

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda ustanova školstva kojima je osnivač Primorsko-goranska županija (KLASA: 024-01/22-01/30, URBROJ: 2170-01-01/6-22-24 od 18. srpnja 2022.g.) i članka 80. Statuta Osnovne škole Maria Martinolića, Školski odbor Osnovne škole Maria Martinolića (dalje u tekstu: Škola) na sjednici održanoj dana 25. travnja 2023. godine, na prijedlog ravnateljice, donosi

## **P R A V I L N I K O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje Škola ostvaruje na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Nenamjenske donacije su donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđena njihova namjena.

Vlastiti prihodi su prihodi koje Škola ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, obavljanjem osnovne i drugih djelatnosti za koje je registrirana.

#### Članak 2.

Vlastiti prihodi koje Škola stječe u tržišnim uvjetima obavljanjem drugih djelatnosti i na druge načine su prihodi od:

- davanja u zakup i/ili na privremeno korištenje prostora i opreme Škole
- prodaje proizvoda i pružanja usluga Školske zadruge
- prodaje školskog lista novinarske sekcije
- prodane robe (starog papira, baterija, čepova, ulja)
- financijske imovine (kamate na depozite po viđenju)
- obavljanja ostalih djelatnosti na tržištu u skladu sa Zakonom o proračunu

### **II. DAVANJE U ZAKUP I/ILI NA PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA I OPREME ŠKOLE**

#### Članak 3.

Prostor i oprema Škole može se dati u zakup ili na privremeno korištenje zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole i ne predstavlja smetnju za ostvarenje osnovnih zadaća Škole.

Prilikom davanja u zakup ili na privremeno korištenje prostora i opreme Škola je dužna postupati u skladu s Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme u školskim ustanovama kojima je osnivač Primorsko-goranska županija.

### **III. PRODAJA PROIZVODA ŠKOLSKE ZADRUGE „MACAKLIN“**

#### **Članak 4.**

U školi djeluje učenička zadruga „Macaklin“ koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarskih ciljeva Škole kao oblik izvannastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditeljica sekcija u zadruzi uzgajaju, proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije prodaju na prigodnim sajmovima prigodom Božića, Uskrsa, Dana Kruha i sl.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom. Cijene se formiraju prema cjenicima koje donosi predsjednica zadruge, a odobrava ravnateljica Škole.

### **IV. PRODAJA ŠKOLSKOG LISTA NOVINARSKE SEKCIJE**

#### **Članak 5.**

U školi djeluje učenička novinarska sekcija koja jednom godišnje povodom dana Škole izdaje školski list „Z naših škoji“.

Kako bi se nadoknadio dio rashoda za tisak školskog lista, dio naklade po simboličnoj cijeni prodaje se učenicima.

Cijenu školskog lista formira voditeljica novinarske sekcije, a odobrava ravnateljica Škole.

### **V. EVIDENCIJA I NAPLATA**

#### **Članak 6.**

Škola ostvarene nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentira sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

#### **Članak 7.**

Školska zadruga i novinarska sekcija ostvaruju prihode u gotovom novcu. O prikupljenom iznosu se sastavlja zapisnik i novac predaje u školsku blagajnu. Računovodstveni referent prema proceduri o blagajničkom poslovanju Škole uplaćuje novac na IBAN Škole.

### **VI. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA I IZVJEŠĆIVANJE**

#### **Članak 8.**

Vlastite prihode iz članka 2. ovog Pravilnika Škola koristi za slijedeću namjenu:

- za podmirivanje materijalnih rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine, ukoliko sredstva nisu dostatno osigurana u proračunu Primorsko-goranske županije,

- za rashode za zaposlene,
- za razvoj i unapređenje djelatnosti Škole, kao što su troškovi za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme, nagrade učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci, troškovi seminara i stručnih usavršavanja radnika i drugo.

Prihode ostvarene od donacija fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđena namjena, Škola koristi za istu namjenu kao i vlastite prihode.

#### Članak 9.

O korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija odlučuje Školski odbor u okviru donošenja financijskog plana za tekuću godinu te u slučaju neutrošenih, a prenesenih prihoda, kod donošenja Odluke o raspodjeli viška prihoda iz prethodne godine, uvažavajući kriterije i namjenu propisanu člankom 8. ovog Pravilnika.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Školski odbor može, u okolnostima više sile ili prijeke potrebe, vlastite prihode i nenamjenske donacije rasporediti na drugačiji način, isključivo uz prethodnu suglasnost proračunski nadležnog upravnog tijela.

### VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda (KLASA: 003-03/21-01/01, URBROJ: 2213-24-01-21-2) od 01.02.2021. godine.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-03/23-02/1  
URBROJ: 2213-4-01/02-23-2  
Mali Lošinj, 25.04. 2023.g.



Predsjednica Školskog odbora:

Nataša Bojić Vitković

Ovaj Pravilnik donesen je dana 25.04. 2023. godine objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 02.05. 2023. godine te je stupio na snagu dana 03.05. 2023. godine.

Ravnateljica

Olivela Franko, mag.prim.educ.