



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OŠ MARIA MARTINOLIĆA MALI LOŠINJ

IZVJEŠĆE SA 65. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Sazivač	Ime i prezime		Potpis	
	Andrea Borić - zamjenica predsjednice Školskog odbora			
Naziv sastanka:		65. sjednica Školskog odbora OŠ Maria Martinolića		
1.	Mjesto:	Mali Lošinj	Početak:	13:30
	Dan i datum:	31.03.2025. (ponedjeljak)	Završetak:	14:30

Sjednici su prisustvovala četiri (4) od sedam (7) članova Školskog odbora što je dovoljno za pravovaljano odlučivanje.

2.	Dnevni red:	<ol style="list-style-type: none">1. Verifikacija Zapisnika sa 64. sjednice2. Odluka o Prijedlogu godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu3. Odluka o donošenju I. Izmjena i dopuna Kućnog reda Škole4. Odluka o donošenju Pravilnika o izdancima za službena putovanja5. Procjena stanja i analiza rizika OŠ Maria Martinolića <p>Dnevni red je nadopunjen točkom:</p> <ol style="list-style-type: none">6. Odluka o suglasnosti za zaključivanje ugovora o nabavi higijenskog potrošnog materijala s odabranim ponuditeljem temeljem provedenog postupka jednostavne nabave
-----------	--------------------	--

Izvešće sa sastanka	
Ad 1.	Jednoglasno je verificiran Zapisnik s prethodne 64. sjednice Školskog odbora održane dana 13.03.2025.
Ad 2.	Voditelj računovodstva upoznao je članove Školskog odbora sa Prijedlogom godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu, naglasivši kako nije bilo znatnijih odstupanja u izvršenju u odnosu na usvojeni financijski plan. Nakon obrazlaganja voditelja računovodstva jednoglasno je usvojen Prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu koji će se dostaviti Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije i objaviti na mrežnim stranicama Škole u roku od 15 dana.
Ad 3.	Članovima Školskog odbora dostavljen je na usvajanje prijedlog I. Izmjena i dopuna Kućnog

reda Škole, nakon što je isti razmatran na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika. Izmjene i dopune većim dijelom odnose se na usklađivanje Kućnog reda Škole s Protokolom MZOM-a o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama. Pored navedenog, izmjena se odnosi na korištenje dekorativne kozmetike te zabranu unošenja i korištenja mobilnih telefona i pametnih satova u školi. Ravnateljica je naglasila kako je taj prijedlog razmatran na svim tijelima na kojima nije bilo većih primjedbi već se razgovaralo o potrebi korištenja mobilnih uređaja od strane učenika putnika. Učenici putnici u slučajevima u kojima moraju obavijestiti roditelje o ranijem ili kasnijem dolasku iz škole zbog promjene rasporeda i slično, roditelje će kontaktirati putem službenog telefona iz ureda Škole. Svako nepridržavanje navedenih odredbi sankcionirat će se izricanjem pedagoških mjera u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Jednoglasnom odlukom usvojene su I. Izmjene i dopune Kućnog reda Škole, koje stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Školi, osim odredbe članka 10. I. Izmjena i dopuna Kućnog reda, kojom se učenicima zabranjuje unošenje i korištenje mobilnog telefona i/ili pametnog sata, a koja će stupiti na snagu nakon Uskrasnih blagdana odnosno 22. travnja 2025. godine, kako bi se ostavilo dovoljno vremena učenicima i njihovim roditeljima za prilagodbu na nova pravila.

Ad 4.

Članovima Školskog odbora dostavljen je na usvajanje prijedlog Pravilnika o izdancima za službena putovanja kojim se detaljno uređuje način, uvjeti i visina naknade za službeno putovanje zaposlenika Škole. Jednoglasnom Odlukom donesen je Pravilnik o izdancima za službena putovanja koji će se objaviti na oglasnoj ploči Školi, a stupa na snagu sljedećeg dana nakon dana objave. U roku od osam dana od stupanja na snagu Pravilnik o izdancima za službena putovanja objavit će se na mrežnim stranicama Škole.

Ad 5.

Članovima Školskog odbora dostavljen je na uvid dokument Procjena postojećeg stanja i analiza rizika OŠ Maria Martinolića, kojeg je, u skladu s Protokolom MZOM-a o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, izradio Školski sigurnosni tim, a temeljem kojeg će se do kraja ove nastavne godine izraditi Plan sigurnosti Škole odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite Škole. Jednoglasnom odlukom dana je suglasnost na predloženi dokument Školskog sigurnosnog tima kojim je izvršena procjena postojećeg stanja i analiza rizika OŠ Maria Martinolića.

Ad 6.

Škola je, u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, provela postupak jednostavne nabave higijenskog potrošnog materijala (toaletni papir, maramice, ručnici i ubrusi) procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a u iznosu od 4.720,00 eura. Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda od 26.03.2025. godine te prijedloga ovlaštenih predstavnika imenovanih za provedbu postupka jednostavne nabave, donesena je Obavijest o odabiru ponude ponuditelja tvrtke „Orcus plus“ d.o.o. iz Čavla od 17.03.2025. godine, za koju je, sukladno kriteriju za odabir, utvrđeno da je valjana i najpovoljnija, za cijenu od 3.896,60 eura bez PDV-a odnosno 4.870,75 eura s PDV-om.

Kako se radi o opterećivanju imovine u vrijednosti većoj od 2.650,00 eura, u skladu s odredbom članka 80. stavka 1. podstavka 14. Statuta zatražena je prethodna suglasnost Školskog odbora za zaključivanje ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem. Jednoglasnom odlukom dana je suglasnost ravnateljici za zaključivanje ugovora o nabavi higijenskog potrošnog materijala za 2025. godinu s trgovačkim društvom „Orcus plus“ d.o.o. iz Čavla.

KLASA:	007-04/25-02/2
URBROJ:	2213-4-01/02-25-3

OB-00-004