



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OŠ MARIA MARTINOLIĆA MALI LOŠINJ

IZVJEŠĆE SA 64. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Sazivač		Ime i prezime	Potpis	
		Andrea Borić, zamjenica predsjednice Školskog odbora OŠ Maria Martinolića		
Naziv sastanka:		64. (elektronička) sjednica Školskog odbora OŠ Maria Martinolića		
1.	Mjesto:	Mali Lošinj	Početak:	12:00
	Dan i datum:	13.03.2025. (četvrtak)	Završetak:	14:00

Očitovalo se 5 (pet) od 7 (sedam) članova Školskog odbora što je dovoljno za pravovaljano odlučivanje.

2.	Dnevni red:	1. Verifikacija Zapisnika sa 63. sjednice 2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa s odabranim kandidatima temeljem provedenog natječajnog postupka 3. Odluka o zamolbi za mirovanje prava i obveza iz Ugovora o zakupu prostora u PŠ Susak 4. Odluka o dopuni Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2024./2025. godinu
----	-------------	--

Izvjeshće sa sastanka

Ad 1.

Jednoglasno je verificiran Zapisnik s prethodne 63. sjednice održane dana 30.01.2025.

Ad 2.

Na natječaj za radna mjesta učitelja matematike, učitelja hrvatskog jezika, učitelja fizike, učitelja razredne nastave (s mjestom rada u PŠ Susak), učitelja razredne nastave u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom radu, učitelja flaute, učitelja harmonike i učitelja klavira te spremačice u PŠ Veli Lošinj, koji je objavljen na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana 12.02.2025. godine, pristigle su dvije pravovremene i potpune prijave koje su podnijele stručne kandidatkinje: Anija Horvat (sveučilišna magistra primarnog obrazovanja s položenim stručnim ispitom) za radno mjesto učitelja razredne nastave u PŠ Susak i Silvija Vučemilović-Vranjić (magistra primarnog obrazovanja s izbornim modulom engleski jezik, s položenim stručnim ispitom) za radno mjesto učitelja razredne nastave u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom radu.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata utvrdilo da obje kandidatkinje ispunjavaju uvjete natječaja te udovoljavaju odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj

školi (Narodne novine broj 6/19, 75/20).

Na temelju provedenog natječajnog postupka i izvješća Povjerenstva za vrednovanje kandidata, ravnateljica je zatražila prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu učitelja razredne nastave u PŠ Susak s Anijom Horvat, a na radnom mjestu učitelja razredne nastave u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom radu sa Silvijom Vučemilović-Vranjić.

Jednoglasnom odlukom dana je suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu učitelja razredne nastave u PŠ Susak na određeno puno radno vrijeme, do povratka učiteljice Petre Palašić na rad, s Anijom Horvat te na radnom mjestu učitelja razredne nastave u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom radu na određeno puno radno vrijeme do 30.06.2025. sa Silvijom Vučemilović-Vranjić.

Ad 3.

Marija Idžanović, vlasnica obrta za njegu i održavanje tijela „Spiaža“, sa sjedištem u Susku, kojoj je, temeljem sklopljenog Ugovora o zakupu od 28. lipnja 2024. godine, dana u zakup jedna prostorija u zgradi Područne škole Susak za potrebe obavljanja registrirane djelatnosti, je pisanim podneskom zaprimljenim dana 06.02.2025. godine, obavijestila Školu da je iz osobnih razloga privremeno obustavila obavljanje obrta, uz zamolbu za privremenu obustavu obveza iz ugovora o zakupu do kraja 2025. godine. Uz zamolbu je priložila Rješenje Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (KLASA: UP/I-311-08/25-01/3, URBROJ: 2170-08-02/21-25-2) od 27.01.2025. godine, kojim je u Obrtni registar upisana privremena obustava obrta za njegu i održavanje tijela pod nazivom „Spiaža“, počevši od 23.01.2025.

Jednoglasno je odlučeno da se usvaja zamolba Marije Idžanović, za oslobađanje od plaćanja ugovorene mjesečne zakupnine za vrijeme trajanja privremene obustave obavljanja obrta i to od siječnja 2025. do prestanka privremene obustave obavljanja obrta, a najdulje do 31.12.2025. godine, ali uz obvezu plaćanja režijskih troškova. Marija Idžanović dužna je o prestanku privremene obustave obavljanja obrta i o ponovnom početku rada odmah o tome pisanim putem obavijestiti Školu.

Ad 4.

Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2024./2025. godinu Školski odbor je donio na 54. sjednici održanoj dana 02.10.2024. godine (KLASA: 602-11/24-01/01, URBROJ: 2213-4-01/01-24-2).

U trenutku donošenja Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2024./2025., Škola nije imala zaposlenog stručnog suradnika psihologa, već je radni odnos na tom radnom mjestu, temeljem provedenog javnog natječaja, zasnovan sa sveučilišnom magistrom psihologije Jelenom Drča nakon što je GPP već bio usvojen na sjednici Školskog odbora.

Prijedlog dopune Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2024./2025. razmatran je na sjednicama Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja dana 03.03.2025. godine.

Sukladno članku 118. st. 2. podstavku 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članku 80. Statuta Škole, Školski odbor donosi godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje.

Jednoglasno je odlučeno da se dopunjuje Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2024./2025. i to:

1. - u 2. poglavlju „Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima“:

1.1.- u dijelu označenom pod 2.1.3. „Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima“ pod rednim brojem 5. dodaje se:

JELENA DRČA, sveučilišna magistra psihologije, VSS, psihologinja;

1.2. - u dijelu označenom pod 2.1.4. „Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnicima“ pod rednim brojem 2. dodaje se:

JELENA DRČA, sveučilišna magistra psihologije, stručna suradnica psihologinja, pripravnički staž otpočeo 04.11.2024., mentor Elena Busanić, prof. psihologije

1.3. - u dijelu označenom pod 2.3. „Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika Škole – Tjedna radna obveza učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2024./2025.“ dodaje se zaduženje stručne suradnice psihologinje:
25 sati tjedno u neposrednom odgojno-obrazovnom radu i 15 sati tjedno u ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada, ukupno 40 sati tjedno;

1.4. - u dijelu označenom pod 2.3.4. „Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole“ pod rednim brojem 5. dodaje se:
JELENA DRČA, psihologinja, radno vrijeme od 07:00 – 15:00 sati, rad sa strankama od 10:55 – 11:40, 40 sati tjedno.

2. – u 5. poglavlju “Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika” dodaje se „Plan rada stručne suradnice – psihologinje“

KLASA:	007-04/25-02/2
URBROJ:	2213-4-01/02-25-2

OB-00-004