



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MARIA MARTINOLIĆA
Mali Lošinj, Omladinska 11

Klasa: 035-02/21-01/01
Urbroj: 2213-24-01-22-1
Mali Lošinj, 31.12.2021. godine

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), članka 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) te članka 100. Statuta, ravnateljica Osnovne škole Maria Martinolića dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA OSNOVNE ŠKOLE MARIA MARTINOLIĆA

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Osnovne škole Maria Martinolića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Maria Martinolića jesu:

Podgrupa i naziv upravnog
područja ili djelatnosti
unutar podgrupe

Oznaka dosjea

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

| | |
|----------|---|
| 004-02 / | 01/_ Suzbijanje diskriminacije |
| 004-03 / | 01/_ Zaštita prava i interesa djece |
| 004-04 / | 01/_ Ravnopravnost spolova |
| 004-05 / | 01/_ Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |
| 004-06/ | 01/_ Ostalo |

007 USTANOVE (OPĆENITO)

| | |
|----------|--|
| 007-01 / | 01/_ Osnivanje, ustroj i djelatnost |
| 007-02 / | 01/_ Imenovanje članova školskog odbora |
| 007-02 / | 02/_ Razrješenje članova školskog odbora |

| | |
|----------|--|
| 007-03 / | 01/_ Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja) |
| 007-03 / | 02/_ Razrješenje ravnatelja |
| 007-04 / | 01/_ Ostalo |
| 007-04 / | 02/_ Školski odbor |
| 007-04 / | 03/_ Učiteljsko vijeće |
| 007-04 / | 04/_ Razredno vijeće |
| 007-04 / | 05/_ Skup/zbor radnika |
| 007-04 / | 06/_ Vijeće roditelja |
| 007-04 / | 07/_ Vijeće učenika |

008 INFORMIRANJE

| | |
|----------|----------------------------|
| 008-01 / | 01/_ Pristup informacijama |
| 008-02 / | 01/_ Javno informiranje |
| 008-03 / | 01/_ Ostalo |

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

| | |
|----------|---|
| 009-01 / | 01/_ Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-03 / | 01/_ Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |
| 009-04 / | 01/_ Ostalo |

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

| | |
|----------|--------------------------------------|
| 011-03 / | 01/_ Statut Škole |
| 011-03 / | 02/_ Ostali opći akti Škole |
| 011-03 / | 03/_ Opće odluke, procedure i ostalo |
| 011-04 / | 01_ Postupak njihovog donošenja |
| 011-05 / | 01_ Objavljivanje |
| 011-06 / | 01_ Ostalo |

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

| | |
|----------|----------------------------|
| 034-01 / | 01/_ Opći upravni postupak |
|----------|----------------------------|

034-02 / 01/_Upravni spor
034-05 / 01/_Izdavanje potvrda (općenito)
034-06 / 01/_Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 / 01/_ Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035-02 / 01/_Postupanje s pismenima
035-03 / 01/_Evidencije
035-06 / 01/_Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07 / 01/_ Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01 / 01/_ Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02 / 01/_ Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03 / 01/_Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 / 01/_Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02 / 01/_Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
038-03 / 01/_Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01 / 01/_ Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02 / 01/_Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 / 01/_Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
- 041-02 / 01/_Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 / 01/_Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- 042-06 / 01/_Ostalo

044 OSTALI NADZORI

- 044-01 / 01/_Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 / 01/_Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
- 050-02 / 01/_Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 / 01/_Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 / 01/_Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- 103-01 / 01/_Profesionalna orijentacija
- 103-03 / 01/_Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01 / 01/_Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
- 110-02 / 01/_Registar zaposlenih u javnom sektoru
- 110-03 / 01/_Evidencije zaposlenih
- 110-04 / 01/_Ovlaštenja za potpisivanje
- 110-05 / 01/_Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

| | |
|----------|--|
| 112-01 / | 01/_ Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme |
| 112-01 / | 02/_ Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-02 / | 01/_ Natječajni za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe |
| 112-03 / | 01/_ Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme |
| 112-03 / | 02/_ Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-06 / | 01/_ Napredovanja |
| 112-07 / | 01/_ Ugovor o djelu |
| 112-08 / | 01/_ Ugovor o autorskom djelu |
| 112-09 / | 01/_ Dopunski rad |
| 112-09 / | 02/_ Prekovremeni rad |
| 112-10 / | 01/_ Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.) |
| 112-10 / | 02/_ Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl. |
| 112-10 / | 03/_ Provjera vjerodostojnosti isprava |

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

| | |
|----------|-------------------------|
| 113-01 / | 01/_ Radno vrijeme |
| 113-02 / | 01/_ Odmori |
| 113-03 / | 01/_ Dopusti- plaćeni |
| 113-03 / | 02/_ Dopusti- neplaćeni |
| 113-04 / | 01/_ Bolovanja |
| 113-05 / | 01/_ Obustave rada |
| 113-06 / | 01/_ Ostalo |

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

| | |
|----------|------------------------------|
| 114-01 / | 01/_ Radni sporovi |
| 114-03 / | 01/_ Materijalna odgovornost |

114-04 / 01/_Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 / 01/_Zaštita na radu

115-02 / 01/_Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom

115-03 / 01/_Ozljede na radu

115-04 / 01/_Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 / 01/_Inspekcijski poslovi u području rada

116-02 / 01/_Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

116-03 / 01/_Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01 / 01/_Minuli rad

117-02 / 01/_Evidencije o radnom stažu

117-05 / 01/_Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01 / 01/_Utvrđivanje plaće

120-03 / 01/_Dodaci na plaću

120-04 / 01/_Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 / 01/_Dnevnica

121-04 / 01/_Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 / 01/_Regres za godišnji odmor

121-08 / 01/_Pomoć u slučaju smrti

121-09 / 01/_Jubilarnе nagrade

121-10 / 01/_Otpremnina

121-11 / 01/_Autorski honorari

121-12 / 01/_Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 / 01/_Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02 / 01/_Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03 / 01/_Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02 / 01/_Pripravnici

132-03 / 01/_Stručno osposobljavanje

132-05 / 01/_Pripravnički staž

132-06 / 01/_Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 / 01/_Stručni ispiti

133-04 / 01/_Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 / 01/_Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža

140-02 / 01/_Obiteljska mirovina

140-09 / 01/_Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01 / 01/_Invalidska mirovina

141-05 / 01/_Ostalo

150 SINDIKATI

150-01 / 01/_Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

150-02 / 01/_Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

| | |
|----------|--|
| 241-01 / | 01/_Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje |
| 241-02 / | 01/_Obuka i vježbe |
| 241-03 / | 01/_Ostalo |

242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

| | |
|----------|------------|
| 242-01 / | 01/_Nadzor |
| 242-03 / | 01/_Ostalo |

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

| | |
|----------|---|
| 245-01 / | 01/_Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija |
| 245-02 / | 01/_Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara |
| 245-05 / | 01/_Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.) |
| 245-06 / | 01/_Ostalo |

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

| | |
|----------|---|
| 246-01 / | 01/_Sustav 112 |
| 246-03 / | 01/_Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja |
| 246-05 / | 01/_Ostalo |

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

| | |
|----------|---|
| 325-10 / | 01/_Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu |
| 325-13 / | 01/_Ostalo |

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

| | |
|----------|--|
| 351-01 / | 01/_Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak |
| 351-04 / | 01/_Gospodarenje otpadom |
| 351-05 / | 01/_Poslovi inspekcije zaštite okoliša |
| 351-06 / | 01/_Ostalo |

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

| | |
|----------|--------------------------|
| 361-01 / | 01/_ Gradnja građevina |
| 361-02 / | 01/_ Građevinska dozvola |
| 361-04 / | 01/_ Uporabna dozvola |
| 361-12 / | 01/_ Ostalo |

363 KOMUNALNI POSLOVI

| | |
|----------|------------------------|
| 363-02 / | 01/_ Komunalna naknada |
| 363-04 / | 01/_ Ostalo |

370 STAMBENA POLITIKA

| | |
|----------|----------------------------------|
| 370-01 / | 01/_ Stanovi za službene potrebe |
| 370-06 / | 01/_ Najam stanova |
| 370-07 / | 01/_ Ostalo |

372 POSLOVNI PROSTOR

| | |
|----------|-------------------------------|
| 372-02 / | 01/_ Zakup poslovnog prostora |
| 372-08 / | 01/_ Natječaji |
| 372-09 / | 01/_ Ostalo |

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

| | |
|----------|----------------------------|
| 400-02 / | 01/_ Finacijski planovi |
| 400-03 / | 01/_ Periodični obračuni |
| 400-04 / | 01/_ Finacijski izvještaji |
| 400-06 / | 01/_ Planovi nabave |
| 400-07 / | 01/_ Ostalo |

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

| | |
|----------|-----------------------|
| 401-01 / | 01/_ Računi – ulazni |
| 401-01 / | 02/_ Računi - izlazni |
| 401-02 / | 01/_ Računski plan |
| 401-03 / | 01/_ Predračuni |

401-05 / 01/_Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03 / 01/_Refundacije

402-04 / 01/_Povrat

402-05 / 01/_Sufinanciranje

402-06 / 01/_Financiranje iz proračuna

402-07 / 01/_Fondovi

402-08 / 01/_Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01 / 01/_Kredit

403-03 / 01/_Potraživanja

403-04 / 01/_Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02 / 01/_Investicijsko održavanje

404-03 / 01/_Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 / 01/_Sitni inventar

406-02 / 01/_Osnovna sredstva

406-03 / 01/_Javna nabava

406-04 / 01/_Inventure

406-05 / 01/_Obvezni odnosi

406-06 / 01/_Upravljanje nekretninama i pokretninama

406-07 / 01/_Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 / 01/_Porezi iz osobnog dohotka

410-02 / 01/_Spomenička renta

410-03 / 01/_Povrat poreza

410-19 / 01/_Porezne kartice

410-23 / 01/_Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 / 01/_ Obveznici doprinosa

411-03 / 01/_Osnovice

411-04 / 01/_Obračunske stope i rokovi za obračun i
plaćanje doprinosa

411-08 / 01/_Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01 / 01/_Donacije

421-02 / 01/_Subvencije

421-04 / 01/_Ostalo

431 DOHODAK

431-01 / 01/_Materijalni troškovi

431-02 / 01/_Amortizacija

431-03 / 01/_Dohodak

431-04 / 01/_Čisti dohodak

431-05 / 01/_Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 / 01/_Osiguranje zaposlenika

453-01 / 02/_Osiguranje učenika

453-01 / 03/_Osiguranje imovine

453-01 / 04/_Osiguranje od odgovornosti

453-03 / 01/_Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01 / 01/_Financijska revizija

470-02 / 01/_Proračunski nadzor

| | |
|----------|----------------------------|
| 470-03 / | 01/_Fiskalna odgovornost |
| 470-04 / | 01/_Financijska inspekcija |
| 470-05 / | 01/_Ostalo |

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

| | |
|----------|--|
| 502-01 / | 01/_Pravo na zdravstvenu zaštitu |
| 502-02 / | 01/_Pravo na novčane naknade |
| 502-03 / | 01/_Ozljeda na radu i profesionalna bolest |
| 502-04 / | 01/_Ostalo |

503 OSIGURANE OSOBE

| | |
|----------|---|
| 503-01 / | 01/_Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe |
| 503-05 / | 01/_Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa |
| 503-16 / | 01/_Ostalo |

540 SANITARNA INSPEKCIJA

| | |
|----------|-------------------------|
| 540-01 / | 01/_Inspekcijski nadzor |
| 540-02 / | 01/_Ostalo |

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

| | |
|----------|--------------------------|
| 550-04 / | 01/_Hrvatski crveni križ |
| 550-05 / | 01/_Ostalo |

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

| | |
|----------|-----------------------------------|
| 600-03 / | 01/_Upravni i inspekcijski nadzor |
| 600-03 / | 02/_Stručno pedagoški nadzor |
| 600-04 / | 01/_Ostalo |

602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

| | |
|----------|------------------------------------|
| 602-01 / | 01/_Osnovno obrazovanje (općenito) |
|----------|------------------------------------|

| | |
|----------|--|
| 602-01 / | 02/ _Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.) |
| 602-01 / | 03/ _Svjedodžbe |
| 602-01 / | 04/ _Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige) |
| 602-01 / | 05/ _Upis i ispis učenika |
| 602-01 / | 06/ _Potvrde o statusu redovitih učenika |
| 602-01 / | 07/ _Pedagoške mjere |
| 602-01 / | 08/ _Ispis iz izbornih predmeta |
| 602-01 / | 09/ _Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove |
| 602-01 / | 10/ _Natjecanja učenika i sl. |
| 602-01 / | 11/ _Dopunski nastavni rad i popravni ispiti |
| 602-01 / | 12/ _Razredni i predmetni ispiti |
| 602-01 / | 13/ _Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja |
| 602-01 / | 14/ _Prijevoz učenika |
| 602-01 / | 15/ _Obavijesti roditeljima učenika |
| 602-01 / | 16/ _Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika |
| 602-05 / | 01/ _Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija |
| 602-08 / | 01/ _Udžbenici |
| 602-11 / | 01/ _Programi- godišnji plan i program rada i sl. |
| 602-12 / | 01/ _Kurikulumi–školski kurikulum |
| 602-13 / | 01/ _Ostalo |

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

| | |
|----------|---|
| 611-01 / | 01/ _Likovna djelatnost |
| 611-02 / | 01/ _Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost |
| 611-04 / | 01/ _Knjižničarska djelatnost |
| 611-09 / | 01/ _Ostalo |

620 SPORT (OPĆENITO)

| | |
|----------|--|
| 620-02 / | 01/_Sportske organizacije (školska sportska društva i sl.) |
| 620-03 / | 01/_Sportska natjecanja |
| 620-07 / | 01/_Ostalo |

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

| | |
|----------|----------------------------|
| 740-12 / | 01/_Upis u sudski registar |
| 740-15 / | 01/_Ostalo |

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

| | |
|----------|-------------------------------|
| 940-04 / | 01/_Uknjižba prava vlasništva |
| 940-07 / | 01/_Ostalo |

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

| | |
|----------|-----------------------------|
| 953-03 / | 01/_Statistika tržišta rada |
| 953-06 / | 01/_Statistika obrazovanja |
| 953-09 / | 01/_Ostalo |

970 EUROPSKA UNIJA

| | |
|----------|----------------------------|
| 970-02 / | 01/_Projekti |
| 970-03 / | 01/_Projektno financiranje |
| 970-04 / | 01/_Ostalo |

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Maria Martinolića obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primatelja pismena KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 2213-24-01-20-1 od dana 30.12.2020. godine.

Ravnateljica:

Olivela Franko, mag.prim.educ.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

Ravnateljica:

Olivela Franko, mag.prim.educ.