



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

školska godina 2026./2027.



Ravnateljica: Olivela Franko, mag.prim.educ.

Sadržaj:

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	4
1. PODATCI O UVJETIMA RADA 6	
1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU 6	
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI 6	
1.3. 1.3 ŠKOLSKI OKOLIŠ 8	
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA 8	
1.4.1. Knjižni fond škole.....	9
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE 9	
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA 10	
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA 10	
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave.....	10
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	13
2.2. PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI 13	
2.3. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE 14	
2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE 14	

2.4.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave.....	15
2.4.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja glazbenog odjela.....	17
2.4.3.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora	17
2.4.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	17
2.4.5.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	17
3.	PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	18
3.1.	ORGANIZACIJA SMJENA	18
3.1.1.	Raspored nastave na daljinu.....	18
3.1.2.	Raspored rada glazbenih odjela.....	18
3.1.3.	Raspored rada razredne nastave	21
3.1.4.	Raspored rada predmetne nastave.....	22
3.1.5.	Raspored rada učitelja predmetne nastave	23
3.1.6.	Raspored dežurstava.....	25
3.1.7.	Raspored rada posebnog razrednog odjela	26
3.1.8.	Raspored rada odgojno-obrazovne skupine.....	26
3.1.9.	Raspored rada područnih škola.....	27
3.1.10.	Raspored individualnih primanja roditelja.....	29
3.2.	GODIŠNJI KALENDAR RADA	31
3.3.	PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	32
3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	33
3.3.2.	Podatci o broju učenika u glazbenom odjelu.....	33
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	34
4.1.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBAVEZNE NASTAVNE PREDMETE	34
4.2.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	35
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	35
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih djelatnosti.....	36
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	38
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	39
4.2.5.	Cjelodnevni odgojno-obrazovni rad.....	40
4.3.	OBUKA PLIVANJA	40
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	41
5.1.	PLAN RADA RAVNATELJICE	41

5.2.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	45
5.3.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA	47
5.4.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	52
5.5.	PLAN RADA STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNIČARKE	55
5.6.	PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE	58
5.7.	PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	60
5.8.	PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA	63
5.9.	PLAN RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE	65
5.10.	PLAN RADA ŠKOLSKIH AKTIVA	67
5.10.1.	Aktiv razredne nastave	67
5.10.2.	Aktiv likovne i glazbene kulture	69
5.10.3.	Aktiv hrvatskog jezika	70
5.10.4.	Aktiv matematike i informatike	72
5.10.5.	Aktiv engleskog i talijanskog jezika	74
5.10.6.	Aktiv povijesti i geografije	75
5.10.7.	Aktiv fizike i tehničke kulture	76
5.10.8.	Aktiv biologije i kemije	76
5.10.9.	Aktiv vjeronauka	78
5.10.10.	Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture	79
5.10.11.	Aktiv edukacijskih rehabilitatora	80
5.10.12.	Aktiv glazbenog odjela	84
5.11.1.	Plan rada izborne nastave vjeronauka	85
5.11.2.	Plan rada izborne nastave informatike	85
5.11.3.	Plan rada izborne nastave talijanskog jezika	85
5.12.	PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „LOŠINJ“	85
5.13.	PLAN RADA CJELODNEVNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	86
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	90
6.7.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	90
6.8.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	91
6.9.	PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	92
6.10.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	93
6.11.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	93
7.	PLAN RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	94
7.7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	94
7.7.1.	Stručna vijeća	94

7.7.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike	94
7.8.	STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE	94
7.8.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	94
7.8.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	94
7.9.	OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	94
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	95
8.7.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	95
8.8.	PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA	97
8.9.	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	98
8.10.	ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Šk. preventivni programi	98
8.11.	PLAN IZLETA, EKSKURZIJA I ŠKOLE U PRIRODI	102
8.11.1.	Jednodnevni izleti.....	102
8.11.2.	Škola u prirodi.....	102
8.11.3.	Ekskurzije.....	103
8.11.4.	Terenska nastava.....	103
8.12.	PLAN I PROGRAM EKO-ŠKOLE	104
8.13.	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE MACAKLIN	105
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	106
10.	ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	106
11.	PRILOZI	107

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA MARIA MARTINOLIĆA
Adresa škole:	Omladinska 11
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA
Telefonski broj:	051-231-153; 051 233-305
Broj telefaksa:	051-232-652
Internetska pošta:	osmm@os-mmartinolica.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-mmartinolica.skole.hr/
Šifra škole:	08-292-001
Matični broj škole:	3053865
OIB:	77458057468
Upis u sudski registar (broj i datum):	U-1-136-00 MBS 040061234 13.1.1997.
Škola vježbaonica za:	studente
Ravnatelj škole:	OLIVELA FRANKO, mag.prim.educ.
Zamjenik ravnatelja:	DANIELA KALAC DESANTI
Satničar:	GIOVANNA JEROLIMIĆ TOIĆ
Voditelj područne škole:	
Veli Lošinj	JOSIPA ŠKAPUL
Nerezine	KRISTINA MARIČEVIĆ CRLJENKO
Ilovik	SLAVICA TRIPALO
Susak	MAJA ŠOKČEVIĆ LOVRIĆ
Broj učenika:	466 (493)
Broj učenika u razrednoj nastavi:	216
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	244
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu:	6
Broj učenika u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini:	6
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	69
Broj učenika u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom procesu:	63
Broj učenika putnika:	90
Broj učenika u glazbenom odjelu:	27
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	26
Broj razrednih odjela u područnim školama:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	16 (12 MŠ + 4 PŠ)
Broj razrednih odjela PN-a:	16 (14 MŠ+ 2 PŠ)
Broj glazbenih odjela:	2
PRO i OOS	2

Ukupan broj razrednih odjela:	36
Broj smjena:	2-Glazbeni odjel poslijepodne
Početak i završetak svake smjene:	7:00-14:00, 14:00-21:00
Broj radnika:	88
Broj učitelja predmetne nastave:	35
Broj učitelja razredne nastave:	21
Broj učitelja u cjelodnevnom boravku:	8
Broj učitelja u glazbenom odjelu:	5
Broj pomoćnika u nastavi:	7
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	185
Broj specijaliziranih učionica:	9
Broj općih učionica:	21
Broj sportskih dvorana:	0
Broj sportskih igrališta:	3 (2 korisnici i 1 vlasnici)
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Škola upisuje učenike s 5 otoka (Ilovik, Susak, Unije, Lošinj, Cres- do Beleja) koji su raspršeni i loše prometno povezani pogotovo zimi za vrijeme loših vremenskih prilika.

Upisno područje za:

Mali Lošinj – Mali Lošinj

Veli Lošinj – Veli Lošinj

Ilovik – otok Ilovik

Susak – otok Susak

Unije – otok Unije

Nerezine – Sv. Jakov, Čunski, Nerezine, Osor, Belej, Ustrine, Punta Križa

Mali Lošinj – od Beleja do Velog Lošinja – učenici od 5.-8. razreda

Škole u Malom Lošinju (predmetna nastava) i Nerezinama (razredna nastava) polaze i učenici putnici iz susjednih mjesta. Škola na Unijama je privremeno zatvorena.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Za izvođenje nastave koristi se zgrada matične škole u Omladinskoj 11 s preko 4400 kvadratnih metara. Nju polaze svi razredni odjeli od 1. do 8. razreda u prvoj smjeni te učenici dopunske, dodatne i izborne nastave informatike, talijanskog i cjelodnevne nastave dijelom u drugoj smjeni, a Glazbenog odjela u drugoj smjeni u cjelosti.

Učionice se koriste 5-12 sati dnevno i zadovoljavaju osnovne potrebe nastavnog procesa. Predmetna nastava se izvodi u kabinetima uz koje se nalaze i kabineti za učitelje. Zgrada je funkcionalna, širokih hodnika s višenamjenskim holom i školskom ambulantom u kojoj se provode sistematski pregledi. Škola ima certifikat Škole bez arhitektonskih barijera. Zgrada omogućuje ekonomičnost u osvjetljenju i suradnički odnos u radu. Posebno su uređene dvije informatičke učionice. Cjelodnevni odgojno-obrazovni rad odvija se u četiri učionice, od 8 do 16 sati koje su namještajem prilagođene dužem boravku učenika u školi. Posebno su uređeni prostori za rad posebnog razrednog odjela i odgojno-obrazovne skupine kao i ambulanta za sistematske preglede i cijepljenja.

Područne škole rade u starim zgradama, ali dobrim uvjetima budući da se u iste mnogo ulagalo u adaptaciju i sanaciju kako izvana tako i u unutrašnje prostore te opremu i tehnologiju. Sve učionice u područnim školama su klimatizirane.

Problem predstavlja hlađenje za vrijeme vrućih dana na početku i kraju nastavne godine gdje u učionicama temperatura nerijetko prelazi 35 stupnjeva kao i razvedenost zgrade s mnogo udaljenih hodnika. Također problem je i grijanje u drugoj smjeni jer se grijanje gasi oko 12 sati pa treba dodatan novac za struju i nabavku klima uređaja za poslijepodnevnu nastavu. Također dio klima se počeo kvariti radi dotrajalosti. Sve učionice u matičnoj školi su klimatizirane.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA			2	33	3	3
1. razred	3	56			3	3
2. razred	3	56			3	3
3. razred	3	56			3	3
4. razred	3	56			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	50	1	24	3	3
Likovna kultura	1	70	1	19	3	3
Glazbena kultura	1	52	1	9	3	3
Vjeronauk	1	40	1	9	3	3
Engleski jezik	2	50	1	17	3	3
Matematika	2	50	1	24	3	3
Priroda i biologija	1	55	1	12	3	3
Kemija	1	43	1	16	3	3
Fizika/Tehnički	1	43	1	17	3	3
Povijest	1	50			3	3
Geografija	1	50	1	16	3	3
Talijanski jezik	1	52			2	3
Informatika	1	55			2	2
Informatika RN	1	59			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK - mala	1	83	1	12	3	3
Produženi i cjelodnevni boravak	3	60			3	2
Knjižnica	1	147			3	2
Dvorana za priredbe – hol	1	400			3	3
Zbornica	1	94			3	3
Uredi	7	19			3	3
Odgojno-obrazovna skupina	1	35			3	2
Posebni razredni odjel	1	40			3	1
Blagovaonica	1	142			3	3
Ambulanta	1	16			3	2
MATIČNA ŠKOLA	47	4427	13	215	3	3
PODRUČNE ŠKOLE	12	575	2	35	3	3
Susak	2	168			3	3
Unije	2	138			3	3
Ilovik	2	218			3	3
Veli Lošinj	4	341	1	24	2	2
Nerezine	2	313	1	11	2	2
UKUPNO:	58	5387	28	250	3	3

1.3. 1.3 ŠKOLSKI OKOLIŠ

Zgrada matične škole posjeduje dvorišne prostore koji površinom 2500 kvadrata samo djelomično zadovoljavaju potrebu škole s obzirom da ih čine atrij i nedovršene zelene površine. Značajnih planiranja, osim estetskih, ne može biti te im je jači i višenamjenski smisao uskraćen. Nedostaju vanjsko igralište koje se sada gradi kao i školska sportska dvorana. Trenutno postoji betoniran dio atrija te uređena učionica u prirodi koju učitelji i učenici znaju koristiti za lijepa vremena.

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište		
Veli Lošinj	150	zadovoljava
Nerezine	100	zadovoljava
Mali Lošinj	0	ne zadovoljava
2. Zelene površine		
Veli Lošinj	250	zadovoljava
Nerezine	920	zadovoljava
Ilovik	1805,88	zadovoljava
Susak	332,75	djelomično
Unije	233	djelomično
Mali Lošinj – atrij, šk. vrt	1992	djelomično

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Naziv opreme	Stanje	Standard
1. Audio oprema:		
CD reproduktor	7	3
diktafon	1	2
sintisajzer	3	2
klavir	1	3
pijanino	7	3
harmonika	8	3
gitara	0	2
flauta	2	2
kazetofon	1	2
2. Video i foto oprema:		
digitalna kamera	1	3
digitalni fotoaparati	3	3
Video+DVD	0	3
DVD	2	3
grafoskopi	1	3
video rekorderi	0	3
TV	5	3
3. Informatička oprema:		
računalo	185	2

LCD, LED projektor	25	2
printer	20	2
4. Ostalo		
mikroskop	12	3
oprema za e-nastavu	5	3
tableti	0	3
episkop	1	2
meteorološka stanica	1	3
keramička peć	0	3
fleks kamera	1	3
GPS (satelitska navigacija)	2	3
pametna ploča	17	3
digitalni klavir	1	3

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Učenički fond	5 .870	
Učiteljski fond (stručna literatura)	1 .450	
Zavičajna zbirka	176	
UKUPNO:	7. 496	standard

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Naziv	Cijena
Sanacija krovova MŠ i PŠ Nerezine	50.000,00€
Sanacija poda u zgradi MŠ	31.687,50€
Sanacija okvira za prozore PŠ Susak	10.000,00 €
UKUPNO:	91.687, 50 €

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor - savjetnik	God. staža	Predmet koji predaje
1.	BOŽICA MATOVINA DOMAZET		NASTAVNIK RN	VŠS	mentor		RN
2.	JOSIPA ŠKAPUL		NASTAVNIK RN	VŠS	-----		RN
3.	ANA BULJETA		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
4.	RAFAELA KULJANIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
5.	LORENA BARIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
6.	KSENIJA ROGIĆ		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
7.	BARBARA MILOŠIĆ		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
8.	KRISTINA GRŠKOVIĆ		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
9.	PETRA JUREKOVIĆ DRAGOSLAVIĆ		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
10.	SANJA LACMANOVIĆ BLAGOJEVIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
11.	DEJAN NEKIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	savjetnik		RN
12.	MARIJANA DRAGOSLAVIĆ		DR.SC. ODGOJNIH ZNANOSTI	DR.SC.	-----		RN
13.	ZINAIDA MUSTAFIĆ LUKIĆ		DIPL. UČ. RN + HJ	VSS	-----		RN
14.	JASENKA KOJADIN NIKOLIĆ		DIPL. UČ. RN	VSS	-----		RN
15.	KRISTINA MARIČEVIĆ CRLJENKO		MAG. PRIM. EDU. + PAED.	VSS	-----		RN
16.	JELENA NADJ SPASOJEVIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
17.	PETRA PALAŠIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
18.	KRISTINA MITROVIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
19.	SUZANA SLAVICA		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
20.	MONIKA BAČIĆ		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN
21.	ANIJA HORVAT		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	-----		RN

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	St. str. sprema	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	ANTONELA KUNDA		INSTRUMENTALIST-KLAVIRIST	SSS	KLAVIR	-----	
2.	DEAN STUPNIK		PROF. TEHNIČKOG ODGOJA	VSS	TK	-----	
3.	JASMINA SPREČIĆ		NASTAVNIK MAT. I FIZIKE	VŠS	MAT	-----	
4.	BARBARA KARČIĆ POZERINA		PROF. HJ.	VSS	HJ	-----	
5.	ELIZABETA BLAŽIČEVIĆ		PROF. GEO.	VSS	GEO	-----	
6.	SLAVICA TRIPALO		DIPL. UČ. RN + HJ	VSS	HJ	savjetnik	
7.	BILJANA VOJNIKOVIĆ		PROF. MAT. I INFO.	VSS	MAT	-----	
8.	TATJANA KOSTIĆ		PROF. TAL. I ENG. J.	VSS	EJ	-----	
9.	RUŽICA FRANOV		PROF. FRA. I ENG. J.	VSS	EJ	-----	
10.	ISABEL BANI		PROF. TAL. I ENG. J.	VSS	TAL	-----	
11.	ELEONORA ŠINTIĆ- RUSSIN		PROF. HJ	VSS	HJ	mentor	
12.	RUŽICA NEMET		DIPL. AKADEMSKI SLIKAR	VSS	LK	-----	
13.	SONJA ŠOLAJA		DIPL. ING. TEHNOLOGIJE	VSS	KEM	-----	
14.	DRAGAN ZRNIĆ		DIPL. TEOLOG	VSS	VJ	-----	
15.	MARKO KARČIĆ		MAG. THEOL.	VSS	VJ	---	
16.	ŽARKO ROGIĆ		PROF. FIZIČKE KULTURE	VSS	TZK	-----	
17.	MAGAŠIĆ DAVOR		ING. INFO.	VŠS	INFO	-----	
18.	SANELA BOŽIĆ PUŠKARIĆ		DIPL. UČ. RN. + GK	VSS	GK	-----	
19.	IVANA HAFNER NEGOVETIĆ		PROF. HJ I KNJIŽEVNOSTI I EJ I KNJIŽEVNOSTI	VSS	EJ	-----	
20.	MARTINA OBUČINA		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PR/BIO	-----	
21.	MAJA ŠOKČEVIĆ LOVRIĆ		MAG. CROAT. ET PHIL.	VSS	HJ	pripravnik	
22.	NIKOLINA RAKO GOSPIĆ		DR. SC. PRIMJENJENE ZNANOSTI O MORU	DR.SC.	PR/BIO	-----	
23.	ANA MUŠKARDIN		PROF. MAT. I INFO.	VSS	MAT	-----	
24.	MARTA SAGANIĆ		DIPL. UČ. RN. + EJ	VSS	EJ	-----	

25.	ANITA MIČIĆ		MAG. REHAB. EDUC.	VSS	PRO	-----	
26.	JELENA KAMALIĆ		MAG. REHAB. EDUC.	VSS	OOS	-----	
27.	IVAN STANOJEVIĆ GRČAR		DIPL. ING. FIZIKE	VSS	FIZ	-----	
28.	KATARINA JUREKOVIĆ		DIPL. UČ. RN + INF.	VSS	INFO	-----	
29.	MARTA NIKOLIĆ		GLAZBENIK FLAUTIST	SSS	GO		
30.	NAĐA BOJIĆ KESAR		MAG. EDUC. HJ	VSS	HJ	-----	
31.	ZVJEZDANA ŠVEC		MAG. CIN.	VSS	TZK	-----	
32.	KATARINA MIKIĆ		MAG. CATECH.	VSS	VJ	mentor	
33.	DIANORA FUČIĆ		GLAZBENIK TEORETSKOG SMJERA	VSS	GO		
34.	NATAŠA BOJIĆ VITKOVIĆ		MAG. EDUC. PHILOL. CROAT.	VSS	HJ	-----	
35.	GIOVANNA JEROLIMIĆ TOIĆ		MAG. EDUC. ITAL. ET HIST.	VSS	POV	-----	
36.	PETAR SKLEPIĆ		MAG. EDUC. PHILOL. ANGL. ET HIST.	VSS	EJ	pripravnik	
37.	IGOR ŠANDOROV		AKADEMSKI MUZIČAR KLARINETIST I PROF. KLARINETA	VSS	GO	pripravnik	
38.	CRNOVIĆ TOMISLAV		MAG. THEOL.	VSS	VJ	pripravnik	
39.	CVITKOVIĆ MONIKA		MAG. EDUC. GEOGR.	VSS	GEO	pripravnik	

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	OLIVELA FRANKO		MAG. PRIM. EDUC.	VSS	ravnateljica	savjetnik	
2.	DANIELA KALAC DESANTI		MAG. EDUC.GEO ET MAG. PAED.	VSS	pedagoginja	-----	
3.	LJILJANA ŽIVKOVIĆ		PROF. SOCIJALNI PEDAGOG	VSS	defektologinja	mentor	
4.	MARIJA MARIČIĆ		MAG. EDUC. PHILOL. CROAT., MAG. BIBL.	VSS	knjižničarka	-----	
5.	JELENA DRČA		MAG. PSYCH.	VSS	psihologinja	-----	

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	God. rođ.	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	TOMISLAV CRNOVIĆ		MAG. THEOL	VJ	1.9.2008.	—
5.	PETAR SKLEPIĆ		MAG. EDUC. PHILOL. ANGL. ET HIST.	EJ	19.12.2024.	I. Hafner Negovetić
2.	MAJA Š. LOVRIĆ		MAG. CROAT. ET PHIL.	HJ	9.9.2025.	E. Šintiћ-Russin
4.	IGOR ŠANDOROV		AKADEMSKI MUZIČAR KLARINETIST I PROF. KLARINETA	GO	17.12.2025.	R. Ferenac
3.	MONIKA CVITKOVIĆ		MAG. EDUC. GEOGR.	GEO	16.3.2026.	Đ. Mršić

2.2. PODATCI O ODG.-OBRAZ. RADNICIMA – POMOĆNICIMA U NASTAVI

Red. broj	Prezime i ime pomoćnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Ime i prezime učenika	Radno vrijeme
1.	MILENA ZRNIĆ		TURISTIČKI TEHNIČAR	PRO	PRO	7:30-14:30
2.	KATARINA DEBELIĆ		HOTELJRSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	PRO	PRO	7:30-14:30
3.	VALENTINA NEKIĆ		DIPL. EKONOMIST	6. a	M. S.	7:30-14:30
4.	ANITA HEĐEŠ		PROF. RN	OOS	OOS	7:30-13:30
5.	ELVIRA MILOŠIĆ		SAMOSTALNI KONOBAR	OOS	OOS	7:30-13:30
6.	ANA VIDOVIĆ		HOTELJRSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	5. b	P. J.	7:30-13:30
7.	ELVIRA MENKOVIĆ		EKONOMIST	2.b	M.D.	7:45-12:45

2.3. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE

Red broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	NIKOLETA IVANČIĆ KUČIĆ		dipl. pravnik	VSS	tajnica škole	
2.	DAVOR NOSIL		ekonomist	VŠS	voditelj računovodstva	
3.	ROSEMARI GRCE		ekonomist	SSS	računovodstveni referent	
4.	JULIJA ĆORIĆ		ekonomist	SSS	operativni djelatnik	
5.	ZLATKO ŠTAJDUHAR		strojobravar	SSS	domar	
6.	MILORAD RADIŠIĆ		elektroinstalater	SSS	domar	
7.	RAHELA VITKOVIĆ		kuharica	SSS	kuharica	
8.	LIDIJA SIKRA		kuhar	SSS	kuharica	
9.	KRISTINA STOPAR		hotel. turistički tehničar	SSS	spremačica	
10.	TANJA KOMADINA		vrtlar	SSS	spremačica	
11.	VANESSA-VIOLETA UKALOVIĆ		poljoprivredni tehničar	SSS	spremačica	
12.	NATALIJA BARIČEVIĆ		trgovac	SSS	spremačica	
13.	MIRJANA HADŽIĆ		slastičar	SSS	spremačica	
14.	LARA JANKOVIĆ		----	NSS	spremačica	
15.	MARIJA CUKROV		tehničar za računalstvo	SSS	spremačica	
16.	LJILJANA VUČKOVIĆ		-----	NSS	spremačica	

2.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																								OJ OSTALI POSLOVI																
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se)	UKUPNO	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Učenička zadruga	Sanitizir	Voditelj smjene	Radnički vječnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	UKUPNO	PROJEKTA	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO nedovita nastava	PROJEKTA zaduženja A	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	e-administrator	IKT podrška	Sanitizir	Voditelj smjene	Voditelj PS	Radnički vječnik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)	PROJEKTA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Radnički vječnik ili sindikalni povjerenik	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO T-JEDNO RADNO VRJEME	RADNO VRJEME	
Dejan Nekić	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2	18									0	-		18	Puno!			1				2						Tačno!	21	8	8	2	0	#REF!	19	40	PUNO	
Jelena Nadj Spasojević	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18									0	-		18	Puno!	1	1	1										Tačno!	21	8	8	2	0	#REF!	19	40	PUNO	
Ana Bujeta	Razredna nastava	1.c	1.c	18		1	19									0	-		19	Puno!	1	1											Tačno!	21	9	9	1	0	#REF!	19	40	PUNO	
Ksenija Rogić	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18									0	-		18	Puno!	1	1	1										Tačno!	21	8	8	2	0	#REF!	19	40	PUNO	
Petra Palašić	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18									0	-		18	Puno!	1	1	1										Tačno!	21	8	8	2	0	#REF!	19	40	PUNO	
Rafaela Kuljenić	Razredna nastava	2.c	2.c	18		1	19									0	-		19	Puno!			1		1		1						Tačno!	21	9	9	1	0	#REF!	19	40	PUNO	
Petra Jureković Dragoslavić	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18									0	-		18	Puno!	1	1	1										Tačno!	21	8	8	2	0	#REF!	19	40	PUNO	
Zinaida Mustafić Lukić	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18									0	-		18	Puno!	1	1	1										Tačno!	21	8	8	2	0	#REF!	19	40	PUNO	
Marijana Dragoslavić	Razredna nastava	3.c	3.c	18		1	19									0	-		19	Puno!		1	1	1		1							Previše sati!	22	9	9	1	0	#REF!	18	41	PREKOVREMENO	
Lorena Barić	Razredna nastava	4.a	4.a	16		2	18									0	-		18	Puno!	1	1	1										Tačno!	21	8	8	2	0	#REF!	19	40	PUNO	
Sanja Lamanović Blagojević	Razredna nastava	4.b	4.b	16		2	18									0	-		18	Puno!	1	1	1										Tačno!	21	8	8	2	0	#REF!	19	40	PUNO	
Kristina Gršković	Razredna nastava	4.c	4.c	18		1	19									0	-		19	Puno!			1		1								Tačno!	21	9	9	1	0	#REF!	19	40	PUNO	
Maja Šokčević Lovrić	Razredna nastava	1./6./7./8. Susak	1./6./7./8.	18		2	20									0	-		20	Puno!										2		Tačno!	22	9	9	2	0	#REF!	18	40	PUNO		
Jošipa Škapul	Razredna nastava	2./4. VL	2./4. VL	16		2	18									0	-		18	Puno!	1	1											Tačno!	21	8	8	2	0	#REF!	19	40	PUNO	
Jasenska Kojačin Nikolić	Razredna nastava	1./3. VL	1./3. VL	16		2	18									0	-		18	Puno!	1	1	1										Tačno!	21	8	8	2	0	#REF!	19	40	PUNO	
Barbara Mlošić	Razredna nastava	1./2. Ner	1./2. N	16		2	18									0	-		18	Puno!	1	1	1										Tačno!	21	8	8	2	0	#REF!	19	40	PUNO	
Kristina Maričević Crjenko	Razredna nastava	3./4. Ner	3./4. N	16		2	18									0	-		18	Puno!	1	1							1				Tačno!	21	8	8	2	0	#REF!	19	40	PUNO	
Slavica Tripalo	Razredna nastava	5./7. Ilovik	5./7. I	18		2	20									0	-		20	Puno!	1									1			Tačno!	22	9	9	2	0	#REF!	18	40	PUNO	
Anja Horvat	Razredna nastava	1. COON		18		1	19									0	-		19	Puno!			1	1									Tačno!	21	9	9	1	0	9	19	40	PUNO	
Suzana Slavica	Razredna nastava	2. COON		18		1	19				2					2	Tačno!		21	Puno!		1	1										Tačno!	23	9	9	1	0	7	17	42	PREKOVREMENO	
Kristina Mirović	Razredna nastava	3. COON		18		1	19									0	-		19	Puno!	1		1										Tačno!	21	9	9	1	0	9	19	40	PUNO	
Monika Bačić	Razredna nastava	4. COON		18		1	19									0	-		19	Puno!	1		1										Tačno!	21	9	9	1	0	9	19	40	PUNO	
Barbara Karčić Pozerina	Hrvatski jezik	5cd,7ab		18			18									0	-		18	Puno!	2	1	1										Tačno!	22	9	9	0	0	#REF!	18	40	PUNO	
Eleonora Šintić Russin	Hrvatski jezik	8ab,6b	8.b	13		2	15								2	2	Tačno!		17	Puno!	2	1	2										Tačno!	22	7	7	2	0	9,5	18	40	PUNO	
Nada Bojić Kesar	Hrvatski jezik	8c, 6ac, hj strani	8.c	18		2	20									0	-		20	Puno!			1	1										Tačno!	22	9	9	2	0	7	18	40	PUNO
Nataša Bojić Vitković	Hrvatski jezik	5ab,7cd	5.b	18		2	20									0	-		20	Puno!			1	1										Tačno!	22	9	9	2	0	#REF!	18	40	PUNO
Ružica Nemet	Likovna kultura	5.abcd, 6.abc, 7.abcd, 8.abc		14			14		2							2	Tačno!		16	Puno!			6										Tačno!	22	7	7	0	0	#REF!	18	40	PUNO	
Sanela Božić Puškarić	Glazbena kultura	5.abcd, 6.abc, 7.abcd, 8.abc	7.a	14		2	16	2							2	2	Tačno!		20	Puno!			2										Tačno!	22	7	7	2	2	9	18	40	PUNO	
Dean Stupnik	Tehnička kultura	5.abcd, 6.abc, 7.abcd, 8.abc		14			14					2		1		3	Tačno!		17	Puno!			2					2		1			Tačno!	22	7	7	0	1	#REF!	18	40	PUNO	
Ivan Stanojević Grčar	Fizika	7. abcd, 8. abc		14			14									0	-		14	Nepuno!					2								Nepuno!	14	7	7	0	0	7	14	28	NEPUNO	
Bijana Vojniković	Matematika	5.abc, 8.bc		20			20									0	-		20	Puno!	1	1											Tačno!	22	10	10	0	0	#REF!	18	40	PUNO	

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																										UKUPNO NO-OR	C) OSTALI POSLOVI							UKUPNO T.JEDNO RADNO VRJEME	RADNO VRJEME		
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se)	UKUPNO	Zbor ili orkestar	vizualni materijal	školski sportski klub/društvo	Samizir	Voditelj smjene	Radnički vještik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	UKUPNO	PROVJERA	Umanjenje (čl.38)	UKUPNO redovita nastava	PROVJERA zaduženja A	DOP	DOD	INA	Projekt	ŽSV	e-administrator	IKT podrška	Samizir	Voditelj smjene		Voditelj PŠ	Radnički vještik ili sindikalni povjerenik	Umanjenje (čl.38)	PROVJERA zaduženja B	UKUPNO NO-OR	Pripremanje	Pripreme pod 5 i 6			Ostali poslovi razrednika	Radnički vještik ili sindikalni povjerenik
Ana Muškardin	Matematika	6.ab, 7.bod,		20			20								0	-		20	Puno!	1	1										Tačno!	22	10	10	0	0	#REF!	18	40	PUNO
Novi čovjek	Matematika	5d, 7a		8			8								0	-		8	Nepuno!	1	1										Tačno!	10	4	4	0	0	4	8	18	NEPUNO
Jasmina Sprečić	Matematika	6.c, 8.a		8			8								0	-		8	Nepuno!	2	1										Tačno!	11	4	4	0	0	5	9	20	NEPUNO
Katarina Jureković	Informatika	5abcd	5.d	8		2	10								0	-		10	Nepuno!		1				1						Tačno!	12	4	4	2	0	#REF!	8	20	NEPUNO
Željana Ivanišević	Informatika	1ab,1c,2ab,2c,3ab,3c,4ab,4c,VL, Ner			22		22								0	-		22	Puno!		1					1					Tačno!	24	11	11	0	0	#REF!	16	40	PUNO
Davor Magašić	Informatika	6abc, OOS, 7r, 8r		7	4		11								0	-		11	Nepuno!		2										Previše sati!	13	6	6	0	0	3,5	9	22	NEPUNO
Tajana Kostić	Engleski jezik	4a,5c,5d,6c,7a,8b	6.c	17		2	19								0	-		19	Puno!	1	1									2	Tačno!	23	10	10	2	0	7,5	17	40	PUNO
Ružica Franov	Engleski jezik	2b,5a,6a,6b,Ner 1/2, Ner 3/4, VL 1/3, VL 2/4		19			19								0	-		19	Puno!	1	1									2	Tačno!	23	10	10	0	0	7,5	17	40	PUNO
Petar Skepić	Engleski jezik	1a,1c,2c,3b,4c		10			10								0	-		10	Nepuno!			1									Premalo sati!	11	5	5	0	0	3	8	20	NEPUNO
Marta Saganić	Engleski jezik	3a,4b,5b,7b,7d,8a,8c	8.a	19		2	21								0	-		21	Puno!	1	1										Tačno!	23	10	10	2	0	5,5	17	40	PUNO
Ivana Hafner Negovetić	Engleski jezik	1b,2a,3c,7c,OOS		10			10								0	-		10	Nepuno!	1	1										Tačno!	12	5	5	0	0	3	8	20	NEPUNO
Isabel Bani	Talijanski jezik	4ab,4c,5abcd,6a,6bc,7ab, 7cd,8abc,VL 4.,PŠ Susak			20		20								0	-		20	Puno!	1										2	Tačno!	23	10	10	0	0	#REF!	17	40	PUNO
Martina Obućina	Priroda i Biologija	5.abcd,6bc,7abcd,8c	7.d	20		2	22								0	-		22	Puno!			2									Tačno!	24	10	10	2	3	#REF!	16	40	PUNO
Nikolina Rako Gospić	Priroda, Biologija i Kemija	6.a,8ab	6.a	6		2	8						1		1	Tačno!		9	Nepuno!		2										Tačno!	11	3	3	2	1	1	7	18	NEPUNO
Sonja Šolaja	Kemija	7abcd, 8abc	7.c	14		2	16						3		3	Tačno!		19	Puno!	2	2	1									Tačno!	24	7	7	2	3	#REF!	16	40	PUNO
Elzabeta Blažičević	Geografija	5.abcd,7abcd,8abc	5.a	20		2	22								0	-		22	Puno!		2										Tačno!	24	10	10	2	0	#REF!	16	40	PUNO
Monika Cvitković	Geografija	6abc		6			6								0	-		6	Nepuno!		1										Tačno!	7	3	3	0	0	1	5	12	NEPUNO
Giovanna Jerolimić Toić	Povijest	5bc,6abc,7abcd	5.c	18		2	20				1				1	Tačno!		21	Puno!	1	1					1					Tačno!	24	9	9	2	0	#REF!	16	40	PUNO
Petar Skepić	Povijest	5ad,8abc		10			10								0	-		10	Nepuno!		1				1						Tačno!	12	5	5	0	1	#REF!	8	20	NEPUNO
Zvezdana Švec	TZK	7abcd, 6a, 5abcd	7.b	18		2	20			2					2	Tačno!		22	Puno!			2									Tačno!	24	9	9	2	0	#REF!	16	40	PUNO
Žarko Rogić	TZK	6bc, 8abc	6.b	10		2	12				1			2	3	Tačno!		15	Nepuno!		2						1				Tačno!	18	5	5	2	2	3	12	30	NEPUNO
Marko Karčić	Katolički vjeronauk	5abcd, 6.ab,7.b,8.a, VL 1/3, VL2/4			22		22								0	-		22	Puno!		2										Tačno!	24	11	11	0	0	#REF!	16	40	PUNO
Dragan Zmić	Katolički vjeronauk	1abc,4abc,7ac,Ner1/2, Ner3/4; PŠ Ilovik			22		22								0	-		22	Puno!		1	1									Tačno!	24	11	11	0	0	#REF!	16	40	PUNO
Tomislav Cmović	Katolički vjeronauk	PŠ Susak			2		2								0	-		2	Nepuno!												Netačno!	2	1	1	0	0	#REF!	2	4	NEPUNO
Katarina Mikić	Katolički vjeronauk	2abc, 3abc, 7d,8.bc,OOS			19		19								0	-		19	Puno!		1	1									Tačno!	21	10	10	0	0	1,5	11	34	NEPUNO
Anita Mičić	Učiteljica edukator-rehabilitator	PRO	PRO	22		2	24								0	-		24	Puno!												Tačno!	24	11	11	2	0	3	16	40	PUNO
Jelena Kamalić	Učiteljica edukator-rehabilitator	POOS	POOS	26		2	28								0	-		28	Previše sati!												Tačno!	28	8	8	2	0	6	16	44	PREKOVREMENO
Daniela Kalac Desanti	Stručni suradnik	pedagog		25			25								0	-		25	Puno!											0		25		0	0	#REF!	15	40	PUNO	
Marja Marčić	Stručni suradnik	knjižničar		25			25								0	-		25	Puno!											0		25		0	0	#REF!	15	40	PUNO	
Jelena Drča	Stručni suradnik	psiholog		25			25								0	-		25	Puno!											0		25		0	0	#REF!	15	40	PUNO	
Ljiljana Živković	Stručni suradnik	defektolog		25			25								0	-		25	Puno!											0		25		0	0	#REF!	15	40	PUNO	

2.4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja glazbenog odjela

R. br.	Ime i prezime	Predmet	razred	REDOVNA NASTAVA	RAZREDNI ŠTVO	Σ	PREKOVREMENI SATI	GODIŠNJA ZADUŽENJA
1.	ANTONELA KUNDA	GO	1.-6.	21	1	22	3	1889
2.	MARTA NIKOLIĆ	GO	1.-6.	22	0	22	3	1673
3.	IGOR ŠANDOROV	GO	1.-6.	7,3	0	7,3	0	502
4.	DIANORA FUČIĆ	GO	1.-3.	6	0	6	0	357

2.4.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja rehabilitatora

R. br.	Ime i prezime	Pred.	razred	RED.N.	RAZ.	Σ	OS.P	Pr ipr	r	Ostalo	Σ	PREKOVR. SATI	god. Zad.
1.	JELENA KAMALIĆ	OOS	1.-8.	26	2	28	16	8,7	2	5,3	44	4	1908
2.	ANITA MIČIĆ	PRO	1.-8.	22	2	24	16	11	2	5	40	0	1768

2.4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Rad sa strankama (od-do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	OLIVELA FRANKO	ravnateljica	7-15	12:30-13:30	40	1768
2.	DANIELA KALAC DESANTI	pedagoginja	7-15	8:30-09:30	40	1768
3.	LJILJANA ŽIVKOVIĆ	defektologinja	7-15	9:55-10:40	40	1768
4.	JELENA DRČA	psihologinja	7-15	11:00-12:00	40	1816
4.	MARIJA MARIČIĆ	knjižničarka	7-15	12:00-13:00	40	1768

2.4.5. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R.br.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	NIKOLETA IVANČIĆ KUČIĆ	tajnica	7:30-15:30	8-40	1768
2.	DAVOR NOSIL	voditelj računovodstva	7-15	8-40	1768
3.	ROSEMARI GRCE	računovodstveni referent	8-14	6-30	1326
4.	ZLATKO ŠTAJDUHAR	domar	7-15 ili 13-21	8-40	1768
5.	MILORAD RADIŠIĆ	domar	7-15 ili 13-21	8-40	1768
6.	LIDIJA SIKRA	kuharica	7-15	8-40	1768
7.	RAHELA VITKOVIĆ	kuharica	7-15	8-40	1784
8.	LJILJNA VUČKOVIĆ	spremačica	13-21	8-40	1824
9.	MARIJA CUKROV	spremačica	13-21	8-40	1808
10.	VANESA V. UKALOVIĆ	spremačica	13-21	8-40	1784
11.	LARA JANKOVIĆ	spremačica	7-15	8-40	1792
12.	MIRJANA HADŽIĆ	spremačica	7-15	8-40	1784
13.	TANJA KOMADINA	spremačica	13-21	8-40	1768
14.	KRISTINA STOPAR	spremačica	9-14	5-25	1105
15.	NATALIJA BARIČEVIĆ	spremačica PŠ Ilovik	14-16	2-10	442

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Matična škola radi cijeli dan, a sve područne škole rade u jednoj smjeni. Dopunska, dodatna, izborna nastava informatike za učenike koji nisu putnici te većina izvannastavnih djelatnosti većim se dijelom odvijaju poslijepodne kao i cijelo glazbeno umjetničko obrazovanje. Jedino se cjelodnevni odgojno-obrazovni rad odvija od 8 do 16 sati.

3.1.1. Raspored nastave na daljinu

Nastava je planirana za rad uživo ali se po potrebi mogu otvoriti virtualne učionice koje će se koristiti povremeno ili u cijelosti kao nastava na daljinu ako se za to ukaže potreba.

3.1.2. Raspored rada glazbenih odjela

PREDMETI: KLAVIR, KOMORNA GL. - ANTONELA KUNDA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
R.Š.B. harmonika 4.r. 13:30 – 14:15	E.S. klavir 6.r. 13:15-14:00	L.D.-B. klavir 6.r. 12:30 – 14:00	S.S. klavir 4.r. 13:30 – 14:15	Z.D. klavir 5.r. 13:30 – 14:15
S.S. klavir 4.r. 14:15 – 15:00	M.S. klavir 4.r. 14:00 – 14:45	R.Š.B. harmonika 4.r. 14:00 – 14:45	P.M. klavir 1.r. 14:15 – 14:45	<u>Komorna glazba</u> 14:15 – 15:45
M.B. klavir 3.r. 15:00 – 15:30	Z.D. klavir 5.r. 14:45 – 15:30	M.B. klavir 3.r. 15:00 – 15:30	H.P. klavir 5.r. 15:00 – 15:45	SRZ. 15:45 – 16:30
M.K. klavir 1.r. 15:30 – 16:00	L.L. klavir 4.r. 15:30– 16:15	M.K. klavir 1.r. 15:30 – 16:00	L.L. klavir 4.r. 15:45-16:30	
P.M. klavir 1.r. 16:00-16:30	H.P. klavir 5.r. 16:15-17:00	S.S. klavir 4.r. 16:00 – 16:45	L.C. klavir 5.r. 16:30 – 17:15	
L.C. klavir 5.r. 16:30-17:15		M.S. klavir 4.r. 17:00-17:45		
		<i>primanja</i> 18:00-18:45		

PREDMETI: SOLFEGGIO, KLAVIR, FLAUTA, KOREPETICIJA – MARTA NIKOLIĆ

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<u>Solfeggio 6.r.</u> 14:00 – 14:45	<u>Solfeggio 5.r.</u> 14:00 – 14:45	<u>Solfeggio 6.r.</u> 14:00 – 14:45	E.B. flauta 1.r. 14:15-14:45	M.B. klavir 2.r. 14:00-14:30
T.I.H.P. flauta 5.r. 14:45-15:30	<u>Solfeggio 4.r.</u> 14:45 – 15:30	T.I.H.P. flauta 5.r. 14:45-15:30	K.C. flauta 2.r. 15:00-15:30	N.K. klavir 5.r. 14:30-15:15
<u>Solfeggio 3.r.</u> 15:30 – 16:15	K.C. flauta 2.r. 15:30-16:00	<u>Solfeggio 3.r.</u> 15:30 – 16:15	—	Korepeticija 15:15 - 16:00
G.D.-B. flauta 2.r. 16:15-16:45	E.B. flauta 1.r. 16:00-16:30	G.D.-B. flauta 2.r. 16:15-16:45	V.V. klavir 2.r. 16:00-16:30	
E.C. flauta 6.r. 16:45-17:30	V.V. klavir 2.r. 17:00-17:30	E.C. flauta 6.r. 16:45-17:30	<u>Solfeggio 4.r.</u> 16:30 – 17:15	
I.M. klavir 5.r. 17:30-18:15	M.B. klavir 2.r. 17:30-18:00	I.M. klavir 5.r. 17:30-18:15	Solfeggio 5.r. 17:15 – 18:00	
N.K. klavir 5.r. 18:15-19:00		<i>primanja</i> 18:15-19:00		

PREDMETI: SOLFEGGIO, KLARINET, ORKESTAR – IGOR ŠANDOROV

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
		<i>primanja</i> 15:30-16:15	V.J.D. klarinet 2.r. 13:00-13:30	
		<u>Solfeggio 1.r.</u> 16:15 – 17:00	<u>Solfeggio 1.r.</u> 13:30 – 14:15	
		<u>Solfeggio 2.r.</u> 17:00 – 17:45	<u>Solfeggio 2.r.</u> 14:15 – 15:00	
		V.J.D. klarinet 2.r. 17:45-18:15		
		<i>Orkestar</i> 18:15-19:45		

PREDMET: KLAVIR – DIANORA FUČIĆ

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
		<i>primanja</i> 12:00-12:45		
		MŠ. K. klavir 3.r. 12:45-13:45		
		M.C. klavir 3.r. 13:45-14:45		
		D.M. klavir 4.r. 14:45-15:30		
		D.M. klavir 4.r. 15:45-16:30		
		M. K. klavir 3.r. 16:30-17:30		

PREDMET: ZBOR – SANELA BOŽIĆ PUŠKARIĆ

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
			<i>primanja</i> 11:45-12:30	
	Zbor 18:00-19:30			

3.1.3. Raspored rada razredne nastave

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1.a	HJ	M	TZK	PID	dop		M	HJ	GK	VJ	VJ		EJ	HJ	TZK	M	INA		HJ	PID	LK	SR	TZK		EJ	HJ	M	IN	FO	
1.b	TZK	HJ	M	VJ	VJ		HJ	TZK	M	GK	EJ		EJ	M	LK	SR	INA		M	HJ	PID	TZK	dop		HJ	HJ	PID	IN	FO	
1.c	OSV	HJ	HJ dod	PID	OSV	OSV	TZK	M	OSV	EJ	SR	OSV	OSV	HJ	PID	GK	INA	OSV	M	LK	OSV	IN	FO	OSV	HJ	EJ	OSV	H dop	TZK	OSV
P	M	TZK	OSV				HJ	OSV	OSV				M	VJ	VJ				HJ	OSV	OSV				M dod	OSV	OSV			
2.a	SR	TZK	M	PID	IN	FO	M	HJ	HJ	TZK	Dp		M	EJ	HJ	GK	INA		EJ	PID	LK	HJ	VJ	VJ	TZK	M	HJ	dod		
2.b	HJ	HJ	GK	M	IN	FO	M	PID	HJ	VJ	VJ		TZK	EJ	HJ	M	INA		HJ	TZK	PID	EJ	Dd		LK	SR	TZK	M		
2.c	HJ	OSV	GK	OSV	M	OSV	M	OSV	EJ	TZK	HJ	OSV	HJ	OSV	OSV	OSV	INA	OSV	TZK	OSV	M	OSV	H	OSV	HJ	OSV	SR	EJ	TZK	OSV
P	OSV	VJ	VJ				OSV	PID	OSV				M	IN	FO				OSV	PID	OSV				LK	OSV	OSV			
3.a	HJ	HJ	EJ	TZK	VJ	VJ	H	M	LK	SR	IN	FO	M	HJ	PID	GK	INA		PID	M	TZK	HJ	dop		M	TZK	EJ	dod		
3.b	EJ	HJ	HJ	M	TZK	dod	HJ	M	TZK	PID	IN	FO	HJ	M	EJ	GK	INA		HJ	M	PID				dop	LK	SR	TZK	VJ	VJ
3.c	HJ	HJ dop	OSV	OSV	PID	OSV	M	M dod	EJ	OSV	TZK	OSV	HJ	TZK	OS V	OSV	INA	OSV	M	PID	OSV	EJ	HJ	OSV	HJ	OSV	OSV	SR	LK	OSV
P	M	OSV	OSV				HJ	OSV	OSV				M	GK	OS V				TZK	IN	FO				OSV	VJ	VJ			
4.a	TAL	M	PID	H	dop		dod	EJ	TZK	M	H	6 i 7 VJ	PID	M	GK	EJ	INA		M	HJ	LK	SR	IN	FO	TZK	HJ	HJ	PID	TAL	
4.b	TAL	PID	HJ	M	GK	6 i 7 VJ	M	TZK	HJ	HJ	dop		PID	TZK	M	EJ	INA		M	HJ	LK	SR	IN	FO	dod	EJ	PID	HJ	TAL	
4.c	HJ	HJ	PID	OSV	M	OSV	M	OSV	OSV	TZK	H	OSV	PID	OSV	OSV	EJ	INA	OSV	M	OSV	EJ	OSV	M dod	OSV	PID	OSV	HJ	SR	LK	OSV
P	GK	TAL	TAL				HJ dop	VJ	VJ				M	TZK	OSV				H	OSV	OSV				OSV	IN	FO			

Godišnji plan i program OŠ Maria Martinolića 2026./2027.

3.1.4. Raspored rada predmetne nastave

	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5A	PR	PO	VJ	VJ	GE	HJ		M	M	EJ	PR/GE	PO	TZK		TAL	M	EJ	HJ	TK LK	TK LK		HJ	SR	IN	FO	EJ			HJ	HJ	GK	M	TZK	TAL	
5B	PO	EJ	GE	HJ	HJ			IN	FO	EJ	M	M	GK		TAL	TZ	M	VJ	VJ	HJ		TK LK	TK LK	HJ	SR	PR	EJ		M	PO	PR/GE	TZK	HJ	TAL	
5C	EJ	TZK	HJ	GE	PO	M		HJ	HJ	PR	EJ	GK			TAL	VJ	VJ	TZK	HJ	M		IN	FO	PR/GE	M	M	SR		PO	EJ	HJ	TK LK	TK LK	TAL	
5D	M	M	EJ	PO	HJ			GE	PR	TZK	IN	FO			TAL	EJ	HJ	HJ	PO	VJ	VJ	M	M	HJ	PR/GE	EJ	SR		TK LK	TK LK	TZK	HJ	GK	TAL	
6A	GE	PO	IN	FO	PR	GK		TAL	EJ	HJ	TZK	TK LK	TK LK		M	M	GE	EJ	HJ	TAL		EJ	M	PO	HJ	HJ	TZK		PR	HJ	VJ	VJ	M	SR	
6B	IN	FO	HJ	HJ	GE	M		EJ	HJ	TK LK	TK LK	PO	TAL		GE	PR	PO	HJ	EJ	M	TAL	GK	EJ	TZK	VJ	VJ			TZK	PR	M	M	HJ	SR	
6C	TK LK	TK LK	GE	EJ	TZK			M	M	EJ	GK	HJ	TAL		PR	PO	EJ	GE	SR	HJ	TAL	HJ	HJ	M	M	PO	PR		VJ	VJ	TZK	HJ	IN	FO	
7A	VJ	VJ	M	M	F	F	TAL	EJ	TZK	HJ	PO	B	GEO	7/8 INF	K	K	GE	PO	LK TK	LK TK		TZK	GK	EJ	M	M	HJ		TAL	SR	EJ	B	HJ	HJ	
7B	HJ	HJ	F	F	B	EJ	TAL	PO	GE	M	M	EJ	B		TZK	GK	K	K	SR	HJ		LK TK	LK TK	M	HJ	TZK	VJ	VJ	TAL	M	PO	GE	EJ		
7C	F	F	TZK	B	GK	TAL		M	M	PO	EJ	HJ	HJ		PO	GE	EJ	B	HJ	VJ	VJ	TAL	TZK	EJ	K	K	M		M	GE	HJ	LK TK	LK TK	SR	
7D	H	H	B	EJ	M	TAL		B	PO	GE	HJ	TZK	EJ	7/8 INF	F	F	SR	M	M	VJ	VJ	TAL	HJ	TZK	PO	EJ	GK		LK TK	LK TK	K	K	GE	M	
8A	EJ	B	TZK	K	K	VJ	VJ	HJ	PO	M	M	LK TK	LK TK	TAL	HJ	EJ	F	F	GE	IN	FO	M	M	GK	SR	PO			EJ	B	HJ	HJ	TZK	GE	TAL
8B	B	TZK	M	M	HJ			K	K	LK TK	LK TK	GE	VJ	TAL	EJ	PO	HJ	GE	M	IN	FO	PO	EJ	F	F	HJ	HJ	VJ	EJ	TZK	B	GK	M	SR	TAL
8C	LK TK	LK TK	PO	SR	M	B		VJ	VJ	M	K	K	HJ	TAL	GE	HJ	HJ	GK	EJ	IN	FO	GE	PO	EJ	TZK	F	F		HJ	M	M	TZK	B	E	TAL

3.1.5. Raspored rada učitelja predmetne nastave

	Razred	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Karčić Pozerina B.		20 7b	20 7b	20 5c	inf.	22 5d			20 5c	20 5c	20 7a							20 5d	20 5d	20 5c	20 7b				21 5d	25 7b		21 7a				20 5c	20 5d	20 7a	20 7a		
Šintić –Russin E.	8.B			21 6b	21 6b	21 8b			21 8a	21 8b	inf.						21 8C	21 8C	inf.	14 6A	14 6C		21 6C	21 6C		21 6A	21 6A			21 8C	21 6A						
Bojić Kesar Nađa	8.C	DP HJ	DP HJ		25 8C				DP HJ	DP HJ	21 6A		21 6C	21 8C						21 7b	21 5b		21 5b	21 5b		21 7a	21 7b			21 7b		21 5b	21 7a				
Bojić Vitković N.	5.B	21 7D	21 7D		20 5B	20 5B	20 5A					20 7D	20 7C	20 7C					21 5A	21 7C	21 5B		20 5A	20 7D	20 5B	20 5B				20 5A	20 5A	25 7C		22 5B			
Jerolimić Toić G.	5.C	12 5B	12 6A		12 inf.				12 7B	12 7D	12 7C	12 7A	12 6B			12 7C	12 6C	12 6B	12 7A							12 6A	12 7D	12 6C	12 5C		12 5C	12 5B	12 7B				
Sklepić Petar	POV		11 3B	12 5A	12 8C					16 8A			11 2C			20 1A				12 5D			12 8B	12 8C		inf. 4C	8A			1A 1C			2C				
novi matematika		10 5D	10 5D	11 7A	11 7A																		10 5D	10 5D		11 7A	11 7A										
Vojniković Biljana				10 8B	10 8B	10 8C	10 5C		10 5A	10 5A	10 8C	10 5B	10 5B				10 5A	10 5B		inf. 8B	10 5C						10 5C	10 5C			10 5B	10 8C	10 8C	10 5A	10 8B		
Muškardin Ana						11 7D	11 6B			11 7C	11 7C	11 7B	11 7B			11 6A	11 6A	inf.	11 7D	11 7D	11 6B				11 6A	11 7B			11 7C		11 7C	11 7B	11 6B	11 6B	11 6A	11 7D	
Sprečić Jasmina									4 6C	4 6C	1 8A	1 8A	inf.										1 8A	1 8A	14 6C	14 6C											
Blažičević Elizabeta	5.A			13 5B	13 5C	13 5A			13 5D	13 7B	13 7D	13 5A	13 8B	13 7A		13 8C	13 7C	13 7A	13 8B	13 8A			13 8C	13 5A	13 5C	13 5D	13 inf.				13 7C	13 5B	13 7B	13 7D	13 8A		
Cvitković Monika		11 6A		25 6C	inf.	25 6B										25 6B		4 6A	10 6C																		
Obučina Martina	7.D	14 5A	14 inf	14 7D	14 7C	14 7B	14 8C		14 7D	14 5D	14 5C	13 5A	14 7A	14 7B		14 6C	14 6B	14 7D	14 7C							13 5C	13 5D	14 5B	14 6C			14 6B	13 5B	14 7A	14 8C		
Rako Gospić N.	6.A	13 8B	13 8A			1 6A																								14 6A	15 8A	16 8B	23 inf		6A		
Šolaja Sonja	7.C				15 8A	15 8A			15 8B	15 8B	inf.	15 8C	15 8C			15 7A	15 7A	15 7B	15 7B								15 7c	15 7c				15 7D	15 7D		15 7C		
Stanojević Grčar I.		15 7C	15 7C	16 7B	16 7B	16 7A	16 7A									16 7D	16 7D	15 8A	15 8A	inf.						16 8B	16 8B	16 8C	16 8C								
Kostić Tatjana	6.C	22 5C		22 5D	22 6C				22 7A		22 4A	22 6C	22 5C			22 8B	22 5D	22 6C	22 4A	22 6C						22 8B	22 7A	inf	22 5D			22 8B	22 5C	22 7A			
Franov Ružica		V 1/3	E 1/3	L	I				23 8B	23 6A	23 5A							23 5A	23 6A	23 6B			23 6A	23 6B		inf	23 2b	23 5a			N 1/2	E 1/2	R 3/4	E 3/4	Z		
Hafner Negovetić I.												23 3C	7C	1B		21 1B		11 2A								10 7c											

Saganić Marta	8.A	23 8A	23 5B	3A	23 7D		23 7B				15 5B	inf	22 7B	22 7D			23 8A		4B	15 8C					1 8C	23 8A	23 7D	23 5B		23 8A	4B	3A		23 7B	23 8C	
Stupnik Dean		16 6C	16 6C								16 6B	16 6B	16 6A	16 6A						16 5A	16 5A		16 5B	16 5B						16 5D	16 5D	inf	16 5C	16 5C		
Nemet Ružica		25 8C	25 8C							inf.	25 8B	25 8B	25 8A	25 8A						25 7A	25 7A		25 7B	25 7B					25 7D	25 7D		25 7C	25 7C			
Božić Puškarić S.	7.A				4 7C	4 6A						4 6C	4 5C	4 5B			4 7B		4 8C				4 6B	4 7A	4 8A		inf	4 7D		4 7A	4 5A	4 8B	4 5D			
Švec Zvezdana	7.B				5C	7C					7A	5D	6A	7D	5A		7B	5B	inf.	5C	4 7B			7A	7C	7D		7B	6A			5D	5B	5A		
Rogić Žarko	6.B		8B	8A	inf.	6C																			6B	8C				6B	8B	6C	8C	8A	10 6B	
Karčić Marko				1 5A	1 5A		1 8A	1 8A	V 2/4	E 2/4	L	I	1/3	1/3			1 5C	1 5C	1 5B	1 5B	1 5D	1 5D			inf.	1 6B	1 6B	1 7B	1 7B	1 6C	1 6C	1 6A	1 6A			
Zrnić Dragan		4 7A	4 7A		1 1B	1 1B	1 4B	1 4B				1A	1A	4A	4C					inf.	7C	1C	3/4	3/4		1/2	1/2				5/7	5/7				
Mikić Katarina						3A	3A	2C	1 8C	1 8C	inf.	2B	2B	1 8B			SR	ED	NJA	OOS		12 7D	12 7D					2A	2A		12 8B			3B	3B	8ig 3C
Jureković Katarina	5.D								26 5B	26 5B	inf.	26 5D	26 5D											26 5C	26 5C	26 5A	26 5A		25 5D							
Magašić Davor		26 6B	26 6B	26 6A	26 6A	3 2ab	3 2ab						3 3ab	3 3ab	8ig 7ad						6ig 8ac	8ig 2C					3 1C	3 1C	inf.	8ig 3C				26 6C	26 6C	8ig 4C
Željana Ivanišević				Ra PRO	ko PRO		Rak OOS						Ra NE	ko RE						Ra VE	ko LI						Sa 4ab	nja 4ab				Ne 1ab	kić 1ab			
Bani Isabel		4ab					22 7cd	22 7ab	16 6A					23 6bc	23 8ac	23 5ad					23 6A	22 6bc	22 7cd				VE	LI		25 7ab	inf.	Su	23 sak	22 4ab	22 5ac	22 8ac
							8ig 4C																													

3.1.6. Raspored dežurstava

	MALI ODMORI					VELIKI ODMOR	
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	UNUTRA	VANI
HRVATSKI	BOJIĆ VITKOVIĆ NATAŠA	MIKIĆ KATARINA	BOJIĆ KESAR NAĐA	KARČIĆ POZERINA BARBARA	NEMET RUŽICA	IZLAZ ZA ATRIJ	ATRIJ
ENGLESKI	<u>SAGANIĆ MARTA</u>	KOSTIĆ TATJANA	KARČIĆ MARKO	FRANOV RUŽICA	ŠINTIĆ-RUSSIN ELEONORA	HOL	ULAZ U ŠKOLU
MATEMATIKA	CVITKOVIĆ MONIKA	VOJNIKOVIĆ BILJANA	OBUČINA MARTINA	SPREČIĆ JASMINA	MUŠKARDIN ANA	BOČNI ULAZ (ISPOD UREDA)	ISPRED KNJIŽNICE
POV/GEO/BIO/ KEM/FIZ	JEROLIMIĆ TOIĆ GIOVANNA	ŠOLAJA SONJA	<u>BLAŽIČEVIĆ ELIZABETA</u>	STANOJEVIĆ GRČAR IVAN	<u>RAKO GOSPIĆ NIKOLINA</u>	HOL	STAZICA
INFO/GK	MAGAŠIĆ DAVOR	<u>BOŽIĆ PUŠKARIĆ SANELA</u>	ŠVEC ZVJEZDANA	<u>JUREKOVIĆ KATARINA</u>	ROGIĆ ŽARKO	HODNIK IZA TRIBINA	STAZICA
COOR	ZRNIĆ DRAGAN	KULJANIĆ RAFAELA / SLAVICA SUZANA	BULJETA ANA / HORVAT ANIJA	DRAGOSLAVIĆ MARIJANA / MITROVIĆ KRISTINA	SKLEPIĆ PETAR	BLAGAVAONICA VANI	
RN PRIZEMLJE	GRŠKOVIĆ KRISTINA / BAČIĆ MONIKA	LACMANOVIĆ BLAGOJEVIĆ SANJA	HAFNER NEGOVETIĆ IVANA	BARIĆ LORENA	MUSTAFIĆ LUKIĆ ZINAIDA	HOL	
RN 1. KAT	JUREKOVIĆ DRAGOSLAVIĆ PETRA	ROGIĆ KSENIJA	PALAŠIĆ PETRA	NADJ SPASOJEVIĆ JELENA	NEKIĆ DEJAN	BLAGOVAONICA	

Glavni dežurni – odlučuje otvaraju li se vrata za atrij. Dežuranje od 7:45 do 13:30.

Učitelji koji nisu dežurni na uočene nestaške dužni su reagirati i prijaviti iste stručnim suradnicama po paralelkama.

3.1.7. Raspored rada posebnog razrednog odjela

RAZREDI: 1., 5., 6. i 7.					
sat	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	5.r. - HJ	1.r. - MAT	1.r. - HJ	1.r. - MAT	1.r. - HJ
	6.r. - HJ	5.r. - PRIRODA	5.r. - HJ	6.r. - HJ	5.r. - MAT
	7.r. - HJ (L.M.)	6.r. - MAT	6.r. - HJ		6.r. - MAT
		7.r. - MAT	7.r. - HJ		7.r. - MAT
2.	1.r. - HJ	1.r. - MAT	1.r. - HJ	1.r. - MAT	1.r. - MAT
	5.r. - HJ	5.r. - PRIRODA	6.r. - PRIRODA	6.r. - HJ	5.r. - HJ
	6.r. - HJ	6.r. - MAT	7.r. - HJ		6.r. - MAT
	7.r. - HJ (L.M.)				7.r. - MAT
3.	1.r. - HJ	1.r. - PRIRODA	5.r. - MAT	1.r. - PRIRODA	5.r. - MAT
		5.r. - HJ	7.r. - PRIRODA	5.r. - DOMAĆINST.	8.r. - PR
		6.r. - DRUŠTVO		6.r. - DOMAĆINST.	
		7.r. - MAT		7.r. - DOMAĆINST.	
4.		5.r. - MAT	5.r. - DRUŠTVO	5.r. - DOMAĆINST.	
	informacije	7.r. - DRUŠTVO	7.r. - PRIRODA	6.r. - DOMAĆINST.	SRZ
				7.r. - DOMAĆINST.	
5.	5.r. - DRUŠTVO	5.r. MAT		5.r. - DRUŠTVO	7.r. - HJ
	6.r. - PRIRODA	7.r. - DRUŠTVO		6.r. - DRUŠTVO	
	7.r. - HJ (A.H.)			7.r. - PRIRODA	
6.	7.r. - HJ (A.H.)				

3.1.8. Raspored rada odgojno-obrazovne skupine

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HJ i komunikacija/ HJ i komunikacija/ Jezik i komunikacija	Matematičke vještine/ Matematičke vještine/ Matematičke vještine	Domaćinstvo/ Domaćinstvo/ Jezik i komunikacija	Matematičke vještine/ Matematičke vještine/ Matematičke vještine	HJ i komunikacija/ HJ i komunikacija/ Jezik i komunikacija
2.	Upoznavanje uže i šire okoline /Upoznavanje uže i šire okoline/ Vještine svakodnevnog života	HJ i komunikacija/ Izobrazba u obavljanju poslova/ Jezik i komunikacija	HJ i komunikacija/ HJ i komunikacija/ Jezik i komunikacija	Upoznavanje uže i šire okoline/ LK i GK/ Jezik i komunikacija	Sat razrednika
3.	Skrb o sebi / Skrb o sebi / Vještine svakodnevnog života	Radni odgoj/ Izobrazba u obavljanju poslova/ Socijalne vještine	Upoznavanje uže i šire okoline/ Upoznavanje uže i šire okoline/ Vještine svakodnevnog ž	LK i GK/ Izobrazba u obavljanju poslova/ LK i GK/	Socijalizacija/ Socijalizacija/ Socijalne vještine
4.	Radni odgoj / Izobrazba u obavljanju poslova / TZK	Skrb o sebi/ Izobrazba u obavljanju poslova/ Vještine svakodnevnog života /	Vjeronauk - izborni Izobrazba u obavljanju poslova/ Socijalne vještine	Radni odgoj/ Izobrazba u obavljanju poslova/ Vještine svakodnevnog života	Radni odgoj/ Izobrazba u obavljanju poslova/ Socijalne vještine
5.	TZK/ TZK/ TZK	LK i GK/ LK i GK/ LK i GK	Radni odgoj/ Vještine svakodnevnog života	Likovna i glazbena kultura/ Jezik i komunikacija	LK i GK/ Izobrazba u obavljanju poslova
6.	Informatika – izborni informacije	TZK/ TZK/ TZK	TZK/ TZK	Domaćinstvo	

3.1.9. Raspored rada područnih škola

PŠ Veli Lošinj, 2./ 4. raz. Škapul Josipa

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	HJ	VJ	MAT	HJ	HJ
2.	MAT	VJ	HJ	MAT	MAT
3.	TZK	HJ	PID	TZK ₂ /PID ₄	TZK
4.	EJ	PID	LK	SR	dop
5.	EJ	GK	INFO /dod	TAL ₄ / INA	
6.			INFO	TAL	

PŠ Veli Lošinj, 1./ 3. raz. Kojadin Nikolić Jasenka

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	EJ	HJ	HJ	HJ	HJ
2	EJ	MAT	MAT	HJ	MAT
3	TZK	TZK	LK	MAT	PID
4	PID	VJ	SR	TZK	GK
5	dod	VJ	INFO	INA	dop
6			INFO		

PŠ Ilovik, 5. i 7. raz., Tripalo Slavica

SAT	PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	5.R	7.R	5.R	7.R	5.R	7.R	5.R	7.R	5.R	7.R
1.	H	H	M	M	PR	K	M	HJ	PO	PO
2.	H	H	M	M	INFO	K	M	HJ	TZK	TZK
3.	PO	PO	H	B	INFO	GEO	H	FIZ	SR	SR
4.	TZK	TZK	H	B	EJ	GEO	TK/LK	FIZ	VJ	VJ
5.	EJ	EJ	GK	GK	GE/PR	M	LK/TK	TK/LK	VJ	VJ
6.	GEO	EJ		EJ		M	dop HJ	LK/TK		

PŠ Nerezine, 3. / 4. raz. Maričević Crljenko Kristina

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	SR	MAT	PID	VJ	PID
2	LK	GK	TZK	VJ	HJ
3	HJ	HJ	MAT	HJ	EJ
4	MAT	TZK ₃ /PID ₄	HJ	MAT	EJ
5	INA (1.-4.)	dop		TZK	
6		dod			

PŠ Nerezine, 1. / 2. raz. Milošić Barbara

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1	SR	MAT	PID	HJ	EJ
2	LK	GK	TZK	MAT	EJ
3	HJ	HJ	MAT	TZK	HJ
4	MAT	TZK	HJ	VJ	MAT
5	INA (1.-4.)	INF/dop		VJ	PID
6		INF/dod			

PŠ Susak, 1., 6., 7., 8. raz., Šokčević Lovrić Maja

	PONEDJELJAK				UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK			
	1.r.	6.r.	7.r.	8.r.	1.r.	6.r.	7.r.	8.r.	1.r.	6.r.	7.r.	8.r.	1.r.	6.r.	7.r.	8.r.	1.r.	6.r.	7.r.	8.r.
1	H	SR	SR	SR	H	H	H	H	H	M	G	E	H	Tk	Tk	Tk	H	M	-	-
2	PID	PR	H	H	M	M	M	M	M	IN	M	M	M	G	E	E	M	M	MŠ	MŠ
3	TZ	TZ	TZ	TZ	PID	M	M	M	TZ	IN	M	M	E	G	F	F	TZ	H	Tal	H
4	Gk	Gk	Gk	Gk	LK	Po	Po	Po	E	TZ	TZ	E	SR	H	F	F			Tal	H
5		H	B	B		Po	Po	Po		E	H	G		E-	K	K			G	TZ
6		H	B	B		Lk	Lk	Lk		PR	H	G		E	K	K				
7	VJ			VJ			E				E									

3.1.10. Raspored individualnih primanja roditelja

	Razred	Ime i prezime učitelja	Dan	Sat
Razredna	1. a	Nekić Dejan	UTO	4.
	1. b	Nadj Spasojević Jelena	PON	4.
	1. c	Buljeta Ana / Horvat Anija	UTO	4.
	2. a	Rogić Ksenija	SRI	2.
	2. b	Palašić Petra	ČET	4.
	2. c	Kuljanić Rafaela / Slavica Suzana	PET	4.
	3. a	Jureković Dragoslavić Petra	PET	3.
	3. b	Mustafić Lukić Zinaida	SRI	3.
	3. c	Dragoslavić M. / Mitrović K.	ČET	4.
	4. a	Barić Lorena	UTO	2.
	4. b	Lacmanović Blagojević Sanja	PET	2.
	4. c	Gršković Kristina / Bačić Monika	SRI	4.

	Razred	Ime i prezime učitelja	Dan	Sat
PŠ	3. / 4. N	Maričević Crljenko Kristina	ČET	2.
	1. / 2. N	Barbara Milošić	PET	2.
	2. / 4. VL	Škapul Josipa	PON	4.
	1. / 3. VL	Jasenka Kojadin Nikolić	UTO	4.
	5. / 7. I	Slavica Tripalo	PET	3.
	1./6./7./8. S	Maja Šokčević Lovrić	PET	5.

	Razred	Ime i prezime učitelja	Dan	Sat
	PRO	Mičić Anita	SRI	5.
	OOS	Kamalić Jelena	PON	6.

	Razred	Ime i prezime učitelja	Dan	Sat
GLAZBENI ODJEL	1.-6.	Kunda Antonela	SRI	18:00
	1.-6.	Nikolić Marta	SRI	18:15
	1.-6.	Igor Šandorov	SRI	15:30
	1.-3.	Fučić Dianora	SRI	12:00

	Razred	Ime i prezime učitelja	Dan	Sat
Predmetna	5. a	Blažičević Elizabeta	ČET	5.
	5. b	Bojić Vitković Nataša	PON	3.
	5. c	Jerolimić Toić Giovanna	PON	4.
	5.d	Jureković Katarina	UTO	3.
	6. a	Rako Gospić Nikolina	PET	5.
	6. b	Rogić Žarko	PET	3.
	6.c	Kostić Tatjana	ČET	4.
	7. a	Božić Puškarić Sanela	ČET	5.
	7. b	Švec Zvezdana	SRI	3.
	7.c	Šolaja Sonja	UTO	3.
	7.d	Gospić Rako Nikolina	PON	2.
	8. a	Saganić Marta	UTO	4.
	8. b	Šintić-Russin Eleonora	UTO	3.
	8. c	Bojić Kesar Nađa	SRI	4.
	Predmet			
Predmetna	HJ	Karčić Pozerina Barbara	PON	4.
	EJ	Franov Ružica	ČET	3.
	EJ	Hafner Negovetić Ivana	ČET	2.
	TAL	Bani Isabel	PET	2.
	MAT	Vojniković Biljana	SRI	4.
	MAT	Muškardin Ana	SRI	3.
	MAT	Sprečić Jasmina	UTO	5.
	INFO	Magašić Davor	ČET	6.
	FIZ	Stanojević Grčar Ivan	SRI	5.
	TK	Stupnik Dean	PET	3.
	LK	Nemet Ružica	UTO	2.
	GEO	Cvitković Monika	PON	4.
	VJ	Mikić Katarina	UTO	3.
	VJ	Zrnić Dragan	SRI	5.
	VJ	Karčić Marko	ČET	3.
	VJ	Crnović Tomislav	PON	5.

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj nastavnih dana	Broj tjedana	Broj NND - vikend	Ukupan broj dana	Broj blagdana i praznika	Praznici i blagdani	a) Upisi u 1. r b) Popravni ispiti c) Vanjsko vrednovanje
1. polugodište 7.9.2026. 23.12.2026.	IX.	18	4	12	30	0		
	X.	22	5	9	31	0		5.10. (pon) Dan učitelja
	XI.	20	5	8	30	2	1.11. – Dan svih svetih (ned) 18.11. – Dan sjećanja (sri)	
	XII.	17	5	7	31	7	25.12. Božić (pet) 26.12. Sv. Stjepan 24.12.-31.12. – prvi dio zimskih praznika	
Ukupno 1. polugodište		77	19	36	122	9		
2. polugodište 7.1.2027. 15.6.2027.	I.	17	4	10	31	4	1.1. - Nova godina 2.1.-5.1. – prvi dio zimskih praznika 6.1. - Sv. tri kralja	Nastava počinje 7.1.2027.
	II.	15	4	8	28	5	22.2.-26.2.2027. - drugi dio zimskog odmora	Nastava počinje 1.3.2027.
	III.	18	5	7	31	6	25.3.- 31.3.- proljetni praznici 28.3. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak	c) vanjsko vrednovanje
	IV.	19	5	9	30	2	1.4.-2.4.- proljetni praznici 23.4. projektni eko dan (pet)	a) postupak upisa u 1. r. (od ožujka do kolovoza 2027.)
	V.	19	5	9	31	3	1.5. – Praznik rada (sub) 19.5. – Dan škole (sri) 27.5. –Tijelovo (čet) 30.5. – Dan državnosti (ned)	
	VI.	11	3	8	30	11	15.6. kraj nastave (uto) 16.6. počinju ljetni praznici 22.6. – Dan antifašističke borbe (uto)	b) dopunski nastavni rad: 23.6.-29.6..
	VII.	0	0	31	31	0		
	VIII.	0	0	31	31	0		b) popravni ispiti: 23. i 24.8.2027.
Ukupno 2. polugodište		99	26	125	243	18		
UKUPNO		176	44	165	365	31		

Nenastavni dani:

- prvi dio zimskih praznika – od 24.12.2026. do 5.1.2027. (povratak na nastavu 7.1.2027.)
- Drugi dio zimskih praznika – od 22.2 do 26.2.2027. (povratak na nastavu 1.3.2027.)
- proljetni praznici – od 25.3. do 2.4.2027. (povratak na nastavu 5.4.2027.)
- Eko projektni dan 23.4.2027.
- Dan škole 19.5.2027.
- ljetni odmor učenika – od 16.06. do 31.08.2026. osim za učenike na dopunskom radu, predmetnom ili popravnom ispitu.
- dopunski nastavni rad – od 23.6. do 29.6. 2027.
- popravni ispiti – 23. i 24.8.2027.

3.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

	Razred	Razrednik	Broj učenika			Σ			Σ Σ	Škola	
			M	Ž	Σ	M	Ž	Σ			
Razredna nastava	1. a	Nekić Dejan	9	6	15	26	20	46	M 101	MŠ 1.-4. 182	
	1. b	Nadj S. Jelena	8	6	14						
	1. c	Buljeta A. - Horvat A.	9	8	17						
	2. a	Rogić Ksenija	10	4	14	26	16	42	Ž 81	5.-8. 234	
	2. b	Palašić Petra	10	4	14						
	2. c	Kuljanić R. - Slavica S.	6	8	14						
	3. a	Jureković D. Petra	7	6	13	24	18	42	Σ 182	Σ 234	
	3. b	Mustafić L. Zinaida	7	7	14						
	3. c	Dragoslavić M.- Mitrović K.	10	5	15						
	4. a	Barić Lorena	9	8	17	25	27	52	Σ 182	PRO 6 OOS 6	
	4. b	Lacmanović B. Sanja	7	11	18						
	4. c	Gršković – Bačić M.	9	8	17						
Predmetna nastava	5. a	Blažičević Elizabeta	8	6	14	35	21	56	M 123	Σ MŠ 428	
	5. b	Bojić V. Nataša	8	6	14						
	5. c	Jerolimić T. Giovanna	9	5	14						
	5. d	Jureković Katarina	10	4	14	34	21	55	Ž 111	Σ 466	
	6. a	Rako Gospić Nikolina	9	10	19						
	6. b	Rogić Žarko	13	6	19						
	6. c	Kostić Tatjana	12	5	17	28	38	66	Σ 234	Σ 466	
	7. a	Božić P. Sanela	7	9	16						
	7. b	Švec Zvezdana	8	9	17						
	7. c	Šolaja Sonja	8	8	16	26	31	57	PN MŠ + OOS 246	Σ 466	
	7. d	Obučina Martina	5	12	17						
	8. a	Saganić Marta	8	10	18						
	8. b	Šintić-Russin E.	9	11	20	9	10	19	PN MŠ + OOS 246	Σ 466	
8. c	Bojić Kesar Nađa	9	10	19							
Područne škole	Veli Lošinj					10	7	17	M 22	PŠ 38	
	1./3.	Kojadin Nikolić J.	4/3	4/0	11						
	2./4.	Škapul Josipa	2/1	2/1	6						
	Nerezine					6	5	11	Ž 16	Σ 466	
	1./2.	Milošić Barbara	0/3	3/1	7						
	3./4.	Maričević C. Kristina	2/1	1/0	4						
	Susak					5	2	7	PŠ 38	GO 27	
	1./6./7./8.	Šokčević Lovrić Maja	3-1-1-0	1-0-0-1	7						
Ilovik											
5./7.	Tripalo Slavica	1-0	1-1	3	1	2	3	12			
1. - 3.	Kunda Antonela	2-1-0	2-4-4	13	3	10	13				
4. - 6.	Kunda Antonela	2-1-0	3-5-3	14	3	11	14				
PRO					5	1	6				
1./5./6./7.	Mičić Anita	2-1-1-1	0-0-0-1	6							
OOS					4	2	6				
11 - 15	Kamalić Jelena			4							
16 - 21	Kamelić Jelena	1-2-0	0-1-1	2							

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti uz individualizirane postupke čl.5	0	5	2	6	3	7	5	5	33
Redoviti uz prilagođene sadržaje i individualizirane postupke čl. 6	0	0	3	3	1	3	4	9	23
Djelomična integracija čl. 8	2	-	-	-	2	1	2	-	7
OOS čl. 9	-	-	-	-	1	-	-	5	6
Ukupno:	2	5	5	9	7	11	11	19	69

3.3.2. Podatci o broju učenika u glazbenom odjelu

Razred	KLAVIR	FLAUTA	KLARINET	TRUBA	HARMONIKA	UKUPNO
1.	2	2	0	0	0	4
2.	2	2	1	0	0	5
3.	4	0	0	0	0	4
4.	4	0	0	0	1	5
5.	5	1	0	0	0	6
6.	2	1	0	0	0	3
Ukupno:	19	6	1	0	1	27

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBAVEZNE NASTAVNE PREDMETE

Predmeti	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnj	tjedno	godišnj	tjedno	godišnje	Tjedno	Godišnje
Hrvatski jezik	35	1225	25	875	25	875	25	875	35	1225	30	1050	28	980	16	560	219	7665
Likovna kultura	6	210	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	6	210	4	140	40	1400
Glazbena kultur	6	210	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	6	210	4	140	40	1400
Strani jezik - EJ	12	420	10	350	10	350	10	350	15	525	16	560	18	630	12	420	103	3605
Matematika	28	980	20	700	20	700	20	700	24	840	20	700	28	980	20	700	180	6300
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	/	/	/	/	20	700
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	12	420	20	700	2	70	/	/	24	840
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	420	8	280	20	700
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	280	8	280	16	560
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12	420	8	280	20	700
Priroda i društvo	14	490	10	350	10	350	15	525	/	/	/	/	/	/	/	/	49	1715
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	12	420	8	280	38	1330
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	7,5	262,5	8	280	12	280	8	280	35,5	1242,5
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	5	175	4	140	6	210	4	140	19	665
TZK	18	630	15	525	15	525	10	350	10	350	8	280	12	420	8	280	96	3360
Domaćinstvo	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	0	0	6	210
Društvo	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	0	0	6	210
ΣΣ	119	4165	90	3150	90	3150	90	3150	142,5	4987,5	136	4760	166	5810	108	3780	931,5	32602,5

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razredi	Broj učenika	Izvršitelj	Broj sati	
				tjedno	godišnje
Matična škola	1.a,b,c	40	Zrnić Dragan	6	210
	2.a,b,c	34	Mikić Katarina	6	210
	3.a,b,c	32	Mikić Katarina	6	210
	4.a,b,c	41	Zrnić Dragan	6	210
	5.a,b,c,d	43	Karčić Marko	8	280
	6.a,b,c	40	Karčić Marko	6	210
	7.a,b,c,d	56	Karčić Marko Mikić Katarina	8	280
	8.a,b,c	40	Mikić K., Karčić M.	6	210
	OOS	4	Mikić Katarina	1	35
Ukupno	27 odjela	330	3 osobe	53	1855
PŠ V. LOŠINJ	1./3.r. 2./4.r.	15	Karčić Marko	4	140
PŠ NEREZINE	1./4.r. 2./3. r.	8	Zrnić Dragan	4	140
PŠ ILOVIK	5./7. r.	3	Zrnić Dragan	2	70
PŠ SUSAK	1./8.r.	4	Crnović Tomislav	2	70
Ukupno PŠ	6 odjela	28	3 osobe	12	420
UKUPNO	33 odjela	358	4 osobe	66	2275

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Razred	Broj grupa	Broj učenika	Učitelj	Broj sati	
				Tjedno	Godišnje
1.ab, 1. c	2	32	Ivanišević Ž., Magašić D.	4	140
2.ab, 2. c	2	28	Magašić D.	4	140
3.ab, 3. c	2	23	Magašić D.	4	140
4.ab, 4. c	2	37	Ivanišević Ž., Magašić D.	4	140
1.- 4.r. VL	1	9	Ivanišević Ž.	2	70
1. -4. r. N	1	2	Ivanišević Ž.	2	70
PRO	1	4	Ivanišević Ž.	2	70
OOS	1	3	Ivanišević Ž.	1	35
Ukupno I.-IV.	12	138	2 osobe	23	805
7.r.	1	5	Davor Magašić	2	70
8.r.	1	5	Davor Magašić	2	70
Ukupno VII. - VIII.	2	10	1 osoba	4	140
Ukupno	14	148	2 osobe	27	945

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika

Grupa	Broj učenika	Učitelj	Broj sati	
			Tjedno	Godišnje
4. a i b	13	Bani Isabel	2	70
4. c	17	Bani Isabel	2	70
4. r. PŠ Veli Lošinj	1	Bani Isabel	2	70
5.abcd	14	Bani Isabel	2	70
6.ab	16	Bani Isabel	2	70
6.c	6	Bani Isabel	2	70
7.r. PŠ Susak	1	Bani Isabel	2	70
7. a i b	6	Bani Isabel	2	70
7. c i d	9	Bani Isabel	2	70
8. a bc	16	Bani Isabel	2	70
Ukupno:	99	1 osoba	20	700

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih djelatnosti

Red. broj	Prezime i ime učitelja izvršitelja	Broj učenika	Planirani broj sati		Izvannastavna djelatnost	Vrijeme održavanja
			T	G		
1.	Bačić Monika	8	1	35	Vrtlarska sekcija	sri. 5. sat
2.	Barić Lorena	8	1	35	Likovna sekcija	sri. 5. sat
3.	Dragoslavić Marijana	8	1	35	Mala škola primijenjene umjetnosti	sri. 5. sat
4.	Gršković Kristina	14	1	35	Kreativno-modelarska sekcija	sri. 5. sat
5.	Horvat Anija	8	1	35	Plesna sekcija	sri. 5. sat
6.	Jureković D. Petra	10	1	35	Origami	sri. 5. sat
7.	Kojadin N. Jasenka	15	1	35	Mali dizajneri	čet. 5. sat
8.	Kuljanić Rafaela	8	1	35	Pčelari	sri. 5. sat
9.	Lacmnović B. Sanja	15	1	35	Domaćinstvo - kuhanje	sri. 5. sat
10.	Palašić Petra	4	1	35	Domaćinstvo - ručni rad	sri. 5. sat
11.	Milošić Barbara	11	1	35	Sportska PŠ Nerezine	pon. 5.sat
12.	Mitrović Kristina	14	1	35	Društvene igre nekad i sad	sri. 5. sat
13.	Mustafić L. Zinaida	19	1	35	Mali zbor	sri. 5. sat
14.	Nadj S. Jelena	16	1	35	Prva pomoć za mlade	sri. 5. sat
15.	Nekić Dejan	8	1	35	Soroban	sri. 5. sat
16.	Rogić Ksenija	10	1	35	Mala škola šivanja	sri. 5. sat
17.	Slavica Suzana	8	1	35	Maslinari	sri. 5. sat
	UKUPNO I. - IV.	177	17	595		
1.	Bojić Kesar Nađa	5	1	35	Recitatorska	uto. 17:00-17:45
2.	Bojić Vitković Nataša	8	1	35	Dramska	uto. 16:00-16:45
3.	Božić P. Sanela	8	1	35	Filmska	uto. 16:45-17:30
4.	Božić P. Sanela	8	1	35	Mali redatelji	uto. 16:00-16:45

5.	Jerolimić T. Giovanna	5	1	35	Legende našeg kraja	čet. 7. sat
6.	Jureković Katarina	2	1	35	Web stranica	čet. 7. sat
7.	Karčić Marko	15	1	35	Mali misionari	čet. 16:50-17:35
8.	Karčić Marko	8	1	35	Tragovima biskupa Mahnića	čet. 16:00-16:45
9.	Karčić P. Barbara	5	1	35	Mali čakavci	uto. 6.sat
10.	Maričić Marija	8	1	35	Medijska	uto. 17:30-18:15
11.	Mikić Katarina	25	1	35	Animatori	pon. 7.sat
12.	Nemet Ružica	8	1	35	Likovna sekcija	pet. 6.sat
13.	Nemet Ružica	4	1	35	Zidno slikarstvo	pet. 7.sat
14.	Nemet Ružica	3	1	35	Slikarska sekcija, 5.r.	sri. 7.sat
15.	Nemet Ružica	5	1	35	Slikarska sekcija, 6.r.	sri. 8.sat
16.	Nemet Ružica	3	1	35	Slikarska sekcija, 7.r.	uto 7.sat
17.	Nemet Ružica	5	1	35	Slikarska sekcija, 8.r.	uto. 8.sat
18.	Obučina Martina	5	1	35	Aromaterapija	čet. 7.sat
19.	Obučina Martina	10	1	35	Putevima A. Haračića	pet. 16:15 -17:00
20.	Rogić Žarko	15	1	35	Odbojka 5./6. r.	čet. 15:00-15:45
21.	Rogić Žarko	14	1	35	Odbojka 7./8. r.	čet. 16:00-16:45
22.	Sklepić Petar	2	1	35	Writting club	uto 6.sat
23.	Stupnik Dean	5	1	35	Maketarstvo 5./ 6.r.	pet. 6. sat
24.	Stupnik Dean	6	1	35	Maketarstvo 7./8.r.	pet. 7. sat
25.	Šintiћ-R. Eleonora	8	1	35	Glagoljaška sekcija	uto. 17:15-18:00
26.	Šintiћ-R. Eleonora	6	1	35	Radijska sekcija	uto. 18:00-18:45
27.	Šolaja Sonja	7	1	35	Eko-laboratorij	uto. 7. sat
28.	Švec Zvezdana	5	1	35	Atletika 5./6.	uto. 7. sat
29.	Švec Zvezdana	5	1	35	Atletika 7./8.	čet. 7. sat
30.	Zrnić Dragan	25	1	35	Mladi protiv gladi, 7.r.	sri 16:00- 16:45
UKUPNO V. - VIII.		200	30	1050		
UKUPNO I. - VIII.		377	47	1645		

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja izvršitelja	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavni predmet	Vrijeme održavanja
				T	G		
1.	BAČIĆ MONIKA	4.C	17	1	35	HJ	pon. 7.sat
2.	BARIĆ LORENA	4.a	3	1	35	HJ-MAT	pon. 5. sat
3.	BULJETA ANA	1. c	17	1	35	HJ	pet. 4. sat
4.	JUREKOVIĆ D. PETRA	3. a	3	1	35	HJ-MAT	čet. 5. sat
5.	KOJADIN N. JASENKA	1./3. VL	7	1	35	HJ-MAT	pet. 4. sat
6.	LACMANOVIĆ B. SANJA	4. b	4	1	35	HJ-MAT	uto. 5. sat
7.	MARIČEVIĆ C. KRISTINA	3./4. N	2	1	35	HJ-MAT	uto. 5. sat
8.	MILOŠIĆ BARBARA	1./2. N	2	1	35	HJ-MAT	uto. 5. sat
9.	MITROVIĆ KRISTINA	3.C	15	1	35	HJ	uto. 4. sat
10.	MUSTAFIĆ L. ZINAIDA	3.b	3	1	35	Hj-MAT	pet. 1. sat
11.	NADJ S. JELENA	1.b	4	1	35	HJ-MAT	čet. 5. sat
12.	PALAŠIĆ PETRA	2.b	4	1	35	HJ-MAT	pon. 5. sat
13.	ROGIĆ KSENIJA	2.a	4	1	35	HJ-MAT	uto. 5. sat
14.	ŠKAPUL JOSIPA	2./4. VL	3	1	35	HJ-MAT	pet. 4. sat
UKUPNO I. - IV.		14	85	14	490		
1.	BANI ISABEL	5.-8.r.	6	1	35	TAL	pet. 8.sat
2.	FRANOV RUŽICA	6.r.	5	1	35	EJ	sri. 6. sat
3.	HAFNER N. IVANA	7.r.	4	1	35	EJ	čet. 6. sat
4.	JEROLIMIĆ T. GIOVANNA	5.- 7.r.	5	1	35	POV	uto. 6. sat
5.	KARČIĆ P. BARBARA	5.r.	4	1	35	HJ	sri. 7. sat
6.	KARČIĆ P. BARBARA	7. r.	4	1	35	HJ	sri. 8. sat
7.	KOSTIĆ TATJANA	5.r.	4	1	35	EJ	čet. 6. sat
8.	MUŠKARDIN ANA	7.r.	14	1	35	MAT	sri. 7. sat
9.	SAGANIĆ MARTA	8. r.	3	1	35	EJ	uto. 7. sat
10.	SPREČIĆ JASMINA	6.r.	3	1	35	MAT	čet. 6. sat
11.	SPREČIĆ JASMINA	8.r.	3	1	35	MAT	uto. 6. sat
12.	ŠINTIĆ-R. ELEONORA	6. r.	5	1	35	HJ	čet. 7. sat
13.	ŠINTIĆ-R. ELEONORA	8. r.	10	1	35	HJ	čet. 8. sat
14.	ŠOLAJA SONJA	7. r.	5	1	35	KEM	pet. 7.sat
15.	ŠOLAJA SONJA	8. r.	5	1	35	KEM	pet. 8.sat
16.	TRIPALO SLAVICA	PŠIL	2	1	35	HJ	čet. 6.sat
17.	VOJNIKOVIĆ BILJANA	5.r.	10	1	35	MAT	sri. 7.sat
UKUPNO V. - VIII.		17	88	17	595		
UKUPNO I. - VIII.		31	173	27	1085		

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Prezime i ime učitelja izvršitelja	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Nastavni predmet	Vrijeme održavanja
				T	G		
1.	BARIĆ LORENA	4.a	5	1	35	MAT	uto. 1. sat
2.	BULJETA ANA	1.c	17	1	35	HJ	pon. 3. sat
3.	DRAGOSLAVIĆ MARIJANA	3. c	15	1	35	MAT	sri. 3. sat
4.	GRŠKOVIĆ KRISTINA	4.c	17	1	35	MAT	pon 3. sat
5.	HORVAT ANIJA	1.c	17	1	35	MAT	pet. 7. sat
6.	JUREKOVIĆ D. PETRA	3. a	3	1	35	MAT	pet. 4. sat
7.	KOJADIN N. JASENKA	1./3. VL	3	1	35	MAT	pon. 5. sat
8.	LACMANOVIĆ B. SANJA	4. b	2	1	35	MAT	pet. 1. sat
9.	MARIČEVIĆ C. KRISTINA	3./4. N	2	1	35	MAT	pon. 4. sat
10.	MILOŠIĆ BARBARA	1./2. N	2	1	35	MAT	pon. 4. sat
11.	MUSTAFIĆ L. ZINAIDA	3. b	4	1	35	MAT	pon. 6. sat
12.	NADJ S. JELENA	1. ab	5	1	35	MAT	pet. 4. sat
13.	PALAŠIĆ PETRA	2.b	4	1	35	MAT	čet. 5. sat
14.	ROGIĆ KSENIJA	2. a	5	1	35	MAT	pet. 4. sat
15.	SLAVICA SUZANA	2.c	14	1	35	MAT	pon. 8. sat
16.	ŠKAPUL JOSIPA	2./4. VL	2	1	35	MAT	pet. 4. sat
UKUPNO I. - IV.		16	118	16	560		
1.	BLAŽIČEVIĆ ELIZABETA	5.r.	8	1	35	GEO	pon. 6. sat
2.	BLAŽIČEVIĆ ELIZABETA	7.i 8.r.	7	1	35	GEO	pon. 7. sat
3.	BOJIĆ KESAR NAĐA	6.r.	4	1	35	HJ	uto. 7.sat
4.	BOJIĆ VITKOVIĆ NATAŠA	5.r.	3	1	35	HJ	uto. 7.sat
5.	CVITKOVIĆ MONIKA	6.r.	5	1	35	GEO	pon. 6. sat
6.	FRANOV RUŽICA	6.r.	8	1	35	ENG	čet. 7. sat
7.	HAFNER NEGOVETIĆ IVANA	7.r.	5	1	35	ENG	čet. 7. sat
8.	IVANIŠEVIĆ ŽELJANA	4.r.	5	1	35	INF	čet. 7. sat
9.	KARČIĆ P. BARBARA	7.r.	4	1	35	HJ	čet. 7. sat
10.	KOSTIĆ TATJANA	5.r.	3	1	35	EJ	sri. 6. sat
11.	MAGAŠIĆ DAVOR	6.r	5	1	35	INF	pon. 7. sat
12.	MAGAŠIĆ DAVOR	7. i 8r.	3	1	35	INF	uto 15:05-15:50
14.	MIKIĆ KATARINA	8. r.	10	1	35	VJ	pet.7. sat
15.	MUŠKARDIN ANA	6.ab i 7.r.	5	1	35	MAT	čet. 7. sat
16.	RAKO G. NIKOLINA	6.r.	2	1	35	BIO	pon. 7. sat
17.	RAKO G. NIKOLINA	8.r.	6	1	35	BIO	pet. 7. sat
18.	SAGANIĆ MARTA	8.r.	6	1	35	EJ	sri. 6. sat
19.	SKLEPIĆ PETAR	8.r	6	1	35	POV	pon. 6. sat.
20.	SPREČIĆ JASMINA	6.c i 8.a	3	1	35	MAT	čet. 7. sat
21.	ŠINTIĆ-R. ELEONORA	8.r.	5	1	35	HJ	pon. 6. sat.
22.	ŠOLAJA SONJA	7. r.	4	1	35	KEM	pon. 6. sat
23.	ŠOLAJA SONJA	8.r.	4	1	35	KEM	pon. 7. sat
24.	VOJNIKOVIĆ BILJANA	5.r. i 8.bc.	5	1	35	MAT	pon. 7.sat
25.	ZRNIĆ DRAGAN	PŠ IL	3	1	35	VJ	pet. 6.sat
UKUPNO V. - VIII.		25	121	25	875		
UKUPNO I. - VIII.		41	239	41	1435		

4.2.5. Cjelodnevni odgojno-obrazovni rad

Četiri grupe učenika	Grupe	Broj učenika
	1. grupa – 1. c	17
	2. grupa – 2. c	14
	3. grupa – 3. c	15
	4. grupa – 4. c	17
UKUPNO	4 razreda	63 učenika

4.3. OBUKA PLIVANJA

Zbog života na moru škola uglavnom nema neplivača osim u slučaju preseljenja učenika s kopna na otok.

Nastavni sati TZK uključuju obuku plivanja i u planu su u lipnju ako to dozvoljavaju vremenske prilike. U ožujku se planira tečaj za Juniore spasioce u višim razrednim odjelima u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa, kao i obuka plivanja za učenike posebnog razrednog odjela i posebne odgojno-obrazovne skupine.

PGŽ provodi projekt „Županijska škola plivanja“ u koji su uključeni svi učenici drugih (ili trećih) razreda u lipnju (ili rujnu).

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	51
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	2
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	15
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	24
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	37
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	12
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	12
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	12
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		165
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	48
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	2
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	23
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	5
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	12

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	5
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	2
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	2
2.13. Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	5
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	24
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	2
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		404
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	12
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	60
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	12
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	60
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	120
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	100
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	6
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		73
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	12
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	11
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		215
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	44
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	7
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40

5.3. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	12
5.4. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	12
5.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	50
5.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		38
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		6
5.8. Ostali poslovi	IX – VIII	6
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		413
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	110
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	16
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	22
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	22
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	22
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	55
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	12
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	12
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	34
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	24
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	6
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		200
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	12
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	14
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	6
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem PGŽ	IX – VIII	24

7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	6
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	12
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	12
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	1
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	6
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	12
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	12
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	12
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		94
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	12
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠa	IX – VI	46
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	6
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		20
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	10
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1784	

Uvid u nastavu planiran u:

10. mjesecu 3. tjedan – prvi razredi,

11. mjesecu 4. tjedan – PN 5.r.,

1. mjesecu 4. tjedan – GO,

2. mjesecu RN,

9. i 6. mjesec PŠ

ili po potrebi kao i kraći uvidi po 10 minuta.

Ravnateljica: Olivela Franko, mag.prim.educ.

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Sadržaj rada	Vrijeme
PROGRAMIRANJE RADA I RAZVOJNO PLANIRANJE - Korištenje prošlogodišnjih analiza rezultata rada škole za planiranje daljnjeg razvoja i rada škole - Izrada godišnjeg plana i programa škole - Izrada školskog kurikulumu - Izrada plana rada stručnog suradnika – pedagoga - Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole - Sudjelovanje u izradi plana i programa zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika	RUJAN 2026.
PRAĆENJE I INOVIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA - administracija e-Matice (kreiranje razrednih odjela, upis novih učenika, ispis učenika) - Uvođenje i praćenje pripravnika u nastavi - Uvidi u nastavni proces: razredna i predmetna nastava - Praćenje procesa unaprjeđenja škole - poučavanje i učenje	RUJAN 2026. - LIPANJ 2027.
SURADNJA SA UČITELJIMA - Savjetodavni rad: kakvoća nastave, psihofizički razvoj učenika i individualne poteškoće - Podrška i suradnja u odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju - Organiziranje i rad u razrednim vijećima - Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća - Suradnja s razrednicima - Razvojni projekt škole - Koordiniranje i suradnja s učiteljima u školskim natjecanjima i nacionalnim ispitima - Suradnja sa stručnom suradnicama: psihologom, defektologom, knjižničarkom	RUJAN 2026. - LIPANJ 2027.
SURADNJA S RAVNATELJEM I USTANOVAMA - Kreiranje stavova o školskim razvojnim planovima - Rješavanje tekućih pitanja i suradnja na zajedničkim zadacima (razredništvo, zaduženja učitelja) - Suradnja sa stručnim ustanovama: Ambulanta školske medicine, Nastavni zavod za javno zdravstvo, PU Mali Lošinj, Grad Mali Lošinj, Centar za socijalnu skrb, Srednja škola A. Haračića - Suradnja sa kulturnim i sportskim organizacijama i udrugama	RUJAN 2026. - LIPANJ 2027.
RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA - Poslovi zdravstvene i socijalne zaštite učenika – koordiniranje sa školskom liječnicom i medicinskom sestrom - Poslovi profesionalnog usmjeravanja učenika - Rad u upisnom povjerenstvu e-Upisi u osnovne i srednje škole	RUJAN 2026. - LIPANJ 2027.

- Rad u povjerenstvu za organiziranje izleta, škola u prirodi i ekskurzija - Rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika - Rad u povjerenstvu za formiranje razrednih odjela i/ili premještaj učenika - Rad u školskom povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja	
ODGOJNO OBRAZOVNI RAD SA UČENICIMA - Aktivnosti u sklopu praćenja učenika i savjetodavni rad po potrebi - Ciljani odgojno-obrazovni rad, individualno i grupno s učenicima - Promicanje kvalitetnih metoda učenja i usvajanja znanja za učenike - Profesionalno informiranje učenika 8. razreda - Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	RUJAN 2026. - LIPANJ 2027.
RAD SA RODITELJIMA - Savjetodavni rad na zahtjev - Rad prema potrebi pedagoške intervencije - Pomoć u suradnji roditelja i učitelja (medijacije) - Roditeljski sastanci - Zamolbe i upiti roditelja - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	RUJAN 2026. - LIPANJ 2027.
VREDNOVANJE REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA - Analiza na kraju školske godine, vladanje i izostanci, pedagoške mjere, distribucija uspjeha, srednje ocjene po predmetnim područjima i razrednim paralelama, usporedni podatci i grafovi - Obrada podataka o realizaciji školskog kurikulumu - Izvješća o realizaciji rada pedagoga - Uvidi u pedagošku dokumentaciju, pregledi e-dnevnika - Izvješća za potrebe nadležnih tijela - Sudjelovanje u razvojnem projektu škole – evaluacija	RUJAN 2026. - LIPANJ 2027.
STRUČNO USAVRŠAVANJE I DRUGI ZADACI - Osobno permanentno usavršavanje - Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima pedagoga OŠ - Pohađanje seminara u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje - Podrška pri planiranju stručnog usavršavanja učitelja	RUJAN 2026. - LIPANJ 2027.

Pedagoginja: Daniela Kalac Desanti, mag. educ. geogr. et mag. paed.

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA

Mjesto provođenja: OŠ Maria Martinolića Mali Lošinj, područne škole Ilovik, Veli Lošinj, Nerezine i Susak

Broj učenika:

Učenici koji se školuju prema Rješenju o primjerenom obliku školovanja na početku šk. god. 2026./27. – 69

- redoviti program uz individualizirane postupke prema čl. 5. - 33 učenika
- redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke prema čl. 6. - 23 učenika
- djelomična integracija prema čl. 8. - 7 učenika
- program usvajanja vještina prema čl. 9. - 6 učenika

Vrijeme provođenja: 1. rujan 2026. – 31. kolovoz 2027.

Područje rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga:

1. Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji

- uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama u razvoju/dodatna edukacijsko rehabilitacijska pomoć
- uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju
- organiziranje i provođenje rada s učenicima u razredu
- provođenje rada s učenicima s teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji

2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada

- izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada : planovi i programi rada s učenicima (GIK), individualni kurikulumi (IK), plan za osiguranje specifičnih potreba, Socijalno pedagoška intervencija, program sustava praćenja učenika, sustava evidencije i dokumentacije, statistički pokazatelji
- pripremanje za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima (pripremanje za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad, priprema za učenike s teškoćama u razvoju, priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima škole i povjerenstva, izrada individualnog didaktičkog pribora)
- planiranje i praćenje provođenja rada pomoćnika u nastavi – 7 pomoćnika za 11 učenika/ca
- planiranje i organiziranje provođenja ŠPP, provođenje programa od 1.- 8.r razredima (Abeceda prevencije)
- planiranje i provođenje programa u 5. r – Tehnike i strategije učenja
- radionice u 2., 4., 6. razred

3. Rad s roditeljima

- primanje i informacije svakim danom od 9:55 h – 10:40 h

- upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom ispitivanja
- upoznavanje sa sadržajem planiranog pojedinačnog rada tijekom ostvarivanja dodatne edukacijsko rehabilitacijske pomoći
- savjetovanje i poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom
- tematska predavanja/roditeljski sastanci: roditeljski sastanak u 2., 4. i 6. razredu (Abeceda prevencije), radionice/predavanja u 4. razredu - priprema za 5.razred (spremnost učenika, pomoć roditelja i zahtjevi 5 og razreda)
- informiranje o socijalnim, odgojnim i obrazovnim postignućima
- savjetovanje

4. Ostali poslovi

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva, sjednica učiteljskog i razrednog vijeća
- radionice i predavanja s učiteljima
- sudjelovanje u Timu za kvalitetu
- radionice i predavanja roditeljima
- suradnja s HZSR
- suradnja s policijom
- koordinacija izvedbe rada pomoćnika u nastavi
- ostali neposredni poslovi vezani za unapređenje edukacijskog rada
- suradnja s nevladinim udrugama i lokalnom zajednicom
- ostvarivanje programa neposrednog usavršavanja
- zadaće utvrđene u tijeku školske godine
- zadaće u vezi s početkom i završetkom školske godine
- sudjelovanje u radu stručnog aktiva edukacijskih rehabilitatora – PGŽ
- stručno usavršavanje
- rad u Stručnom povjerenstvu škole
- rad u Povjerenstvu za zapošljavanje
- sudjelovanje u izradi projekata (EU, MZO, ostali donatori)

2026.

Područje rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga / aktivnosti	IX/ 26	X/ 26	XI/ 26	XII /2 6
1.Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji				
uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama u razvoju/dodatna edukacijsko rehabilitacijska pomoć socijalnog pedagoga – 46 učenika	x	x	x	X
uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju – 64 učenika	x	x	x	X
organiziranje i provođenje rada s učenicima u 1. razredu	x	x	x	X

provođenje rada s učenicima s teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji	x	x	x	X
uključivanje i pomoć pri socijalizaciji učenika 1. r – jedan učenik u postupku, 2 učenika školuju se prema Rješenju o primjerenom školovanju(PRO)	x	x	x	
individualni edukativni rad s učenicima	x	x	x	X
posebni pojedinačni – odgojno obrazovni postupci s učenicima, neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, poteškoćama u učenju i ponašanju	x	x	x	X
pripremanje za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima (pripremanje za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad, izrada materijala, prikupljanje podataka	x	x	x	X
2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada				
izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada : ŠPP, planovi i programi rada s učenicima, plan za osiguranje specifičnih potreba, program sustava praćenja učenika, sustava evidencije i dokumentacije, statistički pokazatelji	x	x		
upoznavanje, organizacija rada s učiteljima i učenicima 1. razreda i ostalih razreda	x	x		
planiranje i programiranje – stručna pomoć učiteljima u izradi primjerenih pojedinačnih IK	x	x	x	x
sudjelovanje u radu posebna odgojno - obrazovne skupine (čl. 9) i posebnog razrednog odjela (čl.8)	x	x	x	x
planiranje i praćenje provođenja rada pomagača u nastavi – 11 pomagača za 11 učenika	x	x	x	x
planiranje i organiziranje provođenja preventivnih programa - u 4. razredima Razvoj socijalnih kompetencija	x	x	x	x
planiranje i provođenje Abecede prevencije i drugih preventivnih aktivnosti	x	x	x	x
planiranje i provođenje programa u 5. r – Tehnike i strategije učenja	x	x		
radionice u 2., 4., 6.. r	2.5	2.5	2.5	
Profesionalno smjeravanje	X			
3. Rad s roditeljima				
primanje i informacije svakim danom od 9.55 – 10.40 h				
upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja učenika djeteta na temelju analize dokumentacije, upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem sa sadržajem planiranog pojedinačnog rada tijekom ostvarivanja dodatne eduk. reh pomoći	x	x	x	X
roditeljski sastanci / tematska predavanja 2., 4., 6.. razred		x	x	x
osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom	x	x	x	X

informiranje o socijalnim, odgojnim i obrazovnim postignućima	x	x	x	X
Upoznavanje roditelja s IK		X		
4.Ostali poslovi				
suradnja s HZSR, policijom, lokalnom zajednicom i drugim institucijama i udrugama,	x	x	x	X
planiranje i provođenje predavanja na ŽŠV i Stručnim aktivnima	x		x	
koordinacija izvedbe rada pomoćnika u nastavi, uključivanje pomagača u nastavi (11) – plan i program pomagača, sastanak s roditeljima, nastavnicima	x	x	x	x
priprema dokumentacije i pokretanje promjene oblika školovanja za učenike koji pokazuju potrebu za izmjenom dosadašnjeg oblika školovanja/ rad u Stručnom povjerenstvu škole	x	x	x	x
sudjelovanje na tjedni sastancima stručne službe s ravnateljicom, sjednicama UV, RV, Županijskom stručnom aktivu učitelja i stručnim aktivima škole	x	x	x	x
sudjelovanje u timu za kvalitetu – Izrada školskog razvojnog plana	x			
radionice i predavanja s učiteljima	x		x	
ostvarivanje programa neposrednog usavršavanja	x	x	x	x
zadaci utvrđene u tijeku školske godine/ zadaci u vezi s početkom i završetkom školske godine	x	x		
sudjelovanje u radu stručnog aktiva edukacijskih rehabilitatora – PGŽ		x	x	x
ostali neposredni poslovi vezani za unapređenje edukacijskog rada	x	x	x	x

2027.

Područje rada – aktivnosti	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.i VIII.
1.Neposredan rad s učenicima s teškoćama u razvoju/ teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji							
uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama u razvoju/dodatna edukacijsko rehabilitacijska pomoć socijalnog pedagoga	x	x	x	x	x	x	
uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju	x	X	x	x	x	X	
organiziranje i provođenje rada s učenicima u razredu	x	X	x	x	x	X	
provođenje rada s učenicima s teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji	x	X	x	x	x	X	
individualni edukativni rad s učenicima	x	X	x	x		X	
Radionice i predavanja s učiteljima		X			x		
posebni pojedinačni – odgojno obrazovni postupci s učenicima, neposredni rad s učenicima s teškoćama u	x	X	x	x	x	X	

učenju i ponašanju							
pripremanje za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima (pripremanje za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad, izrada materijala, prikupljanje podataka, izrada prijedloga uvođenje novih oblika praćenja rada s djecom i mladima	x	X	x	x	x	X	
2. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada							
stručna pomoć učiteljima u izradi i provođenju primjerenih pojedinačnih programa rada u suradnji s učiteljima i nastavnicima učenicima s redovitim programima uz prilagodbu sadržaja i uz individualizirane postupke	x	X	x	x	x	X	
sudjelovanje u radu posebna odgojno - obrazovne skupine (čl. 9) i posebnog razrednog odjela(čl.8)	x	X	x	x	x	X	
planiranje i praćenje provođenja rada pomagača u nastavi – 7 pomagača za 11 učenika	x	X	x	x	x	X	
planiranje i organiziranje provođenja preventivnih programa - u 4. razredima Razvoj socijalnih kompetencija i nenasilno rješavanje sukoba		3 s	3 s				
planiranje i provođenje Abecede prevencije u 2., 4., 6 r razredima		1 s		1 s		1 s	
Profesionalno usmjeravanje			X	X	X		
3. Rad s roditeljima							
primanje i informacije svakim danom od 9 55 – 10 40h							
upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja učenika djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom prijedloga i ispitivanja, upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem sa sadržajem planiranog pojedinačnog rada tijekom ostvarivanja dodatne edukacijsko rehabilitacijske pomoći	x	x	x	x	x	x	
roditeljski sastanci / tematska predavanja		x		x			
osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjereni rad s djetetom	x	x	x	x	x	x	
informiranje o socijalnim, odgojnim i obrazovnim postignućima	x	x	x	x	x	x	
4. Ostali poslovi							
suradnja s HZSR, policijom, lokalnom zajednicom i drugim institucijama i udrugama,	x	x	x	x	x	x	
koordinacija Vijeća učenika			x			x	
planiranje i provođenje predavanja na ŽŠV i Stručnim aktivnima	x						

koordinacija izvedbe rada pomoćnika u nastavi, uključivanje pomagača u nastavi (11)– plan i program, sastanak s roditeljima, nastavnicima	x	x	x	x	x	x	x
priprema dokumentacije i pokretanje za učenike koji pokazuju potrebu za izmjenom dosadašnjeg oblika školovanja/ rad u Stručnom povjerenstvu škole	x	x	x	x	x	x	
sudjelovanje na tjedni sastancima stručne službe s ravnateljicom, sjednicama UV, RV, Županijskom stručnom aktivu učitelja i stručnim aktivima škole	x	x	x	x	x	x	x
sudjelovanje u timu za kvalitetu - izvještaj							x
radionice i predavanja s učiteljima	x						
ostvarivanje programa neposrednog usavršavanja	x	x	x	x	x	x	
zadaci utvrđene u tijeku školske godine/ zadaci u vezi s početkom i završetkom školske godine	x	x	x	x	x	x	x
sudjelovanje u radu stručnog aktiva edukacijskih rehabilitatora – PGŽ			x		x		
ostali neposredni poslovi vezani za unapređenje edukacijskog rada	x	x	x	x	x	x	x

Stručna suradnica: Ljiljana Živković, prof. socijalni pedagog

5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole - Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma - Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa - Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća - Planiranje rada s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju - Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa i individualiziranih kurikula - Priprema dokumentacije za provođenje projekata - Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika - Planiranje rada Tima za darovite	Indikatori Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Projekti, kurikulum, plan rada razrednika
	Vrijeme realizacije Rujan – listopad
	Suradnici Učitelji, stručni suradnici

2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA • Predbilježba (predupisi) učenika za upis u školu (OŠ) • Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku • Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova • Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata (OŠ) • Rad u Povjerenstvu za upis djece u 1. razred • Formiranje odjeljenja • Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima	Indikatori Upitnici za roditelje TSŠ (testovi spremnosti za školu) Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani razredni odjeli Upisne liste Vrijeme realizacije Siječanj – rujan Suradnici Pedagoginja, socijalna pedagoginja, školska liječnica Predškolska ustanova
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM • Izrada školskog preventivnog programa • Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV • Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ) - rad s nadarenima • Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole • Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole • Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa • Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP	Indikatori Zapisnici sjednica UV Prezentacije Učnički radovi Izvješća o realizaciji ŠPP Dosje učinka Vrijeme realizacije Rujan – lipanj Suradnici Razrednici Stručni suradnici MUP Šk. liječnica NZZJZPGŽ
4. RAD S UČENICIMA • Savjetodavni rad s učenicima (psihodijagnostika, emocionalne teškoće, obiteljska problematika...) • Rad s darovitim učenicima – generacijsko testiranje kognitivnih sposobnosti učenika trećih i petih razreda radi utvrđivanja potencijalno darovitih učenika, nominacije učenika, nominacije učitelja • Probir učenika s teškoćama na socio-emocionalnom planu u petim razredima • Rad s učenicima s teškoćama • Profesionalna orijentacija • Radionice s učenicima • Krizne intervencije	Indikatori Dosje učenika Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja psihologa IOOP Protokol o nasilju Dopisi (MUP, HZSR, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ...) Pripremna nastava (ispitivanja, prijedlozi) Vrijeme realizacije Tijekom školske godine

Djeca stranci	Suradnici Šk. liječnica Učitelji Roditelji Stručni suradnici
5. RAD S RODITELJIMA - Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi u ponašanju i sl.) - Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama - Tematski roditeljski sastanci	Indikatori Dosje učenika Broj anamnestičkih intervjua Pripreme za ppt Radionice Vrijeme realizacije Tijekom školske godine Suradnici Socijalna pedagoginja, pedagoginja, razrednici
6. RAD S UČITELJIMA - Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV) - Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika - Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela - Pomoć učiteljima u radu s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju - Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera - Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika - Predavanja i/ili radionice za učitelje tijekom školske godine (rezultati testiranja petih razreda, ostalo po dogovoru)	Indikatori Dosje učenika Zapisnici psihologa (obrasci) Zapisnici RV I UV Prezentacije – radionice

Stručni suradnik psiholog: Jelena Drča, mag. psych.

5.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE – KNJIŽNIČARKE

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. Suradnika* (NN 34/2014) i *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17. 12. 1996.*, a definira: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada *30 sati tjedno (6 sati dnevno)* neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i *10 sati tjedno (2 sata dnevno)* za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: *60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.*

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE – DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA :** Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika.
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA:** Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, sudjelovanje u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te nastave.

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA:** Stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi, individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija, grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika, nastava KIO

u knjižnici ili čitaonici (program knjižničnog obrazovanja), terenska nastava, radionice... rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima, sudjelovanje u školskim, županijskim i državnim projektima, poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. Informacijske pismenosti.

- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE:**

Posebna suradnja s ravnateljicom i računovodstvom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine, sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, suradnja a učiteljima razredne i predmetne nastave te sa stručnim suradnicima.

2. STRUČNO – KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO – REFERALNA DJELATNOST

Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada), izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”), nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija, stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje i inventarizacija u knjižničnom programu **Zaki** (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga, otpis, sudjelovanje u formiranju multimedijškoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom, ali i izgradnja školske digitalne knjižnice.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

A) KULTURNA DJELATNOST: Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole, organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici i izvan iste.

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA: Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama (gradska knjižnica) i institucijama (vrtić), kulturnim ustanovama i

institucijama, obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmovi knjiga (Interliber), suradnja s medijima

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje, kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina, skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NCVVO, edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Zaki, suradnja s Gradskom knjižnicom, NSK, AZOO te ostalim knjižnicama i ustanovama.

5. KNJIŽEVNE OBLJETNICE U ŠK. GOD. 2026./2027.

Hrvatska književnost

- Dragutin Tadijanović (1905. – 2007.) - 20 godina od smrti (Izložba, čitanje i interpretacija pjesama, zavičajna književnost, radionica „Moje sjećanje na djetinjstvo“)

Svjetska književnost

- Johanna Spyri (1827. – 1901.) - 200 godina od rođenja (Heidi, dječja književnost, odnos čovjeka i prirode)

Stručni suradnik knjižničar: Marija Maričić, mag. bibl.

5.6. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE ŠKOLE

RUJAN

- poslovi vezani uz prijave i odjave radnika u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Registru zaposlenih u javnim službama, e-matici, matičnoj evidenciji radnika, izrada ugovora o radu te prijava potrebe za zapošljavanjem Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije
- priprema dokumentacije za sjednicu Školskog odbora
- izrada pojedinačnih ugovora o korištenju programa cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada
- izrada pojedinačnih ugovora učenika polaznika glazbenog odjela
- poslovi vezani uz upis i ispis učenika
- izrada tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika
- izdavanje potvrda učenicima i radnicima
- podnošenje zahtjeva Ministarstvu pravosuđa i uprave za izdavanje posebnog uvjerenja o podacima iz kaznene evidencije novih zaposlenika te podnošenje zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti svjedodžbi/diploma novih zaposlenika
- izrada novog popisa članova Vijeća roditelja na početku nove školske godine
- poslovi vezani uz osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja u školskoj godini 2025./2026.
- poslovi vezani uz davanje prostora u zakup i na privremeno korištenje (objava i provedba natječaja, priprema ugovora o zakupu odnosno privremenom korištenju prostora i dr.)

LISTOPAD

- podjela tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika
- izrada prijedloga ugovora o zakupu sportske dvorane
- poslovi vezani uz provedbu natječaja za popunjavanje radnih mjesta
- podnošenje zahtjeva Ministarstvu pravosuđa i uprave za izdavanje posebnog uvjerenja o podacima iz kaznene evidencije novih zaposlenika te podnošenje zahtjeva za provjeru vjerodostojnosti svjedodžbi/diploma novih zaposlenika
- poslovi vezani uz osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja u školskoj godini 2026./2027.
- izrada sporazuma o ostvarivanju prava iz radnoga odnosa za učitelje koji rade u dvije ili više škola
- priprema dokumentacije za sjednicu Školskog odbora
- ažuriranje kadrovske evidencije
- izrada popisa i prijava radnika za polaganje ispita u svezi osposobljavanja za rad na siguran način (zaštita na radu i zaštita od požara)
- izrada ugovora o razgraničenju troškova s Dječjim vrtićem za PŠ Nerezine te ostali -poslovi vezani uz zakup školskog prostora (objava i provedba natječaja, priprema ugovora o zakupu i dr.)

STUDENI

- ažuriranje (izmjena i dopuna) podataka o radnicima škole u matičnoj evidenciji poslodavca i Ministarstva
- izrada potrebnih statističkih podataka za Državni zavod za statistiku
- priprema prijedloga općih akata u skladu sa zakonskim promjenama

PROSINAC

- izrada statističkih podataka vezanih uz kraj polugodišta
- postupak odabiranja i izlučivanja dokumentarnog gradiva
- ažuriranje zaključenih ugovora u Registru ugovora

- poslovi vezani uz donošenje odluka o razmjernom godišnjem odmoru radnika za 2026. (drugi dio)

SIJEČANJ

- zaključivanje urudžbenog zapisnika i otvaranje novog u elektroničkom obliku u CARNet Sigma-i

- izrada plana isplate jubilarnih nagrada
- izrada popisa radnika koji navršavaju 30 godina staža u 2026. godini
- izrada godišnjeg izvješća po Zakonu o pravu na pristup informacijama

VELJAČA

- arhiviranje
- ažuriranje matične evidencije radnika
- ažuriranje registra ugovora
- provedba natječaja za nestručno popunjena i slobodna radna mjesta

OŽUJAK

- sređivanje arhivskog i dokumentarnog gradiva
- organizacija pregleda instalacija, strojeva i uređaja prema Zakonu o zaštiti na radu i zaštiti od požara

TRAVANJ

- godišnji odmor- preostali dio (2026.)
- izrada plana korištenja godišnjih odmora radnika za 2027. godinu te pojedinačnih odluka

SVIBANJ

- sređivanje arhivskog i dokumentarnog gradiva
- nabava i priprema obrazaca pedagoške dokumentacije za kraj tekuće i početak nove školske godine

LIPANJ

- priprema pedagoške dokumentacije za kraj školske godine
- poslovi u svezi upisa učenika u program cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada prvog razreda za iduću školsku godinu
- priprema i objava natječaja za upis učenika u prvi razred glazbenog odjela u idućoj školskoj godini
- izrada statističkih podataka na kraju nastavne godine
- izrada odluka o prestanku radnog odnosa za radnike zaposlene na određeno vrijeme
- poslovi vezani uz prijave i odjave radnika u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-matici i matičnoj evidenciji radnika
- podjela odluka o korištenju godišnjeg odmora

SRPANJ

- poslovi u svezi promjena ugovora o radu radnika za iduću školsku godinu (organizacijski višak, podnošenje zahtjeva MZO-u zbog povećanja opsega poslova učitelja, priprema aneksa ugovora o radu i drugo)
- prijava potreba kadrova za iduću školsku godinu Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje PGŽ
- izrada plana i programa rada za iduću školsku godinu

KOLOVOZ

- godišnji odmor (2027.)
- izrada odluka o prestanku radnog odnosa za radnike zaposlene na određeno vrijeme
- priprema ugovora o radu za nove zaposlenike

- poslovi vezani uz prijave i odjave radnika u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-matici i matičnoj evidenciji radnika
- izrada popisa učenika putnika

Osim navedenih poslova po mjesecima ostali svakodnevni ili povremeni poslovi su:

- otprema, primanje i razvrstavanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- vođenje radne liste radnika – tehničko i administrativno osoblje
- vođenje evidencije o korištenju godišnjeg odmora radnika
- vođenje registra ugovora
- ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-matici i matičnoj evidenciji radnika
- izrada odluka o isplati materijalnih prava radnika
- izrada prijedloga pravnih akata: statuta, pravilnika, poslovnika, odluka, rješenja, ugovora
- priprema dokumentacije za sjednice Školskog odbora
- vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora
- izrada izvješća sa sjednica Školskog odbora
- praćenje i provođenje zakonskih propisa i odluka
- izdavanje dokumenata ili opreme na revers po odobrenju ravnateljice
- suradnja s ostalim radnicima Škole, predsjednikom Školskog odbora i Vijeća roditelja
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ, Gradom Mali Lošinj, Zavodom za zapošljavanje i dr. tijelima i službama
- osobno stručno usavršavanje

Nikoleta Ivančić Kučić, dipl.pravnik

5.7. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

RUJAN

- ažuriranje financijske dokumentacije
- knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne
- izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač
- knjiženje računa za udžbenike i zahtjev za njihovo financiranje ministarstvu
- rebalans fin. plana
- stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada
- izrada ostalih računa
- opomene za neplaćene račune – pravne osobe

LISTOPAD

- ažuriranje financijske dokumentacije
- kontrola knjigovodstvenih evidencija u proteklom kvartalu (priprema za periodični izvještaj)
- knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne
- izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač
- sastavljanje periodičnog izvještaja za razdoblje I – IX 2026
- knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne
- izrada ostalih računa
- stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada
- izrada prijedloga financijskog plana za 2027 g. sa projekcijama za 2028. i 2029.

STUDENI

- ažuriranje financijske dokumentacije
- knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne
- izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač
- izrada ostalih računa
- stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada
- izrada dokumentacije potrebne za vršenje godišnjeg popisa imovine i obveza (inventura)
- slanje izvoda otvorenih stavaka poslovnim partnerima (pravne osobe)

PROSINAC

- ažuriranje financijske dokumentacije
- knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne
- izrada ostalih računa
- izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač
- stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada
- plan nabave 2027. g.
- opomene za neplaćene račune – pravne osobe
- opomene za neplaćene račune – fizičke osobe
- pripremni radovi za kraj poslovne godine – završni račun

SIJEČANJ

- ažuriranje financijske dokumentacije
- knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne
- izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač
- izrada ostalih računa
- usklađivanje salda, kontrola ukupnih plaća sa mjesečnim rekapitulacijama, usklađivanje prihoda i rashoda za prethodnu godinu i svi ostali poslovi vezani za završni račun
- zatvaranje poslovnih knjiga za proteklu godinu
- sastavljanje tiskanica
- izrada izvješća o poslovanju u 2026. g. – za školski odbor

VELJAČA

- otvaranje poslovnih knjiga za 2027. godinu
- arhiviranje poslovnih knjiga iz prethodne godine
- izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač
- izrada ostalih računa
- radovi vezani uz ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti
- sastavljanje izvještaja o izvršenju financijskog plana I-XII 2026
- opomene za neplaćene račune – fizičke osobe

OŽUJAK

- ažuriranje financijske dokumentacije
- knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne
- izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač
- stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada
- izrada ostalih računa
- opomene za neplaćene račune – pravne osobe

TRAVANJ

- ažuriranje financijske dokumentacije
- knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne

- izrada zahtjeva za plaćanje – osnivač
- izrada rebalansa financijskog plana i plana nabave za 2027. g.
- kontrola knjigovodstvenih evidencija u proteklom kvartalu (priprema za periodični izvještaj)
- sastavljanje periodičnog izvještaja za razdoblje I – III 2027.
- stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada
- izrada ostalih računa
- opomene za neplaćene račune – fizičke osobe

SVIBANJ

- ažuriranje financijske dokumentacije
- knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne
- izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač
- stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada
- izrada ostalih računa
- opomene za neplaćene račune – fizičke osobe

LIPANJ

- ažuriranje financijske dokumentacije
- knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne
- izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač
- stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada
- izrada ostalih računa
- kontrola i poslovi vezani uz obveze za kraj školske godine, predradnje vezane uz sastavljanje polugodišnjeg izvještaja
- opomene za neplaćene račune – pravne osobe

SRPANJ

- ažuriranje financijske dokumentacije
- knjiženje financijske dokumentacije ulazni računi, izvodi i blagajne
- izrada zahtjeva za plaćanje - osnivač
- stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada
- narudžba udžbenika koje financira ministarstvo
- kontrola knjigovodstvenih evidencija u proteklom kvartalu (priprema za periodični izvještaj)
- sastavljanje periodičnog izvještaja za razdoblje I – VI 2027.
- sastavljanje izvještaja o izvršenju financijskog plana I-VI 2027
- stručno usavršavanje, praćenje propisa i zakonitosti rada
- izrada ostalih računa
- opomene za neplaćene račune – fizičke osobe

KOLOVOZ

- tekući poslovi
- korištenje godišnjeg ODMORA

Uz stalne poslove tokom poslovne godine ima puno raznih upita, tabela, planiranja koja nisu obuhvaćena po mjesecima. Radovi u arhivi nailaze tokom godine.

Voditelj računovodstva: Davor Nosil

5.8. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

Sadržaj rada	Vrijeme
- uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada, plaće za pomoćnike u nastavi - obračun radnih sati, bolovanja, obračun posebnih uvjeta rada - obračun za pojedine vrste rada, obračun koeficijenata, doprinosa i sl., - primanje uplata osiguranja učenika - unošenje podataka učenika prema ugovorima za cjelodnevni boravak i GO - Zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni jubilarnih nagrada, obračuni pomoći i obračuni otpremnine - obračun naknade za invalidnost - godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći za ožujak 2024. (RAD-1G) - prijava novih djelatnika u sustav RIZNICA	RUJAN
- uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - razne potvrde o visini plaća	LISTOPAD
- uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - ubacivanje raznih podataka, izmjena za djelatnike škole koji se vode u riznici - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za cjelodnenvi boravak i GO - Zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - obračuni troškova prijevoza - obračun naknade za invalidnost - obračuni jubilarnih nagrada, obračuni pomoći i obračuni otpremnine - obračun godišnjeg poreza	STUDENI
- uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - izvješće za Fond zdravstvenog osiguranja, praćenje novih propisa, podnošenje statističkih izvješća i obračun božićnice i dara djeci - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara	PROSINAC

- obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u	
- uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - izrada RAD-1 za sve djelatnike koji su bili u radnom odnosu u protekloj godini za potrebe Uprave za statistiku - izrada godišnjih poreznih kartica za sve djelatnike - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - izrada narudžbenica	SIJEČANJ
- uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - izrada narudžbenica - obračun IP obrasca za sve djelatnike	VELJAČA
- uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun radnih sati, bolovanja, sati zamjena - obračun naknade plaća za sve djelatnike - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - izrada narudžbenica	OŽUJAK
- uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun koeficijenata, obračun doprinosa, virmani, uplate, isplate - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine	TRAVANJ

- izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - izrada narudžbenica	
- uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - izrada narudžbenica	SVIBANJ
- uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj - isplata po blagajnama, vođenje blagajničkog dnevnika - obračun plaća, isplata za redovne djelatnike i djelatnike na proračunu grada - obračun plaća – pomoćnici u nastavi - obračun plaće – ugovor o djelu i autorskih honorara - obračun plaće – naknada za invalide - obračuni materijalnih prava – jubilarne nagrade, pomoći, otpremnine - izrada računa za marende, cjelodnenvi boravak i GO - obračuni jubilarnih nagrada, obračuni pomoći i obračuni otpremnine - Zahtjevi za bolovanje na teret HZZO, kompletiranje i slanje dokumentacije HZZO-u - izrada narudžbenica - isplata Regresa za sve djelatnike škole i sve izvore financiranja	LIPANJ

Računovodstveni referent: Rosemari Grce

5.9. PLAN RADA TIMA ŠKOLSKE MEDICINE

RUJAN 2026.

- Sistematski pregled** – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.
 - SISTEMATSKI PREGLED 8. r** i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa
 - Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.

LISTOPAD 2026.

Sistematski pregled za djecu učenike 5.r.

Cijepljenje učenika 4. razreda DiTePer

U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te oralnog statusa za učenike 5.r., kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

STUDENI I PROSINAC 2026.

3. Screening pregledi (probiri) kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

- a) probir visusa i vida na boje za učenike 3.r.(I-II polugodište).
- b) probir kralježnice i stopala za učenike 6.r.(I-II polugodište),
- c) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište)

VELJAČA I OŽUJAK 2027.

- c) **Sistematski pregled prije upisa u 1. razred** i cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize za učenike 1.r. (pri upisu, te u I polug.)

4. Namjenski preventivni pregledi (TIJEKOM CIJELE GODINE)

- a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
- d) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima**,
- e) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
- f) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- g) **ostali pregledi**- u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti (TIJEKOM CIJELE GODINE)

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)

c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme:

- a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ (1 sat) **TRAVANJ**
- b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat) **TRAVANJ**
- c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata) **LISTOPAD**

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovališnog rada i dr.

7. Savjetovališni rad (TIJEKOM CIJELE GODINE)

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

Ovo je plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5, 6 i 8 (cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

Senka Stojanović, dr.med.

specijalist epidemiologije

Viviana Salković, bacc.med.techn.

Iva Blaško, med.techn.

5.10. PLAN RADA ŠKOLSKIH AKTIVA

5.10.1. Aktiv razredne nastave

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI ZADATAKA
RUJAN	- planiranje i programiranje rada aktiva za školsku godinu 2026./2027. - prijedlozi za vođenje izvannastavnih aktivnosti - izrada kurikuluma - revidiranje kriterija ocjenjivanja - priredba za prijem učenika prvih razreda - sudjelovanje u manifestaciji „Lošinjskim jedrima oko svijeta“ - Škola pliva (treći razredi) - suradnja sa školskom knjižnicom	- učitelji RN - knjižničarka

	- Ruksak pun kulture	
LISTOPAD	- obilježavanje Dječjeg tjedna, Međunarodnog dana starijih osoba, Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Svjetskog dana štednje - akcija Solidarnost na djelu - program prevencije	- društvo Naša djeca - Grad Mali Lošinj - učitelji RN - Crveni križ, učitelji
STUDENI	- obilježavanje Mjeseca knjige - obilježavanje Dana grada - predavanje školske knjižničarke - eko akcije učenika - program prevencije	- školska knjižničarka - učitelji RN - Grad Mali Lošinj - učitelji RN
PROSINAC	- obilježavanje blagdana Svetog Nikole, Božića i Nove godine (uređenje škole, kazališna predstava, podjela darova, sudjelovanje u gradskoj dobrotvornoj akciji izradom ukrasa za izložbu i prodaju, priredba) - izvješća s državnih i ostalih skupova učitelja RN	- učitelji RN - Društvo naša djeca - Kino Vladimira Nazora - Grad Mali Lošinj
SIJEČANJ	- predavanje školske defektologinje - sudjelovanje u Dječjoj karnevalskoj povorci u Rijeci	- školska defektologinja
VELJAČA	- sudjelovanje na edukacijama - Sudjelovanje u karnevalskoj povorci u Rijeci i u Malom Lošnju	- učitelji RN - Društvo naša djeca
OŽUJAK	- obilježavanje Svjetskog dana voda - stručna predavanja - predavanje školske knjižničarke - program prevencije - vanjsko vrednovanje učenika 4.r.	- učitelji RN - školska knjižničarka - NCVVO
TRAVANJ	- obilježavanje Dana planeta Zemlje - organizirano čišćenje okoliša škole - suradnja s učiteljima viših razreda (Hrvatski jezik, Matematika) - izvješća s državnih i ostalih skupova učitelja RN - program prevencije	- učitelji RN - predmetni učitelji - eko koordinatorice
SVIBANJ	- obilježavanje Majčinog dana - obilježavanje Dana škole (školska priredba, sportski susreti, projekti, izložba) - Svjetski dan Crvenog križa (svečano primanje učenika prvih razreda u Crveni križ) - obilježavanje Dana sporta - eko akcije učenika - program prevencije	- učitelji RN - Crveni križ - učitelji RN - učitelji RN

LIPANJ	- sudjelovanje učenika četvrtih razreda u Eko - kvizu - plivanje za drugaše - analiza rada i izrada izvješća o radu u školskoj godini 2026./2027.	- učitelji četvrtih razreda - Crveni križ - učitelji RN
---------------	---	---

Voditeljica stručnog aktiva: Kristina Mitrović

5.10.2. Aktiv likovne i glazbene kulture

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTAVRENJA	NOSITELJ ZADATAKA
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Formiranje aktiva i izbor predsjednika aktiva Izrada GIK-a likovne i glazbene kulture Planiranje stručnog usavršavanja, edukacije Planiranje i usklađivanje godišnjeg plana i programa rada LK i GK kulture Izrada kurikuluma likovne i glazbene kulture, kriteriji ocjenjivanja u likovnoj i glazbenoj k. Kriteriji vrednovanja i načini praćenja učenika LK i GK Načini provedbe školskog razvojnog plana kroz projekt financiran od strane EU-a vezan za izvannastavne aktivnosti- organizacija projekta kroz filmsku, medijsku i slikarsku sekciju i slikarski projekt „Moj kućni ljubimac“- cilj je izložba!	IX.	- učiteljice LK i GK - učiteljica GK - učiteljice LK i GK -učiteljice LK i GK
8. 9. 10. 11. 12.	Kako potaknuti veću aktivnost u nastavi likovne i glazbene kulture kroz metode i oblike rada Primjena umjetne inteligencije u nastavu LK i GK – mogućnost, primjena i odgovorno korištenje Planiranje obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje Sudjelovanje i doprinos likovne i glazbene kulture kulturnoj djelatnosti škole na svim nivoima uključujući i gradsku razinu Razvoj kulturne i umjetničke pismenosti učenika	X.	- učiteljice LK i GK - učiteljice GK i LK - učiteljice LK i GK
13. 14. 15. 16.	Digitalni alati u nastavi LK i GK Obilježavanje Dana grada Dogovor aktiva vezano za adventski tjedan Poticanje učenika na sudjelovanje u kulturnom životu škole i lokalne zajednice	XI.	- učiteljice LK i GK
17.	Obilježavanje nadolazećih blagdana - Božić		- učiteljice LK i

18.	i Nova godina Planiranje individualnog usavršavanja za nadolazeće razdoblje	XII.	GK
19.	Analiza uspjeha iz likovne i glazbene kulture na I. polugodištu- realizacija ishoda i potencijalne teškoće u provođenju, analiza provedbe izvannastavnih aktivnosti	I.	- učiteljice LK i GK
20.	Analiza provođenja 1. dijela školskog razvojnog plana		
21.	Planiranje školskog natjecanja LK i ostalih natjecanja vezanih za LK-u i Filmske sekcije		
22.	Razgovor o aktualnim temama	II.	- učiteljice LK i GK
23.	Suradnja glazbene kulture i likovne kulture sa ostalim aktivima na svim nivoima		
24.	Individualizirani pristup i uključivanje svih učenika u umjetničke aktivnosti	III.	- učiteljice LK i GK
25.	Obilježavanje Dana voda		
26.	Estetsko uređenje škole povodom Uskrsa		
27.	Suradnja s ostalim razrednicima 7.ih razreda oko odlaska na školsku ekskurziju		
28.	Pripreme za obilježavanje Dana škole	IV.	- učiteljice LK i GK
29.	Analiza provedbe GIK-a lk i gk		
30.	Posjet izložbama i koncertima kao jedan od načina razvijanja kritičkog mišljenja	V.	- učiteljice LK i GK
31.	Obilježavanje Dana škole		
32.	Obilježavanje Majčinog dana		
33.	Analiza uspjeha učenika i učitelja na kraju školske godine- realizacija ishoda kao i analiza provedbe razvojnog plana škole	VI.	- učiteljice LK i GK
34.	2.dio Analiza uspješnosti realizacije plana i programa i GIK-a, razvojnog plana škole		
35.	Permanentno usavršavanje i osposobljavanje učiteljica likovne i glazbene kulture	kroz godinu	Svi učitelji

Voditeljica aktiva: Sanela Božić Puškarić
Zamjenica voditeljice aktiva: Ružica Nemet

5.10.3. Aktiv hrvatskog jezika

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI
RUJAN	- Izbor predsjednika aktiva - Analiza uspjeha u protekloj školskoj godini - Analiza udžbenika i dodatnog didaktičkog materijala - Dogovor oko nabavljanja još dodatnog materijala - Dogovor i izrada kriterija vrednovanja za šk.g. 2026./2027., formativno i sumativno vrednovanje

	• Dogovor oko izrade mjesečnih izvedbenih i godišnjih planova- GIK • Izrada vremenika za pisane ispite iz HJ • Zaduženja učitelja Hrvatskoga jezika • Osvrt na sekcije naših učitelja; radijska sekcija, dramska, čakavčići, recitatorska, filmska • Suradnja s knjižnicom i dogovor oko izabranih lektirnih naslova; Kreativan pristup lektiri (7 ključeva); Radionica kreativnog pisanja • Suradnja s knjižnicom u godišnjem projektu škole: „Izvanastavne aktivnosti“ • Izvješće o stanju tehničke opreme u učionicama HJ • Izrada kurikula za dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, dramsku, radijsku sekciju, filmsku i male čakavčiće, glagoljaše • Izrada kurikula za učenika s individualiziranim oblikom školovanje te prilagođenim oblikom školovanja
LISTOPAD	• Javna i kulturna djelatnost Škole • Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (od 15. listopada)– književni susret s Mirom Gavranom (5. – 8. razreda) • Međunarodni dan školskih knjižnica (27.listopada) , • Dani kruha – literarni radovi, mali čakavčići • Izrada GIK-ova za studeni za prilagođeni plan i program • Suradnja s pedagoginjom i defektologinjom škole • Upoznavanje petaša s prostorom školske knjižnice i knjižnom građom
STUDENI	• Uređivanje panoa u učionicama HJ • Trajanje obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige • Suradnja s knjižnicom – ostvarivanje teme: knjižna građa: referentna zbirka (7. i 8. razredi) – učionica Informatike • Izrada GIK-ova za prosinac za prilagođeni plan i program • Stručno usavršavanje. • Sat povijesti (videokonferencija) iz grada Vukovara (18.11.2025.) - osmi razredi
PROSINAC	• Unapređivanje nastave HJ • Suradnja s knjižnicom • Sudjelovanje u božićnoj priredbi (mali čakavčići, dramska i radijska sekcija) • Suradnja s informatičarima; uređivanje web stranica škole • Analiza rada prvog obrazovnog razdoblja • Izrada GIK-ova za siječanj za prilagođeni plan i program
SIJEČANJ	• Intenzivne pripreme za organiziranje školskog Natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika • Školsko natjecanje LiDraNo - pripreme i provedba • Tekuća problematika • Izrada vremenika za pisane ispite iz HJ .- 2. obrazovno razdoblje • Izrada GIK-ova za veljaču za prilagođeni plan i program
VELJAČA	• Pripreme za obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (21. veljače) i Dana glagoljice (22.veljače); čakavčići i šesti

	razredi • Natjecanje iz poznavanje hrvatskoga jezika – provedba • LiDraNo 2027. • Obilježavanje Dana zaljubljenih – Valentinovo, 14. veljače – učenički radovi i čitanje ljubavne poezije - radijska emisija • Suradnja s knjižnicom, ostvarivanje nastavnih tema u knjižnici (natuknice, bilješke, izrada plakata – 7. i 8. razredi) • Izrada GIK-ova za ožujak za prilagođeni plan i program • Dogovor i priprema oko provedbe vanjskog vrednovanja predmeta Hrvatski jezik za osme razrede u ožujku (NCVVO)
OŽUJAK	• Dani hrvatskoga jezika (11.-17. ožujka) do 5. do 8. razreda • Dogovor, priprema i provedba vanjskog vrednovanja predmeta Hrvatski jezik za osme razrede u ožujku (NCVVO) • Izrada GIK-ova za travanj za prilagođeni plan i program • Obilježavanje važnih obljetnica književnika / književnih djela
TRAVANJ	• Najnovija izdanja stručne literature • Uporaba i primjena IKT-a • Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) – Projektni dan • Izrada GIK-ova za svibanj za prilagođeni plan i program • Kazalište i lutkarstvo – suradnja s GKL Rijeka ili slično
SVIBANJ	• Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama i Majčin dan (mali čakavčići) • Javna i kulturna djelatnost Škole • Priredba za Dan škole (dramska) • Izrada planova za lipanj za prilagođeni plan i program
LIPANJ	• Evaluacija rada stručnog aktiva tijekom školske godine • Završna priredba i oproštaj osmaša • Plan i program (novi prijedlozi i promjene) • Dogovor i prijedlog rasporeda razrednih odjela za sljedeću školsku godinu • Statistika, srednja ocjena predmeta po razredima • Ostala tekuća problematika

Voditeljica stručnog aktiva: Eleonora Šintić Russin

5.10.4. Aktiv matematike i informatike

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelj i
1.	Formiranje aktiva, izbor voditelja i zamjenika voditelja aktiva: J. Sprečić, B. Vojniković, A. Muškardin, K. Jureković, D. Magašić i Ž. Ivanišević	IX.	J. Sprečić
2.	Izrada plana permanentnog individualnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja		Svi učitelji
3.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog aktiva		

4.	Formiranje grupa iz informatike i izrada rasporeda		K. Jureković D. Magašić
5.	Dogovor o početku nove šk. godine i kriterijima ocjenjivanja, raspored dopunske, dodatne i izvannastavnih aktivnosti		Svi učitelji
6.	Izrada kurikuluma prema ishodima učenja		
7.	Dogovor o izboru ispita znanja iz matematike i njihova narudžba		J. Sprečić B. Vojniković A. Muškardin
8.	Dogovaranje i planiranje rada s učenicima s teškoćama u učenju	X.	Svi učitelji
9.	Izrada izvješća o potrebnoj tehničkoj robi za kvalitetniju nastavu		
10.	Sudjelovanje u tjednu programiranja #CodeWeek		D. Magašić
11.	Analiza ostvarivanja plana i programa	XI.	Svi učitelji
12.	Praćenje i nabava stručne literature		
13.	Dogovor o sudjelovanju na natjecanjima		
14.	Pripremanje učenika za natjecanja	XII.	Svi učitelji
15.	Analiza uspjeha iz matematike i informatike u prvom polugodištu		
16.	Organiziranje i održavanje školskog natjecanja iz matematike i informatike		
17.	Analiza natjecanja iz matematike i informatike		
18.	Analiza stručnih časopisa i pojedinih članaka	II.	Svi učitelji
19.	Pripreme za višu razinu natjecanja		
20.	Provedba vanjskog vrednovanja učenika 8.r. (NI iz MAT)	III.	Svi učitelji
21.	Analiza rezultata županijskog natjecanja	IV.	Svi učitelji
22.	Prisustvovanje stručnim seminarima		
23.	Analiza uspjeha ostvarenih na natjecanjima u ovoj šk. godini.	V.	Svi učitelji
24.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole		
25.	Analiza uspjeha iz matematike i informatike na kraju školske godine	VI.	Svi učitelji
26.	Izvešće o radu aktiva u školskoj godini		
27.	Stručni seminari za narednu školsku godinu		
28.	Permanentno individualno osposobljavanje i usavršavanje učitelja matematike i informatike	Cijele godine	Svi učitelji

Voditeljica stručnog aktiva: Jasmina Sprečić

5.10.5. Aktiv engleskog i talijanskog jezika

Red. br.	Predviđena tema	Vrijeme
1.	Izbor voditelja i zamjenika stručnog aktiva za školsku godinu 2025./2026.	VIII.
	Izrada plana rada aktiva za šk.god. 2026./2027.	
	Izrada prijedloga plana usavršavanja za šk.god.2026./2027.	
	Uređivanje kabineta, radnog materijala, udžbenika	
2.	Izrada školskog kurikuluma	IX.
	Izrada GIK-a za razredne odjele	
	Izrada vremenika pisanih provjera za prvo polugodište, te usklađivanje vrsta testova i zadataka	
	Dogovor o načinima ispitivanja i ocjenjivanja u nižim i višim razredima	
	Dogovor vezano uz projekt škole	
3.	Dogovaranje i planiranje rada s učenicima koji se školuju po individualiziranom i prilagođenom programu	X.
	Rad sa stručnom literaturom, planiranje rada dopunske i dodatne nastave	
	Odabir dodatnog materijala za rad u nastavi	
	Usklađivanje kriterija ocjenjivanja pisanih radova, testova slušanja i čitanja s razumijevanjem, dogovor o pripremanju i testiranju učenika za natjecanje	
4.	Analiza rada i tema sa stručnih skupova, online edukacija	XI.-XII.
	Dogovor o natjecanju učenika sedmih i osmih razreda prema županijskom vremeniku	
5.	Organizacija školskog natjecanja 7. i 8. razreda i analiza rezultata natjecanja	I.
	Analiza primjene dodatnih materijala u nastavi	
	Prikupljanje i odabir dodatnih materijala	
6.	Rad sa stručnom literaturom	II.
	Županijsko natjecanje učenika 7. i 8. razreda	
	Analiza rada i uspješnosti provedbe sadržaja u svim razrednim odjelima	
7.	Dogovor o ocjenjivanju i zaključivanju	III.
	Dogovor oko pripreme radova za Dan škole	
	Provedba NI osmaša iz EJ – vanjsko vrednovanje	
8.	Analiza rezultata provjera čitanja i slušanja s razumijevanjem.	IV.
	Analiza rezultata uspjeha učenika s primjerenim oblikom školovanja	
	Analiza rezultata učenika osmih razreda nakon vanjskog vrednovanja.	
9.	Prijedlog podjele satnice članova aktiva engleskog i talijanskog jezika	V.
10.	Analiza rada i izvješće o radu aktiva	VI.

Voditeljica stručnog aktiva: Ivana Hafner Negovetić

5.10.6. Aktiv povijesti i geografije

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	Formiranje aktiva i evidentiranje članova: Elizabeta Blažičević, Giovanna Jerolimić Toić, Petar Sklepić i Monika Cvitković	IX.	Svi učitelji
2.	Dogovor i izrada kurikuluma za dop., dod., izrada IK-a za učenike s primjernim oblikom školovanja		
3.	Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave, projekti 1. sastanak stručnog aktiva		
4.	Korištenje i primjena novih radnih materijala povijesti i geografije	X.	
5.	Analiza stručne literature		
	2. sastanak stručnog aktiva	XI.	
6.	Praćenje stručne literature i obilježavanje prigodnih datuma		
7.	Analiza ostvarivanja plana i programa		
8.	Dogovor o kriterijima opisnog praćenja učenika		
9.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje		
	3. sastanak stručnog aktiva	XII.	
10.	Razgovor i priprema za Nacionalne ispite		
	4. sastanak stručnog aktiva	I.	
11.	Izvešće o uspjehu učenika iz povijesti i geografije na kraju I. polugodišta.		
12.	Pripreme i dogovor o sudjelovanju na natjecanjima		
	5. sastanak stručnog aktiva	II.	
13.	Razgovor o savladavanju gradiva učenika s teškoćama		
14.	Izvešće sa stručnih skupova		
15.	Natjecanje iz povijesti i geografije		
	6. sastanak stručnog aktiva	III.	
16.	Obilježavanje Dana voda		
17.	Provedba NI iz POV i GEO – osmi razredi		
	7. sastanak stručnog aktiva	IV.	
18.	Analiza ostvarenih rezultata s natjecanja iz povijesti i geografije		
19.	Obilježavanje Dana planeta Zemlje – projektni dan		
	8. sastanak stručnog aktiva	V.	
20.	Razgovor o aktualnim temama		
21.	Obilježavanje Dana Sunca		
	9. sastanak stručnog aktiva	VI.	
22.	Izvešće o radu aktiva povijesti i geografije u školskoj godini 2026./2027.		
23.	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša		
	10. sastanak stručnog aktiva		

24.	Izvješće o radu na kraju školske godine 2026./2027.	VIII.	
	11. sastanak stručnog aktiva		
25.	Permanentno usavršavanje svih učitelja	Cijele godine	

Voditelj stručnog aktiva: Petar Sklepić

5.10.7. Aktiv fizike i tehničke kulture

Red. Br.	Sadržaj rada	Vrijeme	Nositelji
1.	1. Izrada plana i programa rada za 2026./2027. godinu 2. Izvješća učitelja sa županijskih aktiva i stručnih skupova 3. Izrada GIK-a 4. Izrada prilagođenih i individualiziranih kurikula za učenike s teškoćama 5. Planiranje rada INA - maketarstvo	VIII	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik
2.	1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta 2. Izvješća učitelja sa stručnih seminara i aktiva te termini stručnih usavršavanja 3. Osvrt na provedene projekte u školi 4. Priprema za natjecanja 5. Planiranje projekata za 2. polugodište	XII	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik
3.	1. Analiza rezultata natjecanja 2. Izvješća učitelja sa stručnih seminara i aktive te termini stručnih usavršavanja 3. Osvrt na uspješnost svladavanja nastavnog plana i programa učenika s poteškoćama 4. Provedba NI iz fizike – osmi razredi 5. Rasprava na temu / radionica	IV	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik
4.	1. Analiza nastavnog plana i programa po predmetima 2. Analiza uspješnosti na kraju školske godine 3. Izvješća učitelja sa stručnih seminara i aktiva te termini stručnih usavršavanja 4. Prijedlozi za poboljšanje nastavnog procesa 5. Osvrt na opremu u kabinetima i stručnu literaturu 6. Razno	VII	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik
5.	Individualno usavršavanje učitelja	stalno	Ivan Stanojević Grčar Dean Stupnik

Voditelj stručnog aktiva: Ivan stanojević Grčar

5.10.8. Aktiv biologije i kemije

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	1. Izbor voditeljice stručnog aktiva za školsku godinu 2026./2027.	IX.	Sonja Šolaja, Martina Obučina,
	2. Utvrđivanje plana rada stručnog aktiva biologije i		

	kemije za školsku godinu 2026./27. i povezivanje programa s eko-temama, GOO I ZO.		Nikolina Gospić Rako
	3. Dogovor o izradi GIK-a za novu školsku godinu		
	4. Dogovor o stručnom usavršavanju		
	5. Usklađivanje elemenata praćenja i kriterija ocjenjivanja učenika		
	6. Dogovor o upoznavanju učenika s mjerama zaštite u radu i protupožarnom zaštitom u laboratoriju kemije i učionici biologije		
2.	1. Korištenje i primjena radnih bilježnica, kemikalija, pribora, opreme i tehničke opreme u nastavi biologije i kemije	X.	Sonja Šolaja, Martina Obučina, Nikolina Gospić Rako
	2. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja		
	3. Obilježavanje Svjetskog dana hrane i organiziranje radionice povodom Dana kruha		
	4. Terenska nastava u Miomirisnom otočkom vrtu – učenici šestih, sedmih i osmih razreda		
3.	1. Praćenje stručne literature	XI.	Sonja Šolaja, Martina Obučina, Nikolina Gospić Rako
	2. Analiza ostvarivanja plana i programa		
	3. Obilježavanje Dana nepušača		
4.	1. Izvješće o uspjehu učenika iz prirode, biologije i kemije na kraju prvog polugodišta	XII.	Sonja Šolaja, Martina Obučina, Nikolina Gospić Rako
	2. Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a		
	3. Advent-sudjelovanje učenika na Adventu		
	4. Priprema proizvoda za Zadrugu i sudjelovanje u prodaji proizvoda na štandu Zadruga		
5.	1. Pripreme i dogovor o sudjelovanju na natjecanjima	I.	Sonja Šolaja, Martina Obučina, Nikolina Gospić Rako
	2. Priprema učenika za natjecanja		
6.	1. Razgovor o aktualnim temama	II.	Sonja Šolaja, Martina Obučina, Nikolina Gospić Rako
	2. Izvješća sa stručnih skupova		
	3. Obilježavanje Valentinova		
	4. Školsko natjecanje učenika iz kemije i biologije		
7.	1. Analiza izvora znanja	III.	Sonja Šolaja, Martina Obučina, Nikolina Gospić Rako
	2. Obilježavanje Dana voda		
	3. Obilježavanje Svjetskog dana šuma		
	4. Provedba NI iz kemije i biologije – osmi razredi		
8.	1. Analiza ostvarenih rezultata s natjecanja	IV.	Sonja Šolaja, Martina Obučina, Nikolina Gospić Rako
	2. Obilježavanje Dana planeta Zemlje – eko projektni dan		
	3. Terenska nastava u Miomirisnom vrtu		
	4. Obilježavanje Festivala aromaterapije		

9.	1. Razgovor o aktualnim temama	V.	Sonja Šolaja, Martina Obučina, Nikolina Gospić Rako
	2. Obilježavanje Dana Sunca		
	3. Obilježavanje Dana bioraznolikosti		
10.	1. Izvješće o radu stručnog aktiva biologije i kemije	VI.	Sonja Šolaja, Martina Obučina, Nikolina Gospić Rako
	2. Analiza uspjeha učenika i učitelja na kraju školske godine - realizacija ishoda		
	3. Obilježavanje svjetskog dana zaštite okoliša		
	4. Izrada godišnjeg izvješća Eko škole i zadruge Macaklin u kojem će se navesti sve aktivnosti tijekom školske 2026./27.		

Voditeljica stručnog aktiva: Nikolina Rako Gospić

5.10.9. Aktiv vjeronauka

Red. br.	Predviđena tema	Vrijeme
1.	1. sastanak stručnog aktiva, nositelj: s Katarina Mikić i vjeroučiteljji OŠ M. Martinolića, Podjela obaveza i zaduženja za šk. god. 2026/2027., prijedlog Godišnjih izvedbenih kurikuluma; analiza kriterija vrednovanja, prijedlozi aktivnosti vezanih uz razvojni plan škole – terenska nastava	RUJAN
	Animiranje listopadske pobožnosti, poticanje djece na župske aktivnosti u sklopu pripreme za nadolazeće dane: Misijska nedjelja, Svi sveti, Dušni dan, početak župne kateheze. Sudjelovanje na Biskupijskom (županijskom) stručnom aktivu.. Sudjelovanje na proslavi Dana zahvale za kruh i plodove zemlje sa radovima Misijske sekcije s naglaskom na sakupljanju dobrovoljnih priloga za potrebite, proslava „Misijske nedjelje“	LISTOPAD
	Jače povezivanje školske i župske kateheze u cilju što temeljitije pripreme ovogodišnjih krizmanika na podjelu sakramenta Potvrde, priprema za Došašće i blagdan Krista Kralja. Sudjelovanje na Stručnom vijeću vjeroučitelja osnovnih škola past. područja Krk i Lošinj Cres. Izrada Božićnih čestitki i Božićnih ukrasa Misijske sekcije s naglaskom na sakupljanju dobrovoljnih priloga za potrebite (cijeli studeni i prosinac), uključivanje u akcije Caritasa „Za 1000 radosti“.	STUDENI
2.	2. sastanak stručnog aktiva, nositelj: s Katarina Mikić i vjeroučiteljji OŠ M. Martinolića Obilježavanje Došašća, priprema za nadolazeće Božićne blagdane, organiziranje raznih aktivnosti: izrada čestitki, karitativne djelatnosti, sudjelovanje na priredbama u župi i školi. Vrednovanje tijeka projekta- Slavlje blagdana i molitve naših baka i djedova	PROSINAC

	Priprema za obilježavanje Dana Života - izložba literarnih i likovnih radova učenika, emisija na radiju "Mali Lošinj". Sudjelovanje na Katehetskoj zimskoj školi.	SIJEČANJ
3.	3. sastanak stručnog aktiva, nositelj: s Katarina Mikić i vjeroučitelji OŠ M. Martinolića, proslava Dana Života, proslava blagdana Gospe Lurdske (ujedno i dan bilesnik) priprema za Korizmu, sudjelovanje na Biskupijskom (županijskom) stručnom aktivu, priprema za hodočašće djece na grob biskupa Mahnića.	VELJAČA
	Obilježavanje Korizme, Duhovna obnova za vjeroučitelje Krčke biskupije proslava Uskrsa, Dan duhovnih zvanja. Akcija sakupljanja maslinovih grančica s naglaskom na sakupljanju dobrovoljnih priloga za potrebite. Sudjelovanje djece 6., 7. i 8. razreda na hodočašću na grob biskupu Antunu Mahniću	OŽUJAK TRAVANJ
	Priprema za podjeljivanje sakramenata Euharistije i Potvrde, susret s krčkim biskupom msgr. Ivicom Petanjkom, priprava i proslava Uzašašća, Duhova, Tijelova.	SVIBANJ
4.	4. sastanak stručnog aktiva, nositelj: s Katarina Mikić i vjeroučitelji OŠ M. Martinolića	LIPANJ
	Priprema za novu školsku godinu: zaduženja, udžbenici, izvannastavne aktivnosti	KOLOVOZ

Voditelj stručnog aktiva katoličkog vjeronauka: s. Katarina Mikić

5.10.10. Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrije me	Nositelji
1.	Pregled opreme i pomagala za redovan rad.	IX.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)
2.	Dogovor s učenicima o načinu rada i nošenju sportske opreme na nastavu TZK-e.		
3.	Inicijalno testiranje učenika/ca u motoričkim i funkcionalnim sposobnostima, analiza rezultata inicijalnog provjeravanja od 5. do 8. razreda.		
4.	U skladu s inicijalnim provjeravanjem – izrada izvedbenih planova i programa nastavnog rada		
5.	Izrada plana i programa Zdravstvenog odgoja u sklopu izvedbenog plana i programa TZK		
6.	Izrada kurikula za predmet za sve razrede, izrada projekata.		
7.	Planiranje izleta i sportskih susreta.		
8.	Rasprava o zdravstvenom stanju učenika i učenica te individualnim potrebama učenika koji se školuju po prilagođenom programu i individualiziranom programu.	X.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)
9.	Prijava određenih sportova na školska natjecanja.		
10.	Stručno usavršavanje.		

11.	Suradnja sa školskim liječnicom u pogledu zdravstvenog stanja učenika/ca s poteškoćama te suradnja s roditeljima takvih učenika/ca.	XI.	predmetni učitelji TZK školska liječnica Vanjski suradnici
12.	Županijska natjecanja (džudo, šah)		
13.	Analiza stanja uhranjenosti 5. razreda.	XII.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
14.	Analiza uspjeha učenika/ca u nastavi TZK-e.	I.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
15.	Stručno usavršavanje.		
16.	Tranzitivno provjeravanje odabranih motoričkih i funkcionalnih sposobnosti učenika i učenica - analiza rezultata od 5. do 8. razreda.	II.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
17.	Županijska natjecanja (odbojka, atletika, kros)	III.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) voditelji sekcija i klubova
18.	Osvrt na zdravstveno stanje učenika, te razgovor s učenicima o kvalitetnoj prehrani – radionica „Brzi zdravi obroci“ za učenike i učenice 7.-8. razreda	IV.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK)
19.	Završno testiranje učenika/ca - analiza rezultata od 5. do 8. razreda	V.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) Predsjednica ŠSD Vanjski suradnici
20.	Obilježavanje Dana škole (19.5.2027.) – sportski susreti.		
21.	Analiza uspjeha učenika/ca u nastavi TZK-e	VI. – VIII.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK))
22.	Školsko natjecanje u plivanju		
23.	Stalno individualno usavršavanje i osposobljavanje - stručno usavršavanje učitelja - prema individualnom planu i programu		

Voditelj stručnog aktiva: Žarko Rogić, prof.

5.10.11. Aktiv edukacijskih rehabilitatora

PODRUČJA RADA STRUČNOG AKTIVA:

- planiranje, praćenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama u razvoju
- izradu i praćenje GIK-a i individualiziranih kurikuluma/programa
- planiranje i provedbu prilagodbi metoda, sadržaja, postupaka i nastavnih materijala prema individualnim potrebama učenika
- praćenje napretka, funkcioniranja i potreba učenika
- razmjeni iskustava, primjera dobre prakse i stručnih materijala među članovima aktiva

- suradnju s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima, roditeljima/skrbnicima i drugim stručnjacima
- planiranje i provedbu projekata, terenske nastave i aktivnosti u lokalnoj zajednici
- razvoj funkcionalnih, komunikacijskih, socijalnih i životnih vještina učenika
- izradu i korištenje prilagođenih nastavnih sredstava, materijala i pomagala
- praćenje stručne literature i mogućnosti stručnog usavršavanja
- administrativne i organizacijske poslove povezane s radom edukacijskih rehabilitatora
- praćenje i evaluaciju rada stručnog aktiva.

RUJAN

- formiranje aktiva i evidentiranje članova
- izbor predsjednika aktiva
- dogovor o načinu rada i dinamici sastanaka aktiva
- raspored sati PRO-a i OOS-a
- pisanje GLK-a i individualiziranih kurikulumuma/programa
- planiranje i usklađivanje odgojno-obrazovnog rada prema potrebama učenika
- analiza potreba učenika i dogovor o potrebnim prilagodbama u radu
- pisanje kurikulumuma za projekte i terensku nastavu
- planiranje rada za prvo polugodište
- dogovor o projektima i zajedničkim aktivnostima aktiva
- izrada zahtjeva za financiranje povećanih troškova prijevoza te nabavu posebnih nastavnih sredstava i pomagala
- planiranje nabave i izrade prilagođenih nastavnih materijala
- upoznavanje s novostima i smjernicama važnima za rad s učenicima s teškoćama u razvoju.

LISTOPAD

- obilježavanje Dječjeg tjedna
- obilježavanje Dana kruha, Dana jabuka i Dana kravate
- planiranje i posjet OŠ Ana Gale
- izvođenje terenske nastave
- provedba planiranih projekata i aktivnosti
- praćenje uključivanja učenika u aktivnosti škole i lokalne zajednice
- rad u aplikaciji e-TUR
- razmjena iskustava o primjeni prilagodbi i individualiziranih postupaka u radu s učenicima
- razmjena prilagođenih nastavnih materijala i primjera dobre prakse
- sastanak aktiva.

STUDENI

- praćenje stručne literature

- razmjena stručnih materijala i informacija među članovima aktiva
- obilježavanje Dana grada – Sv. Martin
- provedba projekta
- praćenje ostvarivanja planiranih ishoda i napretka učenika
- dogovor o daljnjim postupcima i potrebnim prilagodbama u radu
- rad u aplikaciji e-TUR
- sastanak aktiva.

PROSINAC

- analiza ostvarivanja plana i programa u prvom polugodištu
- analiza provedbe GIK-a i individualiziranih kurikuluma/programa
- izvješće o uspjehu učenika odgojno-obrazovnih skupina i posebnih razrednih odjela
- razmjena iskustava o napretku učenika i izazovima u radu
- odlazak na božićnu predstavu
- obilježavanje predstojećih blagdana
- provedba projekta
- izrada i korištenje prigodnih prilagođenih nastavnih materijala
- rad u aplikaciji e-TUR
- sastanak aktiva.

SIJEČANJ

- analiza rada u prvom polugodištu i planiranje aktivnosti za drugo polugodište
- praćenje potreba učenika i prema potrebi prilagodba načina rada
- izvješće sa stručnih skupova
- razmjena novih stručnih spoznaja i primjera dobre prakse
- planiranje i provedba projekta
- rad u aplikaciji e-TUR
- sastanak aktiva.

VELJAČA

- obilježavanje spomendana sv. Valentina
- sudjelovanje u karnevalu
- aktivnosti usmjerene na razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina učenika
- provedba projekta
- razmjena iskustava u području ponašanja, komunikacije i socijalizacije učenika
- praćenje napretka učenika i ostvarivanja individualiziranih ciljeva
- rad u aplikaciji e-TUR
- sastanak aktiva.

OŽUJAK

- provedba projekta

- obilježavanje Svjetskog dana voda
- planiranje i provedba aktivnosti povezanih s funkcionalnim učenjem i svakodnevnim životom
- praćenje razvoja samostalnosti učenika
- razmjena iskustava u radu s učenicima s različitim razvojnim i odgojno-obrazovnim potrebama
- rad u aplikaciji e-TUR
- sastanak aktiva.

TRAVANJ

- obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige
- obilježavanje Uskrsa
- obilježavanje Dana planeta Zemlje
- provedba projekta
- aktivnosti usmjerene na razvoj komunikacijskih, funkcionalnih i socijalnih vještina
- izrada i korištenje prilagođenih materijala prema potrebama učenika
- praćenje ostvarivanja individualiziranih ciljeva
- razmjena primjera dobre prakse
- rad u aplikaciji e-TUR
- sastanak aktiva.

SVIBANJ

- izvođenje terenske nastave
- provedba projektnog dana
- obilježavanje Dana škole
- obilježavanje Majčinog dana
- obilježavanje Svjetskog dana sporta
- planiranje i provedba aktivnosti u lokalnoj zajednici
- poticanje učenika na što veću samostalnost i aktivno sudjelovanje u zajednici
- praćenje funkcioniranja učenika u različitim životnim i socijalnim situacijama
- provedba projekta
- razmjena iskustava i primjera dobre prakse
- rad u aplikaciji e-TUR
- sastanak aktiva.

LIPANJ

- završna analiza ostvarivanja plana i programa
- izvješće o uspjehu učenika
- analiza ostvarenosti individualiziranih ciljeva i napretka učenika
- razmjena iskustava o uspješnim metodama i postupcima rada
- utvrđivanje područja koja zahtijevaju daljnje praćenje i podršku

- narudžba knjiga i potrebnih nastavnih materijala za školsku godinu 2026./2027.
- planiranje potrebnih posebnih nastavnih sredstava i pomagala za sljedeću školsku godinu
- rad u aplikaciji e-TUR
- sastanak aktiva.

SRPANJ

- završni sastanak aktiva
- izrada izvješća o radu stručnog aktiva
- analiza realiziranih aktivnosti, projekata i terenske nastave
- osvrt na ostvarene ciljeve rada aktiva
- razmjena prijedloga za unapređivanje rada u sljedećoj školskoj godini
- evidentiranje potreba za stručnim usavršavanjem, materijalima i pomagalicama.

KOLOVOZ

- sastanak aktiva
- priprema za novu školsku godinu
- dogovor o organizaciji rada i rasporedu aktivnosti
- priprema i usklađivanje potrebne dokumentacije
- planiranje početnih aktivnosti, projekata i terenske nastave
- priprema nastavnih materijala i prostora za rad
- dogovor o prioritetima rada stručnog aktiva u školskoj godini 2026./2027.

Voditeljica stručnog aktiva: Jelena Kamalić
Zamjenica voditeljice: Anita Mičić

5.10.12. Aktiv glazbenog odjela

Red. br	Sadržaj rada	Mjesec
1.	Izbor voditelja aktiva: A Kunda, članovi: M. Nikolić, I. Šandorov, D. Fučić i S. Božić Puškarić	IX.
2.	Izrada i usklađivanje rasporeda	
3.	Izrada kriterija ocjenjivanja za individualnu nastavu	
4.	Planiranje nastupa, snimanja i objavljivanja na internetu	
5.	Planiranje roditeljskih sastanaka	
6.	Priprema javnih nastupa	X.
7.	Planiranje natjecanja	
8.	Informiranje i planiranje stručnog usavršavanja učitelja	
9.	Planiranje i realizacija suradnje s roditeljima	
10.	Rješavanje eventualnih problema	XI.
11.	Sudjelovanje s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	
12.	Provjera nastavnih pomagala i predlaganje nabave novih	
13.	Tematski roditeljski sastanak na temu samostalnog vježbanja	

14.	Organizacija koncerata	XII.
15.	Posjet područnim školama i nastup	
16.	Ispitni nastupi na polugodištu kao uvid u napredak učenika	
17.	Praćenje napretka učenika te prisutnosti na nastavi	I
18.	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa	
19.	Tradicionalni koncert pod maskama	II.
20.	Nastupanje na priredbama u suradnji s DND ML	
21.	Posjet koncerta	IV.
22.	Ispitni razredni nastupi	V.
23.	Priprema i izvedba koncerta za majčin dan	
24.	Koncert za učenike 2. razreda s informacijama o upisima	
25.	Završni koncert	VI.
26.	Završni komisijski ispiti, ispisi učenika	
27.	Uređivanje dokumentacije i pohvale uspješnim učenicima	
28.	Analiza komisijskih ispita iz instrumenta	
29.	Plan upisa za sljedeću školsku godinu	
30.	Audicija za upis u GO	VII.
31.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	
32.	Popravni ispiti	VIII.
33.	Drugi upisni rok u GO	
34.	Formiranje razreda za iduću školsku godinu	

Voditelj aktiva: Antonela Kunda

5.11. PLAN RADA IZBORNE NASTAVE

5.11.1. Plan rada izborne nastave vjeronauka

Radi se po GIK-u za OŠ.

5.11.2. Plan rada izborne nastave informatike

Radi se po GIK-u za OŠ.

5.11.3. Plan rada izborne nastave talijanskog jezika

Radi se po GIK-u za OŠ prema godinama učenja.

5.12. PLAN RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „LOŠINJ“

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelji
1.	Međusobni dogovor nastavnika o načinu rada i mogućnostima poštivanja Kućnog reda škole i dvorane	IX.	Zvezdana Švec Žarko Rogić (predmetni učitelji TZK) vanjski suradnici Vanjski suradnici
2.	Pregled opreme i pomagala za izvannastavni rad.		
3.	Priprema dokumentacije i održavanje Skupštine ŠSD – listopad 2026.		
4.	Utvrđivanje svih sekcija kluba i njihovih voditelja za šk. god. 2026./2027.		
5.	Prenošenje informacija učenicima o načinu rada i potrebnoj sportskoj opremi		
6.	Prijava sportova na županijska sportska natjecanja		
7.	Provjera školskih iskaznica	X.	

8.	Izrada Školskih iskaznica učenicima i učenicama za županijska natjecanja/Vježbaonica		
9.	Priprema učenika za županijska sportska natjecanja		
10.	Priprema i održavanje izvannastavnih aktivnosti/Vježbaonica		
11.	Dogovor sa školskom liječnicom vezano za zdravstvene preglede za prijavljena školska sportska natjecanja.		
12.	Priprema učenika za županijska sportska natjecanja		
13.	Županijska sportska natjecanja – šah, džudo, kros		
14.	Priprema i održavanje izvannastavnih aktivnosti/Vježbaonica.		
15.	Priprema učenika za županijska sportska natjecanja		
16.	Županijska sportska natjecanja – šah, džudo, kros		
17.	Priprema i održavanje izvannastavnih aktivnosti/Vježbaonica.		
18.	Priprema i održavanje izvannastavnih aktivnosti		
19.	Priprema učenika za županijska sportska natjecanja		
20.	Analiza rezultata/uspjeha na održanim županijskim sportskim natjecanjima u prom pologodištu		
21.	Dogovori o županijskim sportskim natjecanjima u 2. polugodištu		
22.	Priprema učenika/ca za županiska sportska natjecanja		
23.	Županijska sportska natjecanja - košarka		
24.	Priprema i održavanje izvannastavnih aktivnosti		
25.	Priprema učenika za županijska sportska natjecanja		
26.	Županijska sportska natjecanja – košarka		
27.	Priprema i održavanja izvannastavnih aktivnosti		
28.	Priprema učenika za županijska sportska natjecanja		
29.	Županijska sportska natjecanja – atletika, košarka		
30.	Priprema i održavanja izvannastavnih aktivnosti		
31.	Analiza rezultata – uspjeha na održanim županijskim sportskim natjecanjima		
32.	Obilježavanje Dana škole (svibanj 2026.) – sportski susreti učenika/ca i učitelja/ica		
33.	Analiza rada ŠSD Lošinj		
34.	Priprema dokumentacija za održavanje redovne Skupštine za školsku dodinu 2026./27.		

Predsjednica ŠSD „Lošinj“: Zvezdana Švec, mag.cin

5.13. PLAN RADA CJELODNEVNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

CILJEVI: Omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove/njezine cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala.

Omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i

cjeloživotno učenje.

NAMJENA PROGRAMA: Program je namijenjen učenicima prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda.

NOSITELJI PROGRAMA I NJIHOVA ODGOVORNOST: Nositelji programa su učiteljice razredne nastave: K. Gršković i M. Benko – 4.c, M. Dragoslavić i K. Mitrović - 3.c, R. Kuljanić i S. Slavica – 2.c te A. Buljeta i A. Horvat – 1.c. Njihova je odgovornost sustavno voditi, usmjeravati, pratiti i podučavati učenike, motivirati ih za rad, pomagati im u učenju i odgajati ih. Organizirati slobodno vrijeme učenika, brinuti o pravilnoj prehrani i svakodnevno surađivati s roditeljima.

NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA: Homogene skupine učenika od prvog do četvrtog razreda uz redovnu nastavu koja se provodi kroz:

- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni pristup
- timsko i suradničko učenje
- istraživačku nastavu
- iskustveno učenje
- problemsku nastavu
- projektnu nastavu
- učenje kroz igru
- praktičan rad
- izvanučioničku i terensku nastavu
- izvannastavne aktivnosti

Ima i *organizirano slobodno vrijeme* tijekom kojeg suvremenim strategijama, učenici ponavljaju, uvježbavaju i primjenjuju znanja stečena tijekom redovne nastave. Učenici imaju predviđeno vrijeme za tri obroka (marendu, ručak i užinu). Satnica je promijenjiva i ovisi o prirodnom psihofizičkom ritmu učenika.

VREMENIK PROGRAMA: Svaki nastavni dan od 8,00 do 16,00 sati tijekom šk.god.

NAČIN VREDNOVANJA: Program se vrednuje kroz uspjeh učenika i njihovo zadovoljstvo boravkom u školi. Novostečena znanja učenici će primjenjivati u svakodnevnom životu u školi, obitelji i široj zajednici.

TROŠKOVNIK: Grad Mali Lošinj subvencionira projekt, plaćaju djelatnike, a roditelji plaćaju cijenu obroka (ručak i užinu).

JEZIČNO UMJETNIČKO PODRUČJE:

- slušanje, čitanje, pričanje slikopriča, priča, pjesama i igrokaza
- uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas)
- glasovna analiza i sinteza
- analitičke vježbe – rastavljanje riječi na slogove i glasove
- vježbanje pisanja velikih tiskanih i pisanih slova
- glasno čitanje
- postavljanje pitanja i pravilno odgovaranje na njih
- razgovorne igre
- igre riječima
- slikovne pitalice
- slikovnica (upoznavanje, čitanje)

- čitanje lektirnih naslova
- dječje stvaralaštvo
- igre s lutkom
- reprodukcija priča uz pomoć lutaka
- igranje uloga
- improvizacije
- dramatizacije
- gledanje animiranih i dječjih filmova
- gledanje i razgovor o TV

KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE:

- posjet kazališnoj i kino predstavi
- scenske i dramske igre
- lutkarske igre
- posjet muzejima, galerijama i prigodnim izložbama
- sudjelovanje u radionicama koje organiziraju muzeji
- posjet gradskoj knjižnici
- sudjelovanje u radionicama u organizaciji gradske knjižnice
- obilježivanje prigodnih blagdana i svetkovina
- priprema za javni nastup
- glazbeni izričaj – pjevanje, slušanje, glazbeno stvaralaštvo-plesne strukture
- raznolike likovne aktivnosti različitim likovnim tehnikama u područjima crtanja, slikanja, grafike, modeliranja i građenja te dizajna
- posjet galerijama, muzejima, izložbenim prostorima, ateljeima
- sudjelovanje u likovnim radionicama u školi i izvan nje, kao i u projektima škole
- sudjelovanje na likovnim natjecanjima
- upoznavanje nacionalnog blaga i kulturne baštine

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE:

- izrada različitih igara koje se koriste za ponavljanje sadržaja prirode i društva
- prometni poligon i izrada prometnih znakova
- prometna kultura – Dom mladih
- terenska nastava: godišnja doba, snalaženje u prostoru ...
- prikupljanje plodina, slikovnog materijala
- snalaženje na zemljovidu
- praktični radovi u nastavi prirode i društva
- izrada prigodnih ukrasa, čestitki, plakata
- matematičko- didaktičke igre (igre modelima geometrijskih tijela, igre matematičkim kartama, matematičke tombole, matematičke slagalice...)
- izrada matematičkih plakata
- dopunski i dodatni rad, individualizirani pristup
- usvajanje, vježbanje i ponavljanje mat. sadržaja
- otkrivanje, redanje, klasificiranje, crtanje, mjerenje, računanje
- primjena matematičkih znanja u različitim konceptima
- uporaba riječi, brojeva, simbola, tablica, modela
- korištenje matematičke terminologije, razvijanje matematičkog jezika
- podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću
- primjena usvojenih mat. znanja na drugim mat. problemima ili u dr. područjima rada

- radno-praktično- tehničke vještine
- uporaba računala

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE:

- usvajanje biotičkih i osnovnih kinezioloških motoričkih znanja
- sustavna i trajna pretvorba morfoloških, motoričkih i funkcionalnih obilježja učenika
- razvijanje svijesti i formiranje navike samostalne cjeloživotne tjelovježbe
- čuvanje i razvijanje zdravlja
- šetnje gradom
- opće pripremne vježbe
- razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela
- elementarne i štafetne igre
- igre različitih vrsta i karaktera u zatvorenom i otvorenom prostoru
- igre s pjevanjem, plesni elementi
- dječje igre narodne tradicije
- sportske aktivnosti
- plivanje
- sportski događaji u gradu
- posjet sportskim klubovima (upoznavanje sportova , susret sa sportašima)
- posjet sportskim objektima
- tjelesne aktivnosti uz i u moru

OSTALO :

- razvijanje opće prihvaćenih moralnih vrijednosti, kao i osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti, te kodeksa moralnog ponašanja
- razvijanje zdravstveno-higijenskih navika (očuvanje i promicanje zdravlja)
- poštivanje pravila kulturnog ponašanja
- prihvaćanje kulturnih normi ponašanja na javnim mjestima
- kreativno ponašanje, ljudska prava
- zdrava i raznolika prehrana
- tolerancija, poštivanje i uvažavanje različitosti
- uvažavanje i prihvaćanje djece sa posebnim potrebama
- nenasilno rješavanje sukoba
- vježbanje vještina za samoučenje, suradnički rad i učenje
- život u zajednici
- ekološki odgoj (život u skladu s prirodom)
- njegovanje zavičajnih običaja i kulture

Učiteljice u COOR-u: Ana Buljeta, Marijana Dragoslavić, Kristina Gršković, Rafaela Kuljanić; Monika Bačić, Anija Horvat, Kristina Mitrović i Suzana Slavica.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA		15 sjednica
SJEDNICE VIJEĆA UČITELJA		15 sjednica
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA :		
RAZREDNA NASTAVA:	12x 4 =	48 sjednica
PREDMETNA NASTAVA:	14 x 4 =	54 sjednica
PODRUČNE ŠKOLE :	6 x 4 =	24 sjednica
GLAZBENI ODJEL	2 x 4 =	8 sjednica
OOS	1 x 4 =	4 sjednice
PRO	1 x 4 =	4 sjednice
VIJEĆE RODITELJA		2 sjednice
VIJEĆE UČENIKA		3 sjednice

6.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Sadržaj rada	Vrijeme
Usvajanje privremenih tjednih obveza učitelja u novoj šk. godini. Rebalans proračuna. Upoznavanje s radovima na objektima škola.	RUJAN
Donošenje odluke o zapošljavanju prema natječaju. Donošenje Školskog kurikulumu. Donošenje Godišnjeg plana i programa škole.	LISTOPAD
Donošenje financijskog plana i plana nabave.	STUDENI
Donošenje odluke o visini cijene obroka u cjelodnevnoj nastavi.	PROSINAC
Izvešće o stanju sigurnosti. Davanje suglasnosti za zaključivanje ugovora. Inventura.	SIJEČANJ
Završni račun – rasprava, potrebni popravci, nabava sredstava.	OŽUJAK
Potrebe u nabavljanju nastavnih sredstava i pomagala. Donošenje odluke o visini cijene glazbenog odjela.	TRAVANJ
Financijska situacija, osiguravanje sredstava za općinska i državna natjecanja.	SVIBANJ
Završetak jedne i potrebe za iduću školsku godinu.	LIPANJ
Rasprava o problemima za novu školsku godinu, financijsko stanje. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada. Rasprave o predračunima za važna ulaganja u održavanje. Održavanje nužnih popravaka na svim školama.	SRPANJ
Donošenje odluke o izboru osiguravatelja za učenike.	KOLOVOZ
Broj sati:	20

6.8. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelj
1.	Usvajanje izvješća ravnateljice za prošlu školsku godinu	Rujan	učitelji
	Usvajanje preventivnih programa		
	Kućni red i Etički kodeks		ravnateljica
	Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju		ravnateljica
	Organizacija rada škole u tekućoj školskoj godini		ravnateljica
	Pravilnik o izricanju pedagoških mjera		pedagoginja
	Testiranje darovitosti		psihologinja
2.	Praćenje naputaka i preporuka NZJZ i MZOM	Listopad	učitelji
	Pripreme za nabavku dokumentacije za VUN		razrednici
	Utvrdjivanje kalendara školskih natjecanja		pedagoginja
	Obilježavanje Dana prosvjetnih radnika		učitelji
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada		učitelji
	Usvajanje Kurikuluma škole		učitelji
	Usvajanje programa za učenike s posebnim potrebama		učitelji
3.	Predavanje o preventivnim programima	Studeni	defektologinja
	Predavanje: „Samokontola učitelja“		Anita Vadas
	Sudjelovanje u obilježavanju Dana grada		učitelji
4.	Školska natjecanja – priprema	Prosinac	pedagoginja
	Webinari - edukacije		svi članovi UV-a
5.	Praćenje realizacije stručnog usavršavanja	Siječanj	ravnateljica
	Općinska natjecanja - provedba		pedagoginja
6.	Analiza rada stručnih aktiva	Veljača	pedagoginja
	Retorika za odrasle		Davor Stanković
7.	Provedba županijskih natjecanja	Ožujak	pedagoginja
	Rezultati testiranja učenika		psihologinja
	Vanjsko vrednovanje 4. i 8. razredi		pedagoginja
8.	Praćenje vladanja i izvješće o pedagoškim mjerama	Travanj	defektologinja
	Analiza realizacije fonda sati: redovne, izborne, dodatne, dopunske i izvannastavnih aktivnosti		pedagoginja
	Predavanje: „Mentalno zdravlje i pozitivan komunikacijski okvir“		Nataša Djuran
9.	Organizirani posjeti područnim školama	Svibanj	stručni suradnici
	Organizacija i obilježavanje Dana škole		ravnateljica
10.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Lipanj	ravnateljica
	Dopunska nastava		pedagoginja
11.	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	Kolovoz	pedagoginja
	Određivanje rasporeda rada, razrednih odjela i razredništva		Satničar i ravnateljica
	Potvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita		učitelji

Kalendar rada škole		pedagoginja
Broj sati:	30	

6.9. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Planirano	Period	Izvršitelji
Kolovoz Rujan	Sastanak RV sa stručnom službom; Pisanje individualnih kurikuluma i GIK-ova; Dopunsko učenje HJ		razrednici stručni suradnici
Listopad	Preventivni programi; Sigurnost u prometu; Abeceda prevencije;	1. – 5.	učitelji stručni suradnici
Studeni	Odgojna situacija u odjelima; Rad sa nadarenima;	5. – 10.	članovi RV
Prosinac	Analiza stanja u raz. odjelima u 1. polugodištu;	20. – 21.	učitelji stručni suradnici
Siječanj	Dogovori oko natjecanja;	25. – 30.	članovi RV
Veljača	Preventivni programi; Pomoć učenicima slabijih ocjena;	20. – 25.	članovi RV stručni suradnici
Ožujak	Priprema projekata za Dan voda;	25. – 30.	članovi RV
Travanj	Realizacija eko projekata za Dan planeta Zemlje;	9. – 11.	članovi RV stručni suradnici
Lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine;	20.	članovi RV stručni suradnici
Srpanj	Analiza uspjeha nakon dopunske nastave;	6. – 12.	članovi RV stručni suradnici
Kolovoz	Analiza uspjeha nakon polaganja popravnih, razrednih i predmetnih ispita		
Broj sati:		20	

Neovisno o navedenim terminima, sjednice razrednih vijeća mogu se održati tijekom godine budu li zahtijevale okolnosti ili kad se za to ukaže potreba.

6.10. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Sadržaj rada	Vrijeme
- Izvješće ravnateljice o radu u prošloj školskoj godini - Izvješće o stanju sigurnosti - Verifikacija novih članova Vijeća roditelja - Usvajanje prijedloga školskog kurikulumu - Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa škole - Upoznavanje s izvješćem Eko škole i učeničke zadruge - Obavijesti o problemima o popunjavanju radnih mjesta - Besplatni mliječni obrok za učenike - Besplatni prijevoz - Nabavka udžbenika i dodatnog materijala - Upoznavanje s organizacijom rada u Školi - Kućni red i Etički kodeks	RUJAN
- Financiranje škole u 2027. godini - Analiza rada u I. polugodištu - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti - Vanjsko vrednovanje 4 i 8.r. - Rad sa nadarenima – predavanje - Organizacija izleta, sportskih natjecanja	VELJAČA
Broj sati:	4

6.11. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. br.	Sadržaj rada	Ostvarenje	
		Vrijeme	Nositelj
1.	- Konstituiranje Vijeća učenika	X. – XII.	ravnateljica pedagoginja
	- Usvajanje programa rada VU		
	- Kućni red škole i Etički kodeks		
	- Preventivni programi		
	-Razvojni projekt škole		
2.	- Natjecanja u znanju i sportu	II. – III.	ravnateljica
	- Analiza učenja na kraju 1. polugodišta		pedagoginja
	- Organizacija VUN		VU
	- Vanjsko vrednovanje		
3.	- Obilježavanje Dana škole i realizacija projekata	V. – VI.	VU pedagoginja
	- Analiza rezultata na kraju nastavne godine		
	- Prijedlozi za novu školsku godinu		
Broj sati:		6	

7. PLAN RADA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.7. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

7.7.1. Stručna vijeća

Svaki učitelj dužan je permanentno se usavršavati tijekom školske godine 2026./2027. te sudjelovati u edukacijama putem sustava EMA kao i u edukacijama u organizaciji AZOO-a.

7.7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike

Usavršavanje unutar ustanove provodit će se kroz predavanja i radionice na stručnim aktivima i učiteljskom vijeću.

7.8. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

7.8.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Osim individualnih usavršavanja svi radnici su dužni prisustvovati na 2 od 3 županijska stručna vijeća za njihov predmet osobno ili virtualno kako dozvole financijska sredstva.

7.8.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Ako bude financijskih sredstava jednom u dvije godine ili virtualno (webinari).

7.9. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Ostali djelatnici sudjelovat će i u edukacijama koje nude izdavačke kuće kao i:

CARNET-ova korisnička konferencija

Jesenska ili proljetna škola HPKZ-a

Državni skup HZOŠ

Državni skup HUROŠ-a

Državni skup UTIRUŠ

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.7. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Datum	Povod	Oblik obilježavanja	Nositelji
7. rujna 2026.	Primanje učenika u prve razrede	Školska priredba	S. Božić Puškarić, R. Kuljanić, A. Kunda, M. Maričić; B. Milošić, Z. Mustafić Lukić i S. Slavica
28. rujna 2026.	Ruksak pun kulture	Radionica „Ilustracijom do grafičkog dizajna“	R. Barbarić, PŠ Nerezine – učenici i učiteljice
5. listopada 2026.	Ruksak pun kulture	Radionica „Dizajniramo stolnu pustolovinu“	N. Šubić, PŠ Veli Lošinj – učenici i učiteljice
5. listopada 2026.	Svjetski dan nastavnika	Dodjela nagrada Primorsko-goranske županije	Ravnateljica, Primorsko- goranska županija, svi učitelji i stručni suradnici
5. – 11. listopada 2026.	Dječji tjedan	Posjet gradonačelnici, osnivanje Dječjeg gradskog vijeća	Učitelji, DND, učenici Dječjeg gradskog vijeća, Grad M. Lošinj
7. listopada 2026.	Dječji tjedan	Kazališna predstava „Čudnovata drama Tirena“	Kazalište Tirena, DND mali Lošinj, 1.-4. r. matične škole
8. listopada 2026.	Dječji tjedan	Kazališna predstava „Pod pritiskom“	Kazalište Tirena, DND mali Lošinj, 5.-8. r. matične škole
14. listopada 2026.	Izrada kruha	Radionica u školskoj kuhinji	Kuharica, učitelji i učenici
15. listopada 2026.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha	Literarni radovi, izložba	Razrednici, svi učenici, Mladi misionari, vjeroučitelji
15. listopada. - 15. studenoga 2026.	Mjesec hrvatske knjige	Izložba, radionice, književni susret	Knjižničarka, aktiv HJ, učitelji, učenici viših razreda, stručni suradnici
23. listopada 2026.	Ruksak pun kulture	Otočni ruksak pun kulture, radionica „Slikovnica o Iloviku“	T. Buršić, PŠ Ilovik, učenici i učiteljica
listopad / studen 2026.	Solidarnost na djelu	Prodaja bonova i prikupljanje pomoći	Crveni križ, učenici i razrednici 1.– 4. r., J. Nadj Spasojević
listopad / studen 2026.	Kodovi sigurnosti na vodi	Prevenција nesreća na vodi	Crveni križ, učenici, učitelji, J. Nadj Spasojević
listopad / studen 2026.	Junior spasilac	Tečaj plivanja i spašavanja	Crveni križ, učenici, učenici s teškoćama u razvoju, učitelji, J. Nadj Spasojević

2. studenoga 2026.	Ruksak pun kulture	Radionica	Učenici i učitelji matične škole
11. studenoga 2026.	Dan grada	Priredba povodom dana grada „Korijeni nam daju snagu, a škola nam otvara put“	Učenici matične škole, N. Bojić Kesar, S. Božić Puškarić, G. Jerolimić Toić, E. Šintiće-Russin
17. studenoga 2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	Videokonferencijski sat	Učenici viših razreda, P. Sklepić, G. Jerolimić Toić, učenici druge škole
18. studenoga 2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Likovni i literarni radovi – izložba	Učenici viših razreda, P. Sklepić, G. Jerolimić Toić, stručni suradnici
13. - 22. prosinca 2026.	Advent u Lošinj	Nastupi skupina, kazališna predstava, podjela darova učenicima 1.- 4.r, izrada tematskog rada „Ovca kao skulptura“, aukcijska prodaja	DND, učenici, učitelji likovne, modelarske i kreativne sekcije, Mladi misionari
9. veljače 2027.	Karneval	Jutarnja i popodnevna povorka	učenici, učitelji, stručni suradnici
10. veljače 2027.	Književni susret	Radionica	Učenici 1. - 4. razreda, Davor Stanković
12. veljače 2027.	Valentinovo	Pečenje keksa, pisanje poruka, valcer	Učenici, učitelji, stručni suradnici
11.- 17. ožujka 2027.	Dani hrvatskoga jezika	Kviz, radionica	Aktiv HJ, učenici viših razreda, knjižničarka
18. ožujka 2027.	Svjetski dan voda	Priredba u suradnji s DND, izložba	Dramske, recitatorske, likovne grupe i grupe ekologa
19. ožujka 2027.	Odlazak na lokve	izlet	Učenici 3. razreda matične škole
23. travnja. 2027.	Dan planeta Zemlje - projektni eko dan	Uređenje okoliša	Učenici i učitelji, vrtlari, eko grupe
7. svibnja 2027.	Svjetski dan Crvenog križa	Primanje učenika prvih razreda u GDCK	Učenici 1. r. , GDCK, J. Nadj Spasojević
11. svibnja 2027.	Majčin dan	Priredba	Učenici 1. - 4. r., Glazbeni odjel, DND Mali Lošinj

19. svibnja 2027.	Dan škole (nenastavni dan)	Priredba, izložbe, sportska natjecanja, predavanja	Učenici, učitelji i stručni suradnici, dramske i plesne sekcije, zbor
3. lipnja 2027.	Ekokviz otočnih škola	Odvojeno skupljanje otpada	Učenici 4. r., učitelji, ravnateljica i pedagoginja

8.8. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa školskom liječnicom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije podmlatka Crvenog križa i Caritasa. Potrebno je planirati poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Sadržaj rada	Ostvarenje	
	Vrijeme	Nositelj
Osiguranje prijevoza učenika	IX.	Tajnica i ravnateljica
Utvrđivanje br. socijalnih slučajeva		H. zavod za socijalni rad
Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja		Povjr. za utvrđ. psih.-fiz. stanja
Besplatne marende		MZOM
Organizacija sistematskih pregleda i cijepljenja		Tim školske medicine
Sistematski pregledi i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa za 8.r.		Tim školske medicine
Međ. dan osviještenosti o otpadu od hrane, 29.9.		1.r., MPŠiR
Posjet Domu za starije osobe	X.	Dom za starije osobe – PŠ V. Lošinj
Gradska smotra Dana kruha		DND M. L., župni ured M.L.
Humanitarna akcija Solidarnost na djelu		GDCK
Promjene vezane uz pubertet i higijena, 5.r.		Tim školske medicine
Probir virusa i vida na boje 3.r.	XI.	Tim školske medicine
Probir kralježnice i stopala za 6.r.		Tim školske medicine
Probir sluha za 7.r.		Tim školske medicine
Branje maslina i prerada u ulje		Eko-koordinatori
Podjela hig. uložaka učenicama		Pedagoginja
Sudjelovanje u Adventu	XII.	DND ML Lošinj
Higijensko-sanitarni izvid škole i školskog okoliša		NZZJZ PGŽ
Cijepljenje 4.r. protiv Difterije, tetanusa i pertusisa	I.	Tim školske medicine
Pripreme za natjecanje iz prve pomoći		GDCK i Jelena N. Spasojević
Sportska natjecanja		Školsko športsko društvo
Obilježavanje Dana voda		DND ML
Fizička aktivnost kroz hodanje		PD Osoršćica, učiteljice
Pravilno pranje zubi po modelu, 1.r.		Tim školske medicine
Sistematski pregledi prije upisa u 1.r. OŠ		Tim školske medicine
Skrivene kalorije – predavanje, 3.r.	IV.	Tim školske medicine
Cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka –budući 1. r.		Tim školske medicine

Terenske nastave, izleti, stručni posjeti		Učitelji i str. suradnici
Obilježavanje Dana planeta Zemlje – eko projektni dan		Eko koordinatori
Proslava Dana Crvenog križa		GDCK
Obilježavanje Hrv. dana šećerne bolesti		HZZJZ i učitelji
Sportske aktivnosti za Dan škole		Djelatnici škole
Zdrava prehrana – predavanje, radionica za 5. razrede	V.	Tim školske medicine
Profesionalna orijentacija – 8. razredi		Stručna služba, SŠAH, Obrtnička komora PGŽ-a
Županijska škola plivanja, 2.r.	VI.	Razrednici 2.r. i treneri plivanja

8.9. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Organizirat će se polaganje zaštite na radu i zaštite od požara za nove djelatnike nakon provedenih natječaja.

Tijekom prvog polugodišta administrativno osoblje će imati pregled vida zbog dugotrajnog rada na računalu - 1 djelatnik. Izvršit će se kontrola optimalne rasvjete po školama.

Trećina djelatnika imat će sistematski pregled temeljem kolektivnog ugovora o zdravstvenoj zaštiti djelatnika. Pregled će se odvijati pri odabranom pružatelju usluge 27 djelatnika. Kuharice i domari vrše redovito sve preglede vezane uz zaštitu na radu tj. sigurnost i higijenu.

8.10. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP) šk. god. 2026./2027.

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

Voditelj/i ŠPP: Ljiljana Živković, socijalni pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Tijekom školske godine 2025./2026. potrebe učenika praćene su kroz individualne razgovore, rad na satu razrednika, aktivnosti Vijeća učenika, sociometrijska ispitivanja, analizu pedagoških mjera, sjednicama UV i RV, suradnju s roditeljima te opažanja učitelja, razrednika i stručnih suradnika.

Dobiveni pokazatelji upućuju na potrebu daljnjeg sustavnog rada na kvaliteti međusobnih vršnjačkih odnosa, suradnji, komunikaciji i pripadanju razrednoj zajednici, kao i na pravodobnom prepoznavanju i reagiranju na različite oblike neprihvatljivih ponašanja. Posebna se pozornost usmjerava na razvoj vještina potrebnih učenicima za uspješno rješavanje sukoba, izražavanje emocija i potreba na prihvatljiv način te traženje pomoći kada se suoče s problemom ili rizičnom situacijom.

U području školskog uspjeha analizirani su čimbenici koji mogu utjecati na motivaciju, radne navike i obrazovna postignuća učenika. U prethodnom razdoblju na razini škole provodio se projekt „Školski pomagač“, čija je provedba trajala dvije školske godine, a bio je usmjeren na pružanje dodatne podrške učenicima u svladavanju školskih obveza i jačanju njihovih obrazovnih i osobnih potencijala.

U cilju stvaranja sigurnog školskog okruženja provodi se kontinuirani nadzor školskih prostora kroz organizirana dežurstva učitelja i tehničkog osoblja te djelovanje operativnog

djelatnika za sigurnost. Posebna se pozornost posvećuje jasnom informiranju učenika o pravilima ponašanja i dosljednoj primjeni Pravilnika o kućnom redu i Etičkog kodeksa škole, uz njihovo redovito aktualiziranje kroz rad na satu razrednika i komunikaciju s roditeljima. Školski preventivni program usmjeren je na stvaranje sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja u kojem se sustavno razvijaju osobne, socijalne i emocionalne kompetencije učenika. Program obuhvaća prevenciju ovisničkih ponašanja, prevenciju nasilja i svih oblika neprihvatljivog ponašanja, uključujući nasilje i rizična ponašanja u digitalnom okruženju.

Planiranje preventivnih aktivnosti temelji se na praćenju potreba učenika i razrednih odjela te na uvidima dobivenima kroz razgovore s učenicima, rad na satu razrednika, sociometrijska ispitivanja, suradnju s roditeljima te opažanja učitelja, stručnih suradnika i razrednika. Aktivnosti se prilagođavaju dobi učenika i specifičnostima pojedinog razreda. Posebna će se pozornost posvetiti razvoju socijalno-emocionalnih vještina, emocionalne pismenosti, samoregulacije, empatije i odgovornog donošenja odluka, osobito u nižim razredima osnovne škole. U svim razredima poticat će se razvoj suradničkih odnosa, komunikacijskih vještina, međusobnog uvažavanja i osjećaja pripadnosti razrednoj i školskoj zajednici.

Važan dio programa odnosi se na prevenciju vršnjačkog nasilja, nasilja putem interneta i drugih rizičnih ponašanja u digitalnom okruženju, uz naglasak na odgovorno, sigurno i kritičko korištenje digitalnih sadržaja i komunikacijskih platformi.

Preventivni rad uključuje i aktivnosti usmjerene na učenike kojima je potrebna dodatna podrška u učenju i organizaciji školskih obveza, s ciljem jačanja motivacije, samopouzdanja, osjećaja kompetentnosti i pozitivne slike o sebi.

Također uz kontinuiranu edukaciju učitelja i nastavnika, važan dio preventivnog rada je rad s roditeljima. S roditeljima će se provoditi grupni rad, tematska predavanja te individualni savjetodavni i informativni rad.

CILJEVI PROGRAMA:

- prevencija svih oblika neprihvatljivih ponašanja i rizičnih ponašanja učenika
- prevencija nasilja i vršnjačkog nasilja, uključujući nasilje u digitalnom okruženju
- prevencija zlorabe sredstava ovisnosti i razvoj zdravih životnih navika
- jačanje socijalno-emocionalnih kompetencija učenika
- razvoj emocionalne pismenosti, empatije, samoregulacije i odgovornog donošenja odluka
- razvijanje kvalitetnih i suradničkih odnosa među učenicima te između učenika i odraslih
- poticanje kulture međusobnog poštovanja, tolerancije i uvažavanja različitosti
- jačanje osjećaja sigurnosti, pripadnosti i povezanosti učenika sa školom
- razvoj odgovornog i sigurnog ponašanja u digitalnom okruženju
- jačanje vještina nenasilnog rješavanja sukoba i konstruktivne komunikacije
- pravodobno prepoznavanje učenika kojima je potrebna dodatna podrška te osiguravanje odgovarajućih oblika pomoći
- poticanje pozitivnog odnosa prema učenju, razvoj radnih navika i povećanje motivacije za školski rad
- jačanje samopouzdanja, samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- osnaživanje učitelja za prepoznavanje i učinkovito reagiranje na rizična i neprihvatljiva ponašanja
- unapređivanje suradnje škole, roditelja i vanjskih institucija

- kontinuirana suradnja sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo i drugim relevantnim ustanovama i stručnjacima.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Abeceda prevencija	1.- 8. razreda	15 po svakom razredu	2 po svakom razredu	učitelji 1- 4. r.; razrednici od 5. - 8. r. 1., 3., 5.r. - Jelena Drča, psihologinja. 2., 4., 6.r. - Ljiljana Živković, socijalna pedagoginja 7., 8.r., PŠ Susak, PŠ Ilovik, PŠ V.Lošinj., PŠ Nerezine – Daniela Kalac Desanti, pedagoginja

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evalucija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Razvoj socijalnih kompetencija - osobni i socijalni razvoj - provodi se radioničkim metodama rada: metode grupnog rada, rada u malim grupama, vježbama, prezentacijama, diskusijama a -učenje konstruktivnog rješavanja sukoba -razvoj suradničkih odnosa -prevencija nasilja u školi, -učenje primjerenom zadovoljavanju potreba -potaknuti razvijanje samopouzdanja -poticanje učenike na međusobno prihvaćanje i poštivanje različitosti - razvijati otvorenost za suradnju i pozitivne vršnjačke odnose	4.a, 4.b., 4.c, PŠ VL, PŠ N	4 po svakom razredu	kvalitativna	1 za svaki razred	Ljiljana Živković, soc. pedagoginja

-naučiti učenike nenasilnom rješavanju sukoba -razvijanje i poticanje empatije					
Prevenција nasilja - Vršnjačko nasilje putem interneta – provodi se radioničkim metodama rada Cilj: -smanjeno nasilje u školi putem interneta - društvenih mreža, -prevencija nasilja kod djece školske dobi -prepoznati opasnosti i zaštititi svoje podatke i izlaganje -voditi računa o svojim vršnjacima	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, PŠ IL	2 po svakom razredu	kvantitativna i kvalitativna	1 za svaki razred	Jelena Drča, psihologinja i Daniela Kalac Desanti, pedagoginja
Učiti kako učiti provodi se radioničkim metodama rada razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju, te ga osposobiti za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama i kontekstima. - samoprocjena - planiranje - koncentracija - slušanje i bilježenje, čitanje	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, PŠ IL	2 po svakom razredu	kvantitativna i kvalitativna	—	Ljiljana Živković, prof. soc. pedagog Daniela Kalac Desanti, pedagoginja

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Vršnjačko nasilje –predavanje povodom obilježavanja Dana ružičastih majica	svi razredi	zajedničko okupljanje – akcija Stop nasilju!	1 šk. sat	učitelji i razrednici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)
--

Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Sigurnost u prometu – promicanje prometne sigurnosti i prometne kulture	1.r.	2	1	Dejan Nekić Dom mladih Rijeka PU ML
Zdrav za 5 – prevencija ovisnosti – Ovisnost i zlouporaba alkohola - tema: Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola” MAH-1, PIA-1, PIA-2	7.a, 7.b, 7.c, 7.d 8.a, 8.b, 8.c	1	—	Policajska uprava Primorsko-goranske Stručni suradnici
Prevencijom do kulture nenasilja	7.a, 7.b, 7.c, 7.d 8.a, 8.b, 8.c	1	—	NZZJZ PGŽ Ines Lazarević

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Provodi
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj proveditelja nakon edukacije	
✓	✓	Predavanje „Samokontrola učitelja“	62	62	Anita Vadas
✓	✓	Predavanje „Retorika za odrasle“	62	62	Davor Stanković
✓	✓	Predavanje „Mentalno zdravlje i pozitivni komunikacijski okvir“	62	62	Nataša Djuran

8.11. PLAN IZLETA, EKSKURZIJA I ŠKOLE U PRIRODI

8.11.1. Jednodnevni izleti

Unutar nastavnog programa s ciljem osuvremenjivanja redovne nastave i izvannastavnih aktivnosti poželjno je da se što više organiziraju poludnevni i jednodnevni izleti.

Za učenike prvih razreda organizirat će se poludnevni izleti po otoku tijekom svibnja.

U jednodnevne izlete ubrajaju se i posjeti učenika područnih škola matičnoj i obratno.

8.11.2. Škola u prirodi

Škole u prirodi organizirat će se prema odabiru razrednika i roditelja na području PGŽ-a ili RH, ovisno o uzrastu učenika.

8.11.3. Ekskurzije

Višednevne ekskurzije prema naputku MZOM-a planiraju se na području Republike Hrvatske.

8.11.4. Terenska nastava

Terenska nastava planirana je unutar nastavnih sati, potom poludnevna i cjelodnevna terenska nastava uz pristanak roditelja te usko vezana uz predmetni kurikulum i međupredmetne teme. Terenska nastava odrađivat će se prema dogovorenom planu u kurikulumu.

8.12. PLAN I PROGRAM EKO-ŠKOLE

Sadržaj rada	Vrijeme
- Izrada plana rada eko škole za školsku godinu 2026./2027. - sastanak eko-koordinatora škole - Izrada Kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. - Formiranje eko-grupa (eko-grupa nižih razreda: vrtlari, maslinari, čuvari prirode i ručni rad, Eko grupa viših razreda, grupa za pješečenje - putevima A. haračića, eko laboratorij) - Obavijesti o skupljanju više vrsta otpada kroz cijelu godinu - Obilježavanje Međ. dana osviještenosti o otpadu od hrane – 1.r. - Sasatanak sa PD Osorščica oko planiranja aktivnosti - Organizacija pješačkih izleta za učenike - Obilježavanje važnijih datuma: Međunarodni dan čišćenja obale i mora (16.9.), Međunarodni dan sadnje drвета (21.9.), Svjetski dan mora (22.9.), Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.9.), Prvi dan jeseni (23.9.)	RUJAN
- Čupanje korova oko biljaka, jesenska gnojdba - Sudjelovanje u manifestaciji „Televrining“ - Sadnja sadnica miomirisnog bilja - Organizacija pješačkih izleta za učenike - Obilježavanje važnijih datuma: Svjetski dan zaštite životinja (4.10.), Svjetski dan pješačenja (15.10.), Opći dan pranja ruku (15.10), Dan kravate (18.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Svjetski dan jabuka (20.10.)	LISTOPAD
- Branje i prerada maslina - Uređenje eko- kutka - Posjet Malih planinara Vranskom jezeru	STUDENI
- Izrada eko ukrasa – Božićna tematika - Uređenje okoliša i ukrašavanje škole - Uređenje eko-kutka - Sudjelovanje u događanjima vezanima uz Advent u Lošinj - Analiza rada na kraju 1. polugodišta - Obilježavanje važnijih datuma: Prvi dan zime (21.12.)	PROSINAC
- Radionica: Izrada antibakterijskog i/ili antivirusnog preprata - Obnova postojećih kućica za kukce	SIJEČANJ
- Uređenje i održavanje školskog vrta - Radionica: keksići za Valentinovo od lavande - Uređenje eko- kutka - Eko-maškare - Pripreme za potvrđivanje statusa ekoškole	VELJAČA
- Izrada straničnika s tematikom Vranskog jezera - Orezivanje i proljetna gnojdba maslina - Obilježavanje važnijih datuma: Prvi dan proljeća (21.3), Svjetski dan zaštite šuma (21.3.), Svjetski dan voda (22.3.), Sat za planet Zemlju (25.3.)	OŽUJAK
- Priprema za Eko projektni dan - Uređenje eko- kutka	TRAVANJ

- Sudjelovanje u eko projektnom danu povodom Dana planeta Zemlje – nenastavni radni dan (23.4.2027.)	
- Prskanje maslina protiv nametnika i bolesti po potrebi - Uređenje školskog vrta – okopavanje i čupanje korova - Izložba eko-radova povodom Dana škole - Obnavljanje statusa Eko škole - Sudjelovanje u Festivalu aromaterapije Apsyrtides - Projekt: "Lokve" u suradnji s DND-a Mali Lošinj - Obilježavanje važnijih datuma: Dan škole (19.5), Međunarodni dan biološke raznolikosti (22.5.)	SVIBANJ
- Eko kviz učenika 4.razreda o odvojenom skupljanju otpada - Lavandini miomirisni štapići - Vrećice s lavandom - Pisanje izvješća eko-škole - Analiza rada eko – škole u nastavnoj godini 2026./ 2027.	LIPANJ

Eko-koordinatori: L. Barić, K. Gršković, D. K. Desanti, R. Kuljanić, M. Obučina, N. R. Gospić, K. Rogić, S. Slavica

8.13. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE MACAKLIN

Sadržaj rada	Vrijeme
- Izrada Godišnjeg plana i programa UZ Macaklin - Izrada Kurikuluma UZ Macaklin - Formiranje sekcija i podjela zaduženja voditeljima sekcija - Kupovina i nabava potrebnih materijala za rad sekcija - Upis članova i evidencija članova UZ Macaklin	IX., X., XI.
- Sudjelovanje u događanjima vezanima uz Advent u Lošnju - Rebalans financijskog plana - Rad na učeničkim projektima	XII.
- Rad na učeničkim projektima	I.
- Rad na učeničkim projektima	II.
- Sudjelovanje na „Zelenoj čistki“ povodom Dana planete Zemlje - Suradnja s Društvom za pošumljavanje i poljepšavanje GML	III.
- Rad na eko projektu povodom dana planeta Zemlje	IV.
- Sudjelovanje na Županijskoj smotri UZ - Rad na učeničkim projektima	V.
- Dodjela pohvala i nagrada članovima UZ - Evaluacija rada UZ tijekom školske godine	VI.
- Poticati radno stvaralaštvo i kreativnost - Kontinuirano raditi u svim sekcijama - Uključivati nove članove u Zadrugu - Prijave na natječe i projekte za financijsku potporu UZ - Voditi Ljetopis i Matičnu knjigu UZ - Održavati sastanke Zadružnog odbora - Omogućiti voditeljima sekcija i ostalim zainteresiranim članovima stručno usavršavanje	Tijekom školske godine

- Sudjelovanje na prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice
- Suradnja s lokalnom zajednicom, prosvjetnim vlastima, znanstvenim i stručnim ustanovama, udrugama, međunarodna suradnja

Voditelj učeničke zadruge: Suzana Slavica

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave osnovnih sredstava	
	Planirani iznos u eurima
1) prijenosna računala - 5 kom	6.332,39€
2) projektori - 5 komada	4.400,00€
3) 12 klupa i 24 stolice	3.215,00€
4) VOIP telefonska centrala u MŠ	6.075,78€
UKUPNO PGŽ	16.792.78€

10. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Donesen na temelju Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006. – 2008. kojega je donio Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., a Školski odbor Osnovne škole Maria Martinolića na sjednici održanoj 14.11.2007. Po njemu djelujemo trenutno i ubuduće.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

pri raspolaganju sredstvima škole

sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela.

U radu i poslovanju:

postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

Odgovornost u trošenju sredstava:

racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

postupanje prema važećim propisima

provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

pridržavanje zakonom propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

edukacija o budućim mogućim načelima sprječavanja korupcije

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Inspekcijski nadzor

Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

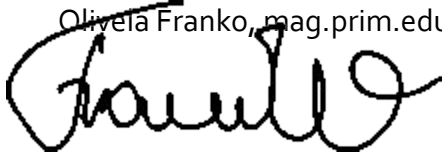
1. GIK-ovi učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Individualni kurikulumi učenika s teškoćama
4. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno-obrazovnih radnika

Na osnovi članka 28. stavak 8. i članka 118. stavak 2. točke 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 12. stavak 2. i članka 80. Statuta Osnovne škole Maria Martinolića, a na prijedlog ravnateljice te mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja od dana 30. rujna 2026., Školski odbor na sjednici održanoj 1. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 2213-4-01-26-2
Mali Lošinj, 1. listopada 2026.

Ravnateljica škole
Olivera Franko, mag.prim.educ.



Predsjednica školskog odbora
Nataša Bojić Vitković, mag.educ.hj

