorenom prostoru
- igre s pjevanjem, plesni elementi
- dječje igre narodne tradicije
- sportske aktivnosti
- plivanje
- sport
- sportski događaji u gradu
- posjet sportskim klubovima (upoznavanje sportova , susret sa sportašima)
- posjet sportskim objektima
- tjelesne aktivnosti uz i u moru

OSTALO :

- razvijanje opće prihvaćenih moralnih vrijednosti, kao i osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti, te kodeksa moralnog ponašanja
- razvijanje zdravstveno-higijenskih navika (očuvanje i promicanje zdravlja)
- poštivanje pravila kulturnog ponašanja
- prihvaćanje kulturnih normi ponašanja na javnim mjestima
- kreativno ponašanje, ljudska prava
- zdrava i raznolika prehrana
- tolerancija, poštivanje i uvažavanje različitosti
- uvažavanje i prihvaćanje djece sa posebnim potrebama
- nenasilno rješavanje sukoba
- vježbanje vještina za samoučenje, suradnički rad i učenje
- život u zajednici
- ekološki odgoj (život u skladu s prirodom)
- njegovanje zavičajnih običaja i kulture

Učiteljice u COOR-u: Ana Buljeta, Marijana Dragoslavić, Kristina Gršković, Katarina Jureković, Jasenka Kojadin, Rafaela Kuljanić, Suzana Slavica i Silvija Vučemilović-Vranjić

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA		12 sjednica
SJEDNICE VIJEĆA UČITELJA		15 sjednica
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA :		
RAZREDNA NASTAVA:	12 x 4 =	48 sjednica
PREDMETNA NASTAVA:	15 x 4 =	60 sjednica
PODRUČNE ŠKOLE :	7 x 4 =	28 sjednica
GLAZBENI ODJEL	2 x 4 =	8 sjednica
OOS	1 x 4 =	4 sjednice
PRO	1 x 4 =	4 sjednice
VIJEĆE RODITELJA		2 sjednice
VIJEĆE UČENIKA		3 sjednice

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Vrijeme
Usvajanje privremenih tjednih obveza učitelja u novoj šk. godini. Rebalans proračuna. Upoznavanje s radovima na objektima škola.	RUJAN
Donošenje odluke o zapošljavanju prema natječaju. Donošenje Školskog kurikulumuma. Donošenje Godišnjeg plana i programa škole.	LISTOPAD
Donošenje financijskog plana i plana nabave.	STUDENI
Donošenje odluke o visini cijene obroka u cjelodnevnoj nastavi.	PROSINAC
Izviješće o stanju sigurnosti. Povrede radne discipline i odnos djelatnika prema radu. Inventura	SIJEČANJ
Završni račun – rasprava, potrebni popravci, nabava sredstava.	OŽUJAK
Potrebe u nabavnanju nastavnih sredstava i pomagala. Donošenje odluke o visini cijene glazbenog odjela.	TRAVANJ
Financijska situacija, osiguravanje sredstava za općinska i državna natjecanja.	SVIBANJ
Završetak jedne i potrebe za iduću školsku godinu.	LIPANJ
Rasprava o problemima za novu školsku godinu, financijsko stanje. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada. Rasprave o predračunima za važna ulaganja u održavanje. Održavanje nužnih popravaka na svim školama.	SRPANJ
Donošenje odluke o izboru osiguravatelja za učenike.	KOLOVOZ
Broj sati:	20

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelj
1.	Usvajanje izvješća ravnateljice za prošlu školsku godinu	Rujan	učitelji
	Usvajanje preventivnih programa		
	Kućni red i Etički kodeks		ravnateljica
	Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju		ravnateljica
	Organizacija rada škole u tekućoj školskoj godini		ravnateljica
	Pravilnik o izricanju pedagoških mjera		pedagoginja
	Program Abeceda prevencije		ravnateljica
2.	Praćenje naputaka i preporuka NZJZ i MZOM	Listopad	učitelji
	Pripreme za nabavku dokumentacije za VUN		razrednici
	Utvrđivanje kalendara školskih natjecanja		pedagoginja
	Obilježavanje Dana prosvjetnih radnika		učitelji
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada		učitelji
	Usvajanje Kurikuluma škole		učitelji
	Usvajanje programa za učenike s posebnim potrebama		učitelji
3.	Predavanje o preventivnim programima	Studeni	defektologinja
	Sudjelovanje u obilježavanju Dana grada		GO
4.	Školska natjecanja – priprema	Prosinac	pedagoginja
	Webinari - edukacije		svi članovi UV-a
5.	Praćenje realizacije stručnog usavršavanja	Siječanj	ravnateljica
	Općinska natjecanja - provedba		pedagoginja
6.	Analiza rada stručnih aktiva	Veljača	pedagoginja
	Jednodnevni izleti		učitelji
	Kako održati razvoj kreativnosti i socijalnih vještina u digitalnom dobu		Dr. Rajović
7.	Provedba županijskih natjecanja	Ožujak	pedagoginja
	Rezultati testiranja učenika prvih razreda		defektologinja
	Vanjsko vrednovanje 4. i 8. razredi		pedagoginja
8.	Praćenje vladanja i izvješće o pedagoškim mjerama	Travanj	defektologinja
	Analiza realizacije fonda sati: redovne, izborne, dodatne, dopunske i izvannastavnih aktivnosti		pedagoginja
	Provedba nastave na daljinu		ravnateljica
9.	Organizirani posjet područnoj školi	Svibanj	stručni suradnici
	Organizacija i obilježavanje Dana škole		ravnateljica
10.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	ravnateljica
	Dopunska nastava		pedagoginja
11.	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	Kolovoz	pedagoginja
	Određivanje rasporeda rada, razrednih odjela i razredništva		Satničar i ravnateljica
	Potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita		učitelji
	Kalendar rada škole		pedagoginja
Broj sati:		30	

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Planirano	Period	Izvršitelji
Kolovoz Rujan	Sastanak RV 5. r. s učiteljima 4. r., sastanak RV 1.r. sa stručnom službom; pisanje individualnih kurikuluma i GIK-ova		razrednici stručni suradnici
Listopad	Projekt: „Školski pomagač“ Sigurnost u prometu Abeceda prevencije	1. – 5.	učitelji stručni suradnici
Studeni	Odgojna situacija u odjelima	5. – 10.	članovi RV
Prosinac	Analiza stanja u raz. odjelima u 1. polugodištu	20. – 21.	učitelji stručni suradnici
Siječanj	Dogovori oko natjecanja	25. – 30.	članovi RV
Veljača	Projekt: „Školski pomagač“ Pomoć učenicima slabijih ocjena	20. – 25.	članovi RV stručni suradnici
Ožujak	Priprema projekata za Dan planeta Zemlje	25. – 30.	članovi RV
Travanj	Realizacija eko projekata 22.4.	9. – 11.	članovi RV stručni suradnici
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine	20.	članovi RV stručni suradnici
Srpanj	Analiza uspjeha nakon dopunske nastave	6. – 12.	članovi RV stručni suradnici
Kolovoz	Analiza uspjeha nakon polaganja popravnih, razrednih i predmetnih ispita		
Broj sati:		20	

Neovisno o navedenim terminima, sjednice razrednih vijeća mogu se održati tijekom godine budu li zahtijevale okolnosti ili kad se za to ukaže potreba.

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ravnateljice o radu u prošloj školskoj godini - Izvješće o stanju sigurnosti - Verifikacija novih članova Vijeća roditelja - Usvajanje prijedloga školskog kurikuluma - Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa škole - Upoznavanje s izvješćem Eko škole i učeničke zadruge - Obavijesti o problemima o popunjavanju radnih mjesta - Besplatni mliječni obrok za učenike - Besplatni prijevoz - Besplatni udžbenici i radne bilježnice - Upoznavanje s organizacijom rada u Školi - Kućni red i Etički kodeks - izmjene 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - Financiranje škole u 2025. godini - Analiza rada u I. Polugodištu - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti - Preventivni program – predavanje - Organizacija izleta, sportskih natjecanja 	VELJAČA
Broj sati:	4

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelj
1.	- Konstituiranje Vijeća učenika	X. – XII.	ravnateljica pedagoginja
	- Usvajanje programa rada VU		
	- Izmjene Kućnog reda škole i Etičkog kodeksa		
	- Projekt: „Školski pomagač“		
2.	- Natjecanja učenika	II. – III.	ravnateljica, pedagoginja VU
	- Analiza učenja na kraju 1. polugodišta		
	- Organizacija jednodnevnih izleta		
	- Učenik pomagač - razvojni plan škole		
3.	- Obilježavanje Dana škole i realizacija projekata	V. – VI.	VU pedagoginja
	- Analiza rezultata na kraju nastavne godine		
	- Prijedlozi za novu školsku godinu		
Broj sati:		6	

7. PLAN RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

7.1.1. Stručna vijeća

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025. te sudjelovati u edukacijama putem sustava EMA kao i u edukacijama u organizaciji AZOO-a.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike

Usavršavanje unutar ustanove provodit će se kroz predavanja i radionice na stručnim aktivima i učiteljskom vijeću.

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Osim individualnih usavršavanja svi radnici su dužni prisustvovati na 2 od 3 županijska stručna vijeća za njihov predmet ako bude financijskih sredstava osobno ili virtualno.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Ako bude financijskih sredstava jednom u dvije godine ili virtualno (webinari).

7.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Ostali djelatnici sudjelovat će i u edukacijama koje nude izdavačke kuće kao i:
CARNET-ova korisnička konferencija
Jesenska ili proljetna škola HPKZ-a
Državni skup HUROŠ-a
Državni skup UTIRUŠ

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Datum	Povod	Oblik obilježavanja	Nositelji
9.9.2024.	Primanje učenika u prve razrede	Školska priredba	Buljeta, A., Milošić-Henč, B., Pavoković-Komadina, T., S. Slavica R. Kuljanić, V. Kireta
1.-31.10.2024.	Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Minuta za čitanje, akcija vrati knjigu, izložbe	Knjižničarka, predmetni učitelji, učenici
5.10.2024.	Svjetski dan nastavnika	Dodjela nagrada Primorsko-goranske županije, team building	Ravnateljica, Primorsko-goranska županija, svi učitelji i stručni suradnici
7.-13.10.2024.	Dječji tjedan	Posjet gradonačelnici, osnivanje Dječjeg gradskog vijeća, kazališna predstava	Učitelji, DND, učenici Dječjeg gradskog vijeća, Grad M. Lošinj
17.10.2024.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha	Literarni radovi, izložba, pečenje kruha u školskoj kuhinji	Razrednici, svi učenici, Mali misionari, vjeroučitelji
15.10. - 15.11.2024.	Mjesec hrvatske knjige	Izložba, čitateljske i prevoditeljske radionice, susret s književnikom	Knjižničarka, predmetni učitelji, učenici viših razreda, stručni suradnici
14.-18.10.2024.	Solidarnost na djelu	Prodaja bonova i prikupljanje pomoći	Crveni križ, učenici i razrednici 1. – 4. r.
28.10.2024.	Ruksak pun kulture	Kazališna predstava <i>Žohari</i>	Studion za suvremeni ples, učenici i učitelji PŠ Nerezine
11.11.2024.	Dan Grada - Sveti Martin	Izložbe na panoima, dodjela nagrada	Svi učenici, učitelji i stručni suradnici
15.11.2024.	Dan sjećanja na Vukovar	Likovni i literarni radovi – izložba, videokonferencijski sat	Učenici viših razreda, učitelji povijesti, druge škole
27. - 29.11.2024.	Junior spasioc	Tečaj plivanja i spašavanja	Crveni križ, učenici, učenici s teškoćama u razvoju, učitelji
13. - 20.12.2024.	Advent u Lošinju	Nastupi skupina, kazališna predstava, podjela darova učenicima 1.-4. r., izrada tematskog rada i aukcijska prodaja	DND, učenici, učitelji, UZ Macalin
14.2.2025.	Valentinovo	Pečenje keksa, pisanje poruka, valcer	Učitelji, učenici
4.3.2025.	Karneval	Povorka maškara	Učenicis, učitelji
9. - 11.3.2025.	Sjećanje na žrtve Domovinskog rata	Posjet Vukovaru	Svi učenici osmih razreda, učitelji
11.-17.3.2025.	Dani hrvatskoga jezika	Kviz, radionica	Učitelji HJ, učenici viših razreda, knjižničarka
22.3.2025.	Svjetski dan voda	Priredba u suradnji s DND, izložba	Dramske, recitatorske, likovne i eko grupe

2.4.2025.	Međunarodni dan dječje knjige	Obljetnica 220 godišnjice rođenja H. C. Andersena	Učenici 2. – 8. razreda, učitelji
14.-16.4.2025.	Priprema za Uskrs	Izložba	Vjeroučitelji, likovna i keramičarska grupa
22.4.2024.	Dan planeta Zemlje	Uređenje okoliša	Vrtlari, ekogrupe, svi učenici i učitelji
26.4.2025.	Apoksiomenova utrka	Natjecanje u atletici	Z. Švec, Ž. Rogić, učenici u izvannastavnim aktivnostima
8.5.2025.	Svjetski dan Crvenog križa	Primanje učenika prvih razreda u GDCK	Učenici 1. r., GDCK, J. Nadj Spasojević
12.5.2025.	Dan majki	Priredba	Učenici 1. – 4. r., DND
13.-15.5.2025.	Tjedan mentalnog zdravlja	Predavanja, radionice	Učenici 5.-8. r., učitelji, šk. liječnica
19.5.2025.	Dan škole (nenastavni dan)	Priredba, izložbe, sportska natjecanja, predavanja	Svi učenici, učitelji i stručni suradnici, dramske, recitatorske i ritmičke grupe te zbor
5.6.2024.	Ekokviz otočkih škola	Odvojeno skupljanje otpada	Razrednici i učenici 4. r.

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa školskom liječnicom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije podmlatka Crvenog križa i Karitasa. Potrebno je planirati poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Sadržaj rada	Ostvarenje	
	Vrijeme	Nositelj
Osiguranje prijevoza učenika	IX.	Tajnica i ravnateljica
Utvrđivanje br. socijalnih slučajeva		Centar za socijalnu skrb
Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja		Povjerenstvo za utvrđivanje psih.-fiz. stanja
Besplatne marende		MZOM
Organizacija sistematskih pregleda		Školska liječnica
Posjet Domu za starije osobe	X.	Dom za starije osobe – PŠ Veli Lošinj
Gradska smotra Dana kruha		DND M. L., župni ured M.L.
Humanitarna akcija Solidarnost na djelu		Gradsko društvo crvenog križa
Obilježavanje Dana zaštite životinja		Društvo za zaštitu životinja
Stručno predavanje o higijeni zubi za učenike 3. i 4. r.		Stomatologinja
Pregledi i cijepljenje (HPV) – po želji	XI.	Školska liječnica
Pregledi i cijepljenje za 1. r.		Školska liječnica
Predavanje – cijepljenjem do zdravlja, borba protiv TBC-a		Školska liječnica
Predavanje – osobna higijena za 1. razrede		Školska liječnica
Higijensko-sanitarni izvid škole i školskog okoliša		NZZJZ PGŽ
Sudjelovanje u Adventu	XII.	DND ML Lošinj

AIDS – predavanje i radionica za 8. razrede		Školska liječnica
Tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje 7. razreda	I.	Školska liječnica
Pubertet – predavanje i radionica za 5. razrede		Školska liječnica
Pripreme za natjecanje iz prve pomoći		GDCK i Jelena N. Spasojević
Odvojeno skupljanje otpada	II.	Komunalne usluge
Loše navike i zdravlje – predavanje za 4. razrede		Školska liječnica
Sportska natjecanja	III.	Školsko športsko društvo
Obilježavanje Dana voda		DND ML
Izleti u prirodu		Učitelji razredne nastave
Zdravom prehranom do zdravlja – predavanje za 3. razrede		Školska liječnica
Kretanjem do zdravlja – predavanje za 6. razrede		Školska liječnica
Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja	IV.	Školska liječnica
Apoksiomenova utrka		ŠSD, TZ Mali Lošinj
Cijepljenje MO-PA-RU – 1. razredi		Školska liječnica
Uređivanje školskog okoliša		Svi razredi
Predavanje o šećernoj bolesti		Školska liječnica
Obilježavanje Dana planeta Zemlje		Svi učitelji i učenici
Proslava Dana Crvenog križa	V.	Gradsko društvo crvenog križa
Akcija uređivanja školskog okoliša za Dan škole		Svi razredi
Sportske aktivnosti za Dan škole		Učitelji TZK-a, učitelji RN
Zdrava prehrana – predavanje, radionica za 5. razrede		Školska liječnica
Obilježavanje Dana sporta		Učitelji TZK
Profesionalna orijentacija – 8. razredi		Školska liječnica Obrtnička komora
Provjera neplivača (ako ih ima)	VI.	Svi razredi
Izlet u prirodu		

8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Organizirat će se polaganje zaštite na radu i zaštite od požara za nove djelatnike nakon provedenih natječaja.

Tijekom prvog polugodišta administrativno osoblje će imati pregled vida zbog dugotrajnog rada na računalu - 2 djelatnika. Izvršit će se kontrola optimalne rasvjete po školama.

Trećina djelatnika imat će sistematski pregled temeljem kolektivnog ugovora o zdravstvenoj zaštiti djelatnika. Pregled će se odvijati pri odabranom pružatelju usluge 27 djelatnika. Kuharice i domari vrše redovito sve preglede vezane uz zaštitu na radu tj. sigurnost i higijenu.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Školska preventivna strategija

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja.

Mjesto provođenja: OŠ Maria Martinolića, šk. god. 2024/2025.

Voditelj /i ŠPP: Ljiljana Živković, socijalni pedagog

Procjena se radila na razini svih razreda, te su se utvrdile specifičnosti i potrebe svakog pojedinog razreda, te u skladu s time napravio plan preventivnih aktivnosti. Vidljiva je potreba razvijanja socijalno emocionalnih vještina u nižim razredima osnovne škole, te potreba razvoja suradničkih odnosa i razvoj suradničkih socijalnih vještina, prevencija vršnjačkog nasilja putem interneta te prevencija svih oblika neprihvatljivih ponašanja. Dio rada usmjeren je na pomoć u učenju u cilju boljeg školskog uspjeha i razvoja samopoštovanja i pozitivne slike o sebi.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Tijekom školske godine 2023./2024. školske godine uočeno je kroz razgovor s učenicima (Vijeće učenika škole - 4 sjednice), rad s učenicima na Satu razrednika, Sociometriji, roditeljima i izjavama učitelja i razrednika promjena odnosa prema suradničkim odnosima u radu i razredu. Analizirani su uzroci negativnih utjecaja na školska postignuća, potrebne potpore učenicima s problemima u ponašanju i niskim školskim uspjehom. U cilju poticanja i pomoći učenicima u boljem školskom uspjehu ovogodišnji projekt na razini cijele škole je „Školski pomagač“.

Procjena se radila na razini svih razreda, te su se utvrdile specifičnosti i potrebe svakog pojedinog odjeljenja, te u skladu s time napravio plan preventivnih aktivnosti. Vidljiva je potreba razvijanja socijalnih vještina u nižim razredima.

Učinkoviti nadzor svih školskih prostora od strane odraslih osoba (razrađena dežurstva učitelja i tehničkog osoblja).

Rad na poštivanju Pravilnika o kućnom redu (SR i roditeljski sastanci).

Strategiju smo gradili na edukaciji i osnaživanju nastavnika, suradničkim odnosima i edukaciji roditelja kao cjelovit model socijalnopedagoške intervencije koji obuhvaća sve važne ekološke sustave i okružja učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

- Prevencija neprihvatljivih ponašanja
- prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti,
- promocija zdravlja

- promocija osobnog razvoja,
- razvoj osobnih i socijalnih vještina s ciljem unaprjeđenja kompetencija učenika i smanjenja opće motivacije za korištenje sredstava ovisnosti,
- bolja razredna i školska klima
- razvijanje suradničkih odnosa

AKTIVNOSTI:

1. RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis Ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije: a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<p>1. Abeceda prevencije</p> <p>-prevencija neprihvatljivih ponašanja -osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja -ujednačavanje preventivne prakse u RH</p>	a)	a)	svi	495	<p>24 sata 3.a,b,c 24 sata 4.a,b,c 40 sati 5.a,b,c,d 40 sati 6.a,b,c 24 sata 7.a,b,c,d</p>	<p>Učitelji i stručni suradnici</p> <p>Ljiljana Živković, prof.socijalni pedagog</p>
<p>2. Razvoj socijalnih kompetencija - osobni i socijalni razvoj - provodi se radioničkim metodama rada: metode grupnog rada, rada u malim grupama, vježbama, prezentacijama, diskusijama a -učenje konstruktivnog rješavanja sukoba -razvoj suradničkih odnosa -prevencija nasilja u školi, -učenje primjerenom zadovoljavanju potreba -potaknuti razvijanje samopouzdanja -poticanje učenike na međusobno prihvaćanje i poštivanje različitosti - razvijati otvorenost za suradnju i pozitivne vršnjačke odnose - naučiti učenike nenasilnom rješavanju sukoba -razvijanje i poticanje empatije</p>	c)	a)	4. a,b,c	50	<p>8 sati na SR = 24 sata</p>	<p>Ljiljana Živković, prof. soc. pedagog</p>

<p>3. Prevenција nasilja - Vršnjačko nasilje putem interneta – provodi se radioničkim metodama rada</p> <p>Cilj: -smanjeno nasilje u školi putem interneta - društvenih mreža, -prevencija nasilja kod djece školske dobi -prepoznati opasnosti i zaštititi svoje podatke i izlaganje -voditi računa o svojim vršnjacima</p>	c)	b)	5. a,b,c,d	56	2 sata na SR = 8 sati	Tatjana Pavoković-Komadina, knjižničarka i Daniela Kalac Desanti, pedagoginja
<p>4. Učiti kako učiti</p> <p>provodi se radioničkim metodama rada</p> <p>razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju, te ga osposobiti za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama i kontekstima.</p> <p>- samoprocjena - planiranje - koncentracija - slušanje i bilježenje, čitanje</p>	c)	b)	5. a,b,c,d	66	3 sata na SR = 12 sati	Ljiljana Živković, prof. soc. pedagog Daniela Kalac Desanti, pedagoginja
<p>5. Sigurnost u prometu- promicanje prometne sigurnosti i prometne kulture</p>	b)	a)	svi	495		Učitelji i razrednici, D. Nekić
<p>6. Vršnjačko nasilje – predavanje povodom obilježavanja Dana ružičastih majica</p>	c)	a)	svi	495	1 sat na SR	Učitelji i razrednici
<p>6. Zdrav za 5 – prevencija ovisnosti – Ovisnost i zlorporaba alkohola - tema: "Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlorporabe alkohola" MAH-1, PIA-1, PIA-2</p>	c)	a)	8. a,b,c,d	75	2 sata	Policijska uprava Primorsko-goranske Stručni suradnici
<p>8. Prevencijom do kulture nenasilja</p>	c)	a)	7. a,b,c,d	68	2 sata	NZZJZ-Ines Lazarević Rukavina

2. RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1. Individualno savjetovanje	c)	Roditelji	-	Kontinuirano	Ljiljana Živković, socijalni pedagog, Daniela Kalac Desanti, pedagog
2. Roditeljski sastanak: Abeceda prevencije	a)	Roditelji 1.-8.r.	*teme u prilogu	2X 15 min po razredu sat po razredu	Ljiljana Živković, socijalni pedagog Daniela Kalac Desanti, pedagog Učitelji i razrednici
3. Vijeće roditelja	b)	roditelji	Prevenciju nasilja i zaštite prava učenika	1 sat	ravnateljica
4. Sigurnost u prometu	a)	roditelji	Sigurnost u prometu	1 sat	učitelji i razrednici

2. RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju a) Razredna vijeća b) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici

1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	b)	Učitelji, nastavnici		kontinuirano	Ljiljana Živković, socijalni pedagog i Daniela Kalac Desanti, pedagog
2. RV	a)	Učitelji, nastavnici	Suradničko učenje	1	Olivela Franko ravnateljica
3. UV	a)	Učitelji, nastavnici	predavanje i radionice pravobraniteljice i dr. R. Rajović	4	Vanjski suradnici

Usvajeno na sjednici UV: 30. rujna 2024.

*** PRILOG**

razred	Teme roditeljskih sastanaka	
1.	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	<i>(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju</i>
2.	Roditeljstvo i suradnja	<i>Sukobi i nasilje: uloga škole</i>
3.	Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja	<i>Pravila i granice u odgoju</i>
4.	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	<i>Kako postati bolji učenik</i>
5.	Opasnosti na internetu	<i>Moje dijete u virtualnom svijetu</i>
6.	Roditeljska uloga	<i>Agresivna ponašanja</i>
7.	Moja ponašanja u ulozi roditelja	<i>Izazovi adolescencije</i>
8.	Komunikacija u obitelji	<i>Moje dijete odrasta – što učiniti?</i>

Voditelj ŠPP: Ljiljana Živković, socijalni pedagog

8.5. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA I ŠKOLE U PRIRODI

8.5.1. Jednodnevni izleti

Unutar nastavnog programa s ciljem osuvremenjivanja redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti poželjno je da se što više organiziraju poludnevni i jednodnevni izleti.

Za učenike prvih razreda organizirat će se poludnevni izleti po otoku tijekom svibnja.

U jednodnevne izlete ubrajaju se i posjeti učenika područnih škola matičnoj i obratno.

8.5.2. Škola u prirodi

Škole u prirodi organizirat će se prema odabiru razrednika i roditelja na području PGŽ-a ili RH, ovisno o uzrastu učenika.

8.5.3. Ekскурzije

Višednevne ekскурzije prema napatku MZOM-a planiraju se na području Republike Hrvatske.

8.5.4. Terenska nastava

Terenska nastava planirana je unutar nastavnih sati, potom poludnevna i cjelodnevna terenska nastava uz pristanak roditelja te usko vezana uz predmetni kurikulum i međupredmetne teme. Terenska nastava odrađivat će se prema dogovorenom planu u kurikulumu.

8.6. PLAN I PROGRAM EKO-ŠKOLE

Sadržaj rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana rada eko škole za školsku godinu 2024./2025. - sastanak eko-koordinatora škole - Izrada Kurikuluma za školsku godinu 2024./2025. - Formiranje eko-grupa (eko-grupa nižih razreda: vrtlari, maslinari, čuvari prirode i ručni rad, eko-grupa viših razreda: grupa malih aromaterapeuta, eko laboratorij) - Obavijesti o skupljanju više vrsta otpada kroz cijelu godinu - Nabavka sadnica i materijala za školski vrt - Obilježavanje važnijih datuma: Međunarodni dan čišćenja obale i mora (16.9.), Međunarodni dan sadnje drveta (21.9.), Svjetski dan mora (22.9.), Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.9.), Prvi dan jeseni (23.9.) 	RUJAN
<ul style="list-style-type: none"> - Čupanje korova oko biljaka, gnojidba - Čišćenje maslinika - Sadnja sadnica miomirisnog bilja - Ukrašavanje interijera - "Zasadi stablo, ne budi panj" sudjelovanje u akciji - Izrada hotela za korisne kukce ***** - Predavanje o mikroplastici i čišćenje plaža u sklopu projekta COSEA – Čuvari mora - Posjet pčelinjaku i čišćenje jame Čampari - Obilježavanje važnijih datuma: Svjetski dan zaštite životinja (4.10.), Svjetski dan pješačenja (15.10.), Opći dan pranja ruku (15.10.), Dan kravate (18.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Svjetski dan jabuka (20.10.) 	LISTOPAD
<ul style="list-style-type: none"> - Branje i prerada maslina - Uređenje eko- kutka - Izrada piling sapuna od maslinovih koštica (Miomirisni vrt, voditeljica Sandra Nikolić) - Izrada prirodnih antivirusnih osvježivača prostora - Izrada označivača za biljke 	STUDENI
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada eko ukrasa – Božićna tematika - Uređenje okoliša i ukrašavanje škole - Uređenje eko-kutka - Sudjelovanje u događanjima vezanima uz Advent u Lošinj - Analiza rada na kraju 1. polugodišta - Obilježavanje važnijih datuma: Prvi dan zime (21.12.) 	PROSINAC
<ul style="list-style-type: none"> - Radionica: Izrada antibakterijskog gela za ruke - Obnova postojećih kućica za kukce 	SIJEČANJ
<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje i održavanje školskog vrta - Radionica: keksići za Valentinovo od lavande 	VELJAČA

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje eko- kutka - Eko-maškare - Obnavljanje statusa ekoškole – stjecanje Dijamantnog statusa 	
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada straničnika s tematikom Vranskog jezera - Orezivanje i gnojidba maslina - Igrokaz o očuvanju mora u sklopu projekta COSEA – Čuvari mora - Obilježavanje važnijih datuma: Prvi dan proljeća (21.3), Svjetski dan zaštite šuma (21.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Sat za planet Zemlju (25.3.) 	OŽUJAK
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada eko-ukrasa – Uskršnja tematika - Uređenje eko- kutka - Radionica: Zdrava hrana u suradnji s lošinjskim kuharom Andrijanom Nikolićem - Sudjelovanje na «Zelenoj čistki» povodom Dana planete Zemlje – nenastavni radni dan (22.4.2024.) 	TRAVANJ
<ul style="list-style-type: none"> - Prskanje maslina protiv nametnika i bolesti - Čišćenje plaža u sklopu projekta COSEA – Čuvari mora - Uređenje školskog vrta – okopavanje i čupanje korova - Izložba eko-radova povodom Dana škole - Sudjelovanje u Festivalu aromaterapije Apsyrtydes - Projekt 4. razreda: "Lokve" u suradnji s DND-a Mali Lošinj - Obilježavanje važnijih datuma: Dan škole (19.5), Međunarodni dan biološke raznolikosti (22.5.) 	SVIBANJ
<ul style="list-style-type: none"> - Eko kviz učenika 4.razreda o odvojenom skupljanju otpada - Lavandini miomirisni štapići - Vrećice s lavandom - Pisanje izvješća eko-škole - Analiza rada eko – škole u nastavnoj godini 2024./ 2025. 	LIPANJ

Eko-koordinatore: Lorena Barić, Kristina Gršković, Daniela Kalac Desanti, Martina Kalac, Rafaela Kuljanić, Nikolina Rako Gospić, Ksenija Rogić, Suzana Slavica

8.7. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE MACAKLIN

Sadržaj rada	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg plana i programa UZ Macaklin - Izrada Kurikuluma UZ Macaklin - Formiranje sekcija i podjela zaduženja voditeljima sekcija - Kupovina i nabava potrebnih materijala za rad sekcija - Upis članova i evidencija članova UZ Macaklin - Rad na učeničkim projektima 	IX., X., XI.
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u događanjima vezanima uz Advent u Lošinj - Rebalans financijskog plana - Rad na učeničkim projektima 	XII.
<ul style="list-style-type: none"> - Rad na učeničkim projektima 	I.
<ul style="list-style-type: none"> - Rad na učeničkim projektima 	II.
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na „Zelenoj čistki“ povodom Dana planete Zemlje - Rad na učeničkim projektima 	III.
<ul style="list-style-type: none"> - Rad na učeničkim projektima 	IV.
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ - Rad na učeničkim projektima 	V.
<ul style="list-style-type: none"> - Dodjela pohvala i nagrada članovima UZ 	VI.

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

<ul style="list-style-type: none">- Evaluacija rada UZ tijekom školske godine- Poticati radno stvaralaštvo i kreativnost- Kontinuirano raditi u svim sekcijama- Uključivati nove članove u Zadrugu- Prijave na natječaje i projekte za financijsku potporu UZ- Voditi Ljetopis i Matičnu knjigu UZ- Održavati sastanke Zadružnog odbora- Omogućiti voditeljima sekcija i ostalim zainteresiranim članovima stručno usavršavanje- Sudjelovanje na prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice- Suradnja s lokalnom zajednicom, prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja	Tijekom školske godine
---	------------------------

Voditelj učeničke zadruge: Sanda Kolaković

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave osnovnih sredstava	
Od sredstava PGŽ	Planirani iznos u eur
1) VOIP centrala – 1 komad	6200
2) Interaktivni monitor – 1 komad	3 100
3) Printer – laserski – 2 komada	500
4) Električni štednjak – 1 komad	500
5) Radijatorska grijalica – 2 komada	180
6) Sanacija poda	31687,50
UKUPNO PGŽ	42347,50
Grad Mali Lošinj	
1) knjižnična građa	500,00
UKUPNO GRAD MALI LOŠINJ	500,00
UKUPNO PGŽ I GRAD	42847,50

10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Donesen na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008. kojega je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., a Školski odbor Osnovne škole Maria Martinolića na sjednici održanoj 14.11.2007. Po njemu djelujemo trenutno i ubuduće.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

pri raspolaganju sredstvima škole

sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

U radu i poslovanju:

postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

Odgovornost u trošenju sredstava:

racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

postupanje prema važećim propisima

provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

pridržavanje zakonom propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

edukacija o budućim mogućim načelima sprječavanja korupcije

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Inspekcijski nadzor

Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. GIK-ovi učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Individualni kurikulumi učenika s teškoćama
4. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno-obrazovnih radnika

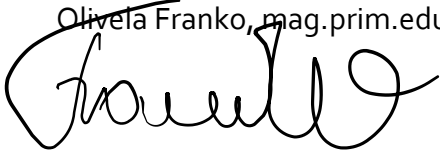
Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2024./2025.

Na osnovi članka 28. stavak 8. i članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 12. stavak 2. i članka 80. Statuta Osnovne škole Maria Martinolića, a na prijedlog ravnateljice i Učiteljskog vijeća od dana 30. rujna 2024. te mišljenja Vijeća roditelja od dana 30. rujna 2024. Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada. 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2213-4-01/01-24-02
Mali Lošinj, 2. listopada 2024.

Ravnateljica škole
Olivea Franko, mag. prim. educ.



Predsjednica školskog odbora
Nataša Bojić Vitković, mag. educ. hj

